

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Marqueses de Manzanedo

**Código del centro**

45002196

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

30/10/2025

**Versión**

30-10-2025 15:01:18

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	14:10	USOS MÚLTIPLES	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Los objetivos propuestos en la Programación General Anual (PGA) del curso anterior se distinguen por su carácter integral y su enfoque orientado a la mejora continua del centro. Los objetivos planteados reflejan una planificación coherente que responde a las necesidades reales de la comunidad educativa, abarcando aspectos pedagógicos, organizativos y de convivencia.

En el ámbito de los procesos de enseñanza-aprendizaje, se aprecia una apuesta decidida por la innovación metodológica y la inclusión educativa, incorporando estrategias como el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y el uso de aplicaciones digitales que facilitan la participación activa del alumnado y la atención a la diversidad. La actualización de las pruebas de evaluación inicial y la organización de reuniones interciclo han favorecido la coordinación docente y la continuidad pedagógica, garantizando una transición fluida entre etapas.

Asimismo, la implicación del profesorado en proyectos de formación y reciclaje profesional ha sido un pilar fundamental para mantener la calidad educativa y adaptarse a los retos actuales. En cuanto a la convivencia, la PGA promovió la participación de las familias y el alumnado mediante el uso de plataformas digitales como EducamosCLM y la realización de reuniones periódicas, fortaleciendo la comunicación y la corresponsabilidad. La coordinación con otros centros e instituciones, tanto en la etapa de Infantil como en la transición a Secundaria, ha consolidado redes de colaboración que enriquecen la experiencia educativa.

Los planes y programas institucionales, como Ecoescuelas, Proyecto Escolar Saludable y Plan de Éxito Escolar+, se desarrollaron con rigor, fomentando hábitos sostenibles, saludables y competencias clave en el alumnado. Igualmente, la gestión eficiente de los servicios complementarios, como el comedor y el transporte escolar, ha garantizado la atención a las familias y la seguridad del alumnado, reforzando la confianza en el centro.

Por último, la PGA destacó por su enfoque evaluador, incorporando procesos internos que permiten analizar resultados y establecer mejoras, lo que evidencia una cultura organizativa orientada a la calidad y la transparencia.

En conjunto, los objetivos planteados no solo se cumplieron en gran medida, sino que

sentaron las bases para seguir avanzando en innovación, inclusión y participación. Esta valoración positiva confirma que la PGA del curso anterior fue una herramienta eficaz para guiar la acción educativa, consolidando al centro como una institución dinámica, comprometida y abierta al cambio. No obstante, las propuestas de mejora que se expusieron en el Plan de Mejora, nos servirán para plantear las actuaciones del presente curso.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - ¿ Revisar la organización del centro, incorporando las modificaciones normativas establecidas (horarios, horas lectivas, desdobles, sustituciones, días de asuntos propios, etc.)
  - ¿ Examinar las medidas funcionales del centro que se han puesto en funcionamiento durante este período y han resultado eficientes para la mejora del centro. (cambios en los accesos al centro, traslado de los alumnos del comedor, espacios de uso en el centro, recreos, etc):

Objetivo: Adaptar el funcionamiento del centro según la normativa vigente y las conclusiones del Plan de Mejora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de los diferentes horarios para adaptarlos a los nuevos currículos	Mes de septiembre	El Equipo Directivo, con las sugerencias del claustro.		
Organización de los diferentes aulas y espacios comunes debido a la variación de aulas en diferentes niveles				
Reuniones interciclo para mejorar el paso de curso de los alumnos y coordinar el trabajo				

- ¿ Planificar reuniones entre Infantil de 5 años y 1º ciclo de primaria, e interciclos en Educación Primaria previas al inicio de curso para facilitar el conocimiento de los alumnos por parte de los nuevos profesores.

¿ Realizar un seguimiento trimestral de estas reuniones para valorar la evolución de los acuerdos y facilitar los ajustes necesarios.:

- **Objetivo:** Planificar reuniones entre Infantil de 5 años y 1º ciclo de primaria, e interciclos en Educación Primaria previas al inicio de curso para facilitar el conocimiento de los alumnos por parte de los nuevos profesores

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones interciclo para mejorar el paso de curso de los alumnos y coordinar el trabajo	Mes de septiembre	El Equipo Directivo, con las sugerencias del claustro.		

- ¿ Continuar participando en los proyectos de formación en centros del CRFP y de otras instituciones de formación como medio para conseguir una mejora continua en los procesos de enseñanza- aprendizaje de los alumnos y un reciclaje constante del claustro de profesores.:

- **Objetivo:** Participar en el proyecto de formación en centros del CRFP e informar al profesorado de cuantas actividades de formación redunden en la mejora de la educación

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las acciones formativas en el centro según lo establecido en el Plan de Formación del Centro	Fechas establecidas en las diferentes convocatorias	Coordinador de Formación		
Participación en los cursos propuestos por el CRFP o cualquier otro organismo.	Todo el curso	Coordinador de Formación y Equipo Directivo		

- ¿ Se continuará trabajando en el uso de diferentes apps educativas por parte de los profesores y los alumnos, recopilando todas como forma de mejorar el acceso a ellas.
- ¿ Elaborar, al menos, un proyecto por trimestre en cada ciclo, con implicación de varias áreas.
- ¿ Establecer rutinas cooperativas (folio giratorio, lápices al centro, lectura compartida).
- ¿ Adecuar las tareas mediante plantillas DUA diferenciadas para alumnado con NEE o AACC.
- ¿ Programar coevaluaciones y autoevaluaciones, en función del nivel de los alumnos, al final de cada proyecto.:

- **Objetivo:** Utilizar nuevos recursos metodológicos para el aprendizaje en la situación actual

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Refuerzo y ampliación de contenidos a través del uso de diferentes apps educativas	Todo el curso	Equipo docente de ciclo	EducamosCLM, páginas web, apps y herramientas digitales	
Utilización del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) para conseguir una educación inclusiva, minimizando las barreras en los aprendizajes y favoreciendo el acceso al aprendizaje dentro del aula				

- Reforzar la comprensión lectora y la expresión oral y escrita
  - ¿ Establecer 15 minutos diarios de lectura silenciosa en todos los niveles.
  - ¿ Ampliar el uso de la biblioteca de aula y biblioteca general (sistema de préstamo semanal).
  - ¿ Organizar un concurso trimestral de expresión escrita (cuento, cómic, poesía).
  - ¿ Impulsar actividades de lectura compartida entre cursos (lectores padrinos).
  - ¿ Grabar podcasts con exposiciones orales del alumnado (audiocuentos, noticias escolares).
- Mejorar la competencia matemática
  - ¿ Crear un ¿Rincón de los Problemas¿ en cada aula, con retos semanales.
  - ¿ Implementar sesiones de cálculo mental con juegos rápidos (bingo, flashcards, cartas matemáticas):.

• <b>Objetivo:</b> Desarrollar las <b>Competencias Clave</b> en nuestro alumnado como medio para promover el aprendizaje activo, la lectoescritura, el pensamiento crítico, la creatividad, la expresión oral y escrita, la autonomía personal y espíritu científico y de emprendimiento				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización de un programa de registro de refuerzo positivo coordinado entre el colegio y casa.	Todo el curso	Equipo docente de Ciclo	Tablas de registro y aplicaciones como ClassDojo	
Desarrollo de proyectos trimestrales, en Educación Infantil, incentivando el trabajo en equipo y de relación con las familias para el desarrollo de las Competencias Clave			Fichas Juegos matemáticos Libros de lectura Bingo Retos Cartas SUPER-T	
Trabajo, en 2º ciclo, de diferentes habilidades como cálculo, resolución de problemas, uso de coordenadas, etc.; para mejorar				

las Competencias Clave.				
Puesta en marcha, en 3º ciclo, de trabajos en grupo para la ampliación de diferentes temas y el desarrollo de las Competencias Clave				

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - ¿ Impulsar la figura del ¿alumno mediador¿ desde 4º de Primaria.
  - ¿ Dinamizar el uso del Rincón de la Paz y las Emociones.
  - ¿ Realizar asambleas de aula quincenales sobre convivencia.
  - ¿ Crear un ¿Calendario de valores¿ mensual (respeto, empatía, esfuerzo).
  - ¿ Implementar el uso del mural de ¿buenas acciones¿ en cada pasillo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del <b>Plan Acción Tutorial</b> de Centro para adaptarlo a las necesidades de nuestros alumnos	Meses de septiembre y octubre	Equipo Directivo y Orientadora	Documentos Legislación vigente	
Revisión y actualización del <b>Plan de Igualdad y Convivencia</b>	Meses de septiembre y octubre	Responsable del plan	Documentos Legislación vigente	

- ¿ Reforzar el ¿Desayuno Saludable¿ con controles mensuales por aula.
- ¿ Realizar un taller de higiene de manos por trimestre.:

Objetivo: Fomentar las medidas de higiene y la alimentación como <b>hábitos de vida saludable</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recuerdo de la importancia de los hábitos de higiene para la prevención	Todo el curso	Tutores	Documentos PES del centro	
Uso correcto del calendario de ¿Desayuno Saludable¿				

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros,

servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - ¿ Seguir trabajando de forma coordinada con los CEIPs "Santísimo Cristo de la Misericordia" y "Emilio Calatayud" de Numancia de la Sagra y con el IES "Profesor Emilio Lledó", también de Numancia de la Sagra, para facilitar la transición a la etapa Secundaria de nuestros alumnos.
  - ¿ Seguir trabajando de forma coordinada con la Escuela Infantil de la localidad actividades de transición para la incorporación al Centro.
  - ¿ Seguir trabajando de forma coordinada con las diferentes instituciones con las que tiene relación el centro (UCLM, Servicios Sociales y con los centros e instituciones a los que acuden los alumnos ACNEE del Centro):

- **Objetivo: Coordinar con el CEIP ¿Santísimo Cristo de la Misericordia¿ y ¿Emilio Calatayud¿ de Numancia de la Sagra y con el IES ¿Profesor Emilio Lledó¿, también de Numancia, actuaciones y actividades de transición a la ESO.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de trabajo con el CEIP <b>Santísimo Cristo de la Misericordia y Emilio Calatayud</b> y con el IESO <b>Profesor Emilio Lledó¿</b> de Numancia de la Sagra para consensuar líneas de actuación didáctica.	Todo el curso	Equipo Directivo, Orientadora y Tutores y Especialistas de 6º	Actas de coordinación	
Charlas a las familias y los alumnos de 6º por parte de la Orientadora del Centro y la Dirección del IES para conocer su oferta educativa, y realización de actividades junto a los alumnos del IES.	2º y 3º Trimestre		Presentaciones de las charlas	

**Objetivo: Coordinar con la Escuela Infantil de la localidad para la transición e incorporación al Centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones informativas con los padres de los alumnos que se incorporan al Centro	2º Trimestre	Equipo Directivo	Presentaciones de las charlas	
Visita de los alumnos de la Escuela Infantil al Centro	3º Trimestre	Tutoras de Educación Infantil		

<b>Objetivo:</b> Mantener reuniones con los <b>Servicios Sociales</b> y con los <b>centros e instituciones</b> a las que acuden alguno de nuestros alumnos que presentan necesidades educativas especiales; así como con los Servicios Sanitarios locales y autonómicos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con los Servicios Sociales para tratar aspectos relacionados con las distintas necesidades de tipo social; asistencia del alumnado y control del absentismo.	Todo el curso	Equipo Directivo Orientadora Servicios Sociales		
Reuniones con centros y asociaciones a los que acuden algunos de nuestros alumnos, para intercambiar información y, en algún caso, transmitir pautas para trabajar con ellos. También se intercambia información con la <b>Unidad de Salud Mental Infantil y Juvenil</b> .		Docentes que trabajan con el alumnado (Orientadora, maestros de PT y AL, tutores) y ATEs del centro.		
Colaboración con los Servicios Sanitarios en el seguimiento y control de nuestros alumnos.		Equipo Directivo SESCAM		

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - ¿ Propuestas de mejora del informe de la acción prioritaria 2 del servicio de Inspección ¿Supervisión de aspectos referidos al desarrollo del programa PreparaT+¿:

- **Objetivo:** Participar en Plan de Éxito Escolar+ (Programa Prepara-T).

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en práctica las propuestas de mejora del informe de la acción prioritaria 2 del servicio de Inspección referido al funcionamiento de este Programa	Primer Trimestre	Equipo Directivo y coordinador del programa	Los establecidos en la actuación	Memoria Programa

Las actuaciones recogidas en los programas del Plan de Éxito Escolar+ (programa Prepara-T)	Todo el curso	Equipo Directivo	Los establecidos en el plan	Memoria Programa
--	---------------	------------------	-----------------------------	------------------

- ¿ Continuar con el desarrollo de los planes y programas desarrollados en el centro
- ¿ Llevar a cabo las propuestas de mejora desarrolladas en cada uno de ellos
- ¿ Poner en marcha nuevos proyectos para el próximo curso:

Objetivo: Continuar con los programas y proyectos iniciados durante los últimos años				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar y llevar a cabo el Programa ¿Ecoescuelas¿.	Anual	D <sup>a</sup> M. <sup>a</sup> Isabel Rodríguez López y D. Juan Carlos López Alonso	Los establecidos en el Plan de Actuación	
Diagnóstico preventivo a los alumnos al terminar la etapa de Educación Infantil (Infantil 5 años)	Tercer Trimestre	Equipo de Orientación y Apoyo	Pruebas estándar	
Colaborar con la Residencia de Ancianos de la localidad para llevar a cabo diversas actividades de Aprendizaje Servicio (ApS)	Todo el curso	Equipo Directivo y Equipo docente de 3º ciclo		

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - ¿ Llevar a cabo el Plan de Comedor Escolar introduciendo las modificaciones necesarias.
  - ¿ Continuar en la misma línea de trabajo de los años anteriores:

Objetivo: Continuar con el funcionamiento el servicio de comedor para atender a las familias que lo lo		
Actuaciones	Calendario	Responsable
Organizar y llevar a cabo el Plan de Comedor Escolar	Todo el curso	Equipo Directivo y Empresa Catering "Mediterránea"
Cumplimiento de las NCOF y normas de cortesía en el servicio de comedor.	Todo el curso	Empresa Catering ¿Mediterránea¿ y Equipo Directivo

- Llevar a cabo el Servicio de Transporte Escolar introduciendo las modificaciones necesarias. Continuar en la misma línea de trabajo de los años anteriores:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Ev
Cumplimiento de las NCOFy normas de cortesía en el servicio de transporte	Todo el curso	Empresa Esteban Sánchez Equipo Directivo		

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

### Campo NO obligatorio por registrar

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

### Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 HORA	9:00	9:45	45
2º HORA	9:45	10:30	45
3º HORA	10:30	11:15	45
4º HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30

5º HORA	12:30	13:15	45
6º HORA	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

### Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D <sup>a</sup> . María del Pilar Pérez Mora	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D <sup>a</sup> . María Isabel Rodríguez López	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D <sup>a</sup> . María Isabel Pinto Alonso	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D <sup>a</sup> . Jennifer Ruiz López	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D <sup>a</sup> . Virginia Plaza Del Cerro	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D. José Luis Collada Castreño	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	D <sup>a</sup> . María Alonso Alonso	Lunes de 14:00 a 15:00
P1C	D <sup>a</sup> . Mónica González García	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D <sup>a</sup> . Rebeca Ramírez Del Cerro	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	D <sup>a</sup> . Beatriz Trujillo García	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D <sup>a</sup> . María Dolores Pérez Alba	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D <sup>a</sup> . Paloma Abad Rico	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D. Manuel Sevilla Girón	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D <sup>a</sup> . Ana María Hernán López de la Vieja	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D <sup>a</sup> . Almudena López Agudo	Lunes de 14:00 a 15:00
P5C	D <sup>a</sup> . Cristina Gómez Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D <sup>a</sup> . Rebeca Carrasco de Lucas	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D <sup>a</sup> . María Inmaculada Fernández Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Pantoja - 45002196 - Finca Leganales	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La evaluación de los niños/as se realiza teniendo en cuenta si se han adaptado de forma individual al contexto escolar.

Para ello, tienen que haber superado las conductas negativas y haberse adaptado a la dinámica del grupo. Por tanto, se evaluará si son capaces de relacionarse con los demás, si expresan sus sentimientos, si tienen conductas relajadas, si no se comportan de forma agresiva, si no esperan a sus figuras de apego con ansiedad durante el horario escolar, si se mueven por todo el espacio, si participan en las actividades planteadas.

- **Evaluación inicial:** Se recogen los datos relevantes sobre el proceso de desarrollo de cada uno de los niños y niñas, información proporcionada por los padres, y en su caso, los informes médicos, psicológicos, pedagógicos y sociales que revistan interés. (Entrevista inicial con las familias).

Esta evaluación inicial se completará con la observación directa por parte de las tutoras del grado de desarrollo de las capacidades básicas durante el periodo de adaptación.

- **Evaluación continua:** A través de la observación sistemática realizada en las distintas actividades de enseñanza y aprendizaje anotaremos los progresos alcanzados por nuestros alumnos y alumnas en una guía de observación, donde observaremos y evaluaremos la llegada, estancia y salida del centro.

De esta forma podremos intervenir cuando la situación lo requiera para llevar a cabo diversas medidas de refuerzo o adaptación, ampliación, etc. Teniendo en cuenta que las actividades e instrumentos de evaluación han de ser lo más diversos posibles, utilizamos las hojas de recogida de datos para registrar las conductas, situaciones y comportamientos de los niños y niñas, las conversaciones con los niños y niñas y el análisis de sus producciones.

- **Evaluación final:** Nos informa del grado en que se han conseguido los objetivos. Se plasmará en una guía de observación.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

CONCRECIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

HORARIO DEL CENTRO

En septiembre y junio, el horario es de 9:00 a 13:00 horas, como horario lectivo; y de 13:00 a 14:00 horas, como tiempo de obligada permanencia de lunes a jueves.

En los meses restantes, el horario es de 9:00 a 14:00 h. Las horas de obligada permanencia se realizan en el siguiente horario:

Lunes: de 14:00 a 15:00 h. atención a las familias.

Martes: de 14:00 a 15:00 h. reuniones de coordinación de ciclo, CCP, etc.

Miércoles: de 14:00 a 15:00 h. formación del profesorado, reuniones de ciclo, programaciones de aula y elaboración de materiales.

Jueves: de 14:00 a 15:00 h. elaboración de materiales, claustro, coordinación de los programas del Centro, etc.

Las entradas y salidas del centro se continúan con los cambios introducidos en los cursos anteriores debido a la pandemia.

Se disponen de cinco entradas al centro con el fin de garantizar un acceso seguro y rápido para los diferentes niveles, disminuyendo el número de alumnos que acceden al centro por cada una de las puertas.

De esta forma, el acceso al centro se llevará a cabo de la siguiente manera:

1. Entrada por la puerta cercana a la Escuela Infantil (puerta F): acceso para los alumnos de Infantil 4 y 5 años (4 grupos). Una vez en el recinto, los alumnos de I5A, entrarán a su aula por la puerta de acceso a la misma desde el patio. El resto de los grupos accederán a sus aulas por la puerta de acceso al centro por el patio de Infantil.
2. Entrada por la puerta de Educación Infantil (puerta C): acceso para los alumnos de Infantil 3 años y alumnos de 2º de Educación Primaria (4 grupos).
3. Entrada por la puerta de 1º y 2º de Educación Primaria (puerta B): acceso para los alumnos de 1º y 4ºA de Educación Primaria (4 grupos).
4. Entrada principal (puerta A): acceso para los alumnos de 3º y 4ºB de Educación Primaria (3 grupos).
5. Entrada para acceder al Pabellón polideportivo (puerta E): acceso para los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria (5 grupos).

Se establecerán 10 minutos de cortesía con el fin de colaborar con los padres que tengan varios hijos y que tengan que entrar por diferentes entradas.

A la hora de la salida, los alumnos saldrán por el mismo itinerario de entrada, aunque de forma escalonada y acompañados por el profesor, esperando a que salga un grupo de su clase para que, a continuación, salga el siguiente, del mismo modo que se encuentra establecido en el protocolo de evacuación del centro. Los alumnos de Infantil 3 años y de Infantil 4 años, saldrán 5 minutos antes para evitar aglomeraciones en las puertas.

La flexibilización de entradas y salidas del alumnado, queda de la siguiente forma:

-La entrada podrá realizarse a las 10:25h y a la hora del recreo (12:00h)

-Las salidas se mantienen igual que en cursos anteriores, pudiendo salir en los cambios de clase (9:45h, 10:30h; 11:15h; 12:00h {hora del recreo} y 13:15h {solo para consulta médica}).

Las familias no podrán acceder al centro salvo en casos excepcionales como:

- Cambiar de ropa a alumnos de Infantil que lo necesiten.
- Recoger a alumnos enfermos.
- Acudir a reuniones con cita previa.
- Acudir a secretaria, dirección, jefatura y orientación con cita previa.
- Alumnos que acuden a sesiones del Centro de Atención Temprana.

## UTILIZACIÓN DE ESPACIOS

Para poder hacer uso de esta flexibilidad será necesario aportar el justificante de no haber podido asistir a su hora (por ejemplo, si ha ido al médico se aportará el justificante médico); si no es así, sólo se podrá llegar tarde dos veces sin justificar al trimestre y la tercera vez que el alumno llegue con retraso sin justificar no podrá hacer uso de esta flexibilidad y deberá entrar a las 12:00 (en junio y septiembre 11:15).

Trimestralmente, se convocará una reunión general de padres por curso, de forma que se intentará no coincidan dos cursos en los que haya hermanos para facilitar a los padres la asistencia a las mismas. Dichas reuniones se realizarán en el aula de los niños, accediendo por la puerta más próxima a la misma. Estas reuniones tienen lugar en horario de 14:00 a 15:00.

El horario de secretaria será de 9:15 a 9:45h y de 13:15 a 13:45h. También se podrán realizar consultas a través de EducamosCLM y el correo electrónico del (45002196.ceip@educastillalamancha.es)

Este año, el servicio de comedor comenzó a funcionar el 9 de septiembre con el siguiente horario:

Septiembre y junio: de 13:00 a 15:00h Octubre a mayo: De 14:00 a 16:00h

Aunque la distribución de los espacios para cada nivel se realizó a final del curso pasado, y se ratificó en el primer claustro, celebrado el día 5 de septiembre, junto con la adjudicación de tutorías, debido a la concesión de dos desdobles en los niveles de 4º y 6º, se tuvieron que modificar los diferentes espacios del centro.

El criterio para la distribución de los espacios es reflejo de lo establecido en las NCOF.

Con el fin de facilitar la organización del centro y la adecuada utilización de espacios, el colegio se ha dividido en 5 sectores (A, B, C, D, y E), de forma que sea más fácil la ubicación de los distintos grupos en el mismo. En la zona E, al fondo, se ubicarán las clases de los grupos de 3º ciclo; en la zona D, frente a la sala de usos múltiples, los grupos de 4º; en la zona B los grupos de 1º ciclo y 3º. En la zona A, los grupos de Infantil.

En la puerta de cada una de las aulas habrá un rótulo que indicará el grupo que corresponde a

la misma y el número de aula. En Educación Infantil, se procurará permanecer en la misma aula durante los tres años de la etapa (por las dificultades de cambio de murales, materiales); sin embargo, se procurará que los alumnos de cinco años ocupen una de las aulas que está más próxima a los grupos de primaria, ya que no tiene servicio y este debe compartirse con estos alumnos.

En cuanto a la distribución de espacios para la realización de los refuerzos educativos se ha tenido en cuenta:

§ Permanencia en el aula.

§ En aquellas situaciones en las que se estime oportuno realizar los refuerzos fuera del aula, éstos se llevan a cabo en alguna de las tutorías existentes.

Otros criterios a tener en cuenta a la hora de organizar los espacios en el centro son los siguientes:

§ En la organización del espacio se tendrán en cuenta la posibilidad de desarrollar diferentes situaciones de enseñanza- aprendizaje: trabajo autónomo, trabajo cooperativo, explicaciones, etc.

§ A la hora de programar las actividades, se contemplarán los espacios con los que cuenta el colegio, así como el entorno próximo.

§ El espacio y tiempo del recreo se tendrá en cuenta a la hora de trabajar aspectos concretos como son la convivencia y las normas.

Debido a las necesidades de espacio por las diferentes ampliaciones de número de cursos, hay diferentes aulas del centro que han cambiado su utilidad. Son los siguientes:

§ El Aula de Usos Múltiples, se podrá utilizar para todas aquellas actividades que así lo estimen oportuno los distintos profesores. Se dará prioridad a Educación Infantil para realizar las actividades de Psicomotricidad y para aquellas actividades complementarias programadas. Los demás grupos podrán utilizarla siempre que esté libre, pudiéndose solicitar en un cuadrante dispuesto para tal fin en la misma sala. Si la demanda fuese importante, se realizaría un cuadrante fijo asignando a cada grupo un tramo horario concreto.

§ Las sesiones de Psicomotricidad en Educación Infantil se llevarán a cabo, si las condiciones meteorológicas lo permiten, en el patio de recreo de Educación Infantil. De no ser así, se llevarán a cabo en el Aula de Usos Múltiples, como en años anteriores, teniendo preferencia sobre el resto de actividades.

§ El Aula Althia se utilizará durante el horario lectivo y permanecerá abierta. Se destinará un tiempo semanal para cada uno de los grupos del centro. Las sesiones que queden libres podrán utilizarlas aquellos profesores que lo soliciten en un cuadrante.

§ La Biblioteca se utilizará para préstamo de libros y se utilizará según un cuadrante asignado por la jefa de estudios y el responsable de la biblioteca.

§ El aula de Música y el aula de talleres albergarán las aulas desdobladas de diferentes cursos.

§ El aula de Alternativa del pasillo de 3º ciclo se utilizará como de Alternativa a la Religión de 3º, 4ºB, 5º y 6º de Educación Primaria.

§ El Pabellón de Deportes, perteneciente al Ayuntamiento, se cede al colegio en toda la totalidad horaria. Su uso estará reservado prioritariamente a las sesiones de Educación Física y a aquellas actividades complementarias organizadas desde el centro.

§ La pista polideportiva se encuentra a disposición del centro en la totalidad del horario.

El horario de recreo será de 12:00 a 12:30h para todos los alumnos.

Los alumnos de Educación Infantil saldrán al patio una vez se hayan comido la merienda dentro del aula. Los alumnos de Educación Primaria comerán la merienda en el patio.

Se establecerán, como hasta ahora, varias zonas de recreo para cada uno de los niveles.

Los cursos de Educación Infantil utilizarán el patio de Educación Infantil (patio F), accediendo al mismo por la puerta D, salvo el aula de I5A que lo hará por la puerta de salida al patio.

Los alumnos de 1º ciclo de Educación Primaria ocuparán el patio que se utiliza otros años (patio G), saliendo al mismo desde las puertas de acceso de sus respectivas clases.

Los alumnos de 2º ciclo de Educación Primaria utilizarán el patio que han utilizado en años anteriores de forma alterna (patio H).

Los alumnos de 3º ciclo de Educación Primaria llevarán a cabo el recreo en la pista polideportiva anexa al centro.

Los alumnos de 3º y 4º y de 5º y 6º cambiarán su ubicación para los recreos cada semana, de forma que una semana utilizarán el patio del centro y otra semana las pistas polideportivas.

## AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS

En E. Infantil de 3 años se ha procurado que los grupos sean heterogéneos en cuanto a fecha de nacimiento, escolarización previa, religión o no religión y sexo.

En el paso de Infantil a 1º de Primaria, se produce un ajuste en la agrupación de los alumnos. En el resto de los niveles no se realizan cambios en los agrupamientos, salvo que el equipo docente lo considere oportuno, como se recoge en las NCOF del centro.

Debido a la ampliación a tres aulas en los grupos de 1º y 5º, se produjo un cambio en los

agrupamientos, realizados por los equipos docentes con el asesoramiento del Equipo de Orientación.

Se realizan desdobles en los niveles de 2º, 3º y 4º en las áreas de Lengua y Matemáticas coincidiendo con las áreas de Educación Física. De este modo, se tienen 3 desdobles (3 sesiones de Educación Física) en estos cursos.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Rico, Paloma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Alonso Alonso, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Carrasco de Lucas, Rebeca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Collada Castreño, José Luis	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Fernández Gómez, María Inmaculada	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Gómez Ruiz, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González García, Mónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Hernán López de la Vieja, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Serrano Huertas, David
Huedo Rodríguez, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Infantes Canosa, Mario	RELIGION	null	null
Jiménez Martín-Pintado, Tamara	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Juárez Carmena, María del Carmen	RELIGION	null	null
López Agudo, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
López Alonso, Juan Carlos	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Martín Ávila, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Mínguez Contreras, Jessica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Monreal Guzmán, Ana M	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Monreal Guzmán, Silvia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Mota López, Inmaculada
Moreno Moreno, Concepción	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Mota López, Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Paradanta Domínguez, Aurora María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Pardo Pérez, Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pérez Alba, María Dolores	0597 - MUSICA	null	null
Pérez Mora, María del Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pinto Alonso, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Plaza Del Cerro, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Sánchez Izquierdo, Lidia
Ramírez Del Cerro, Rebeca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodríguez López, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ruiz López, Jennifer	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Samper Álvarez, Sara	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

Sánchez Izquierdo, Lidia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sepúlveda Morales, Isidro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	SECRETARIO	null
Serrano Huertas, David	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Sevilla Girón, Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Mínguez Contreras, Jessica
Soriano Galán, Francisco José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Trujillo García, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Villodre Jiménez, Remedios	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Huedo Rodríguez, María

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Rico, Paloma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Fernández Gómez, María Inmaculada	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
López Agudo, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Paradanta Domínguez, Aurora María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Ramírez Del Cerro, Rebeca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ruiz López, Jennifer	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Soriano Galán, Francisco José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Pérez Mora, María del Pilar
I3B	Rodríguez López, María Isabel
I4A	Pinto Alonso, María Isabel
I4B	Ruiz López, Jennifer
I5A	Moreno Moreno, Concepción
I5B	Plaza Del Cerro, Virginia
P1A	Collada Castreño, José Luis
P1B	Alonso Alonso, María
P1C	González García, Mónica
P2A	Ramírez Del Cerro, Rebeca
P2B	Trujillo García, Beatriz
P3A	Pérez Alba, María Dolores
P3B	Abad Rico, Paloma
P4A	Sevilla Girón, Manuel
P4B	Hernán López de la Vieja, Ana María
P5A	Martín Ávila, Elena
P5B	López Agudo, Almudena
P6A	Carrasco de Lucas, Rebeca
P5C	Gómez Ruiz, Cristina
P6B	Fernández Gómez, María Inmaculada

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario
	Biblioteca	Semanal según horario
	Convivencia	Semanal según horario
	Riesgos Laborales	Semanal según horario
	Igualdad	Semanal según horario

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXTRAESCOLARES

1º TRIMESTRE					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR	FECHA	NIVEL/ETAPA	PRESUPUESTO
Jornadas iniciación gimnasia rítmica	Iniciarse en nuevos deportes	Pabellón municipal	23 y 24 de septiembre	Primaria	Actividad gratuita
Salida por la localidad	Conocer lugares de la localidad relacionado con lo trabajado	Localidad	Durante el trimestre	4 y 5 años	Actividad gratuita

Ruta cultural por Toledo.	Continuar y ampliar los conocimientos trabajados sobre la Historia de España, y en concreto de Toledo, de una forma lúdica.	Toledo.	29 de octubre	Tercer ciclo	Coste del autobús y visita
Halloween	Conocer otras culturas.	Aula	30 de octubre	Infantil y Primaria	Coste del material
Fiesta del Otoño	Conocer los cambios que se producen con la llegada del Otoño	Aula y exteriores	Noviembre	Infantil	Gastos de material
Excursión Zoo Kooki	Conocer diferentes tipos de animales, que no están en el entorno habitual de los niños.	Val de Santo Domingo	5 de noviembre	Primer ciclo	Coste del autobús y visita
Día del niño	Conocer los derechos y deberes de los niños	En el centro	20 de noviembre	Todos los cursos	Coste del material
Día de la igualdad	Sensibilizar al alumnado sobre la igualdad de género y la no violencia.	En el centro	25 de noviembre	Todos los cursos	Coste del material
Visita al Cine	Conocer diferentes formas de expresión	CC Puerta de Toledo - Olías del Rey	4 de diciembre	Segundo ciclo	Coste del autobús y visita
Día de la Constitución	Enseñar a los alumnos que la Constitución es el libro más importante del país	En el centro	5 de diciembre	Todos los cursos	Coste del material
Visita a la Granja ¿Indiana¿	Desarrollar el interés por el cuidado del entorno que nos rodea	Cobisa	10 de Diciembre	Infantil	Coste del autobús y visita
Actividades de Navidad	Fomentar el espíritu solidario de la Navidad y acercarse a las tradiciones y costumbre navideñas	En el centro	15 al 19 de diciembre	Todos los cursos	Gastos de material
Primeros auxilios	Iniciar a los niños en el conocimiento de los primeros auxilios.	En el centro	Por determinar	Todos los cursos	

2º TRIMESTRE					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR	FECHA	NIVEL/ ETAPA	PRESUPUESTO
Día de la Paz	Implicar a todo el alumnado en la convivencia en Paz y la resolución de conflictos mediante el diálogo	En el centro	30 de enero	Todos los cursos	Gastos de material
Carnaval	Conocer el folclore y tradición popular	En el centro	13 de febrero	Todos los cursos	Gastos de material
Día de la mujer	Sensibilizar al alumnado sobre la igualdad de género y la no violencia.	En el centro	8 de marzo	Todo el centro	Gastos de material
Fábrica de galletas ¿Cuétara¿	Proceso de fabricación	Villarejo de Salvanés	24 de marzo	Segundo ciclo	Coste del autobús y visita
Representación teatral	Disfrutar de la obra representada.	Auditorio del ¿Tío Fernando¿	27 de marzo	Infantil	Entrada
Obra de teatro	Conocer diferentes formas de expresión	Auditorio del ¿Tío Fernando¿	27 de marzo	Primer ciclo	Entrada
Día del autismo	Sensibilizar al alumnado	En el centro	2 de abril	Todo el	Gastos de

				centro	material
Musical/teatro.	Desarrollar habilidades artísticas y sociales, mejorar la expresión y la autoestima	En el centro	Por determinar	Tercer ciclo	

3º TRIMESTRE					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR	FECHA	NIVEL/ ETAPA	PRESUPUESTO
Concierto didáctico	Conocer diferentes formas de expresión	Auditorio del ¿Tío Fernando¿	Por determinar	Todo el centro	Entrada
Día del libro	Fomentar el interés por la lectura	En el centro	23 de abril	Todo el centro	Gastos de material
WORLD JUMP	Promover la diversión y el contacto con la naturaleza.	Olías del Rey	3 de junio	Segundo ciclo	Coste del autobús y actividad
Multiaventura Almorox.	Fomentar el trabajo en equipo, mejorar las habilidades sociales y físicas, y promover la diversión y el contacto con la naturaleza.	Almorox	8 de junio	Alumnado de 5º y 6º	Coste del autobús y actividad
Charlas patios vivos	Promover la diversión y el contacto con la naturaleza.	En el centro	Por determinar	Tercer ciclo	Actividad gratuita
Salida de la Primavera	Observar los cambios producidos en el entorno por la llegada de la Primavera	Aula y exteriores	Mayo	Infantil	Actividad gratuita
Día de Europa	Conmemorar una efeméride	Centro	9 de Mayo	Infantil y Primaria	Gastos de material
Salida a la ¿Senda mágica¿ de	Observar y conocer los cambios producidos en el entorno por la llegada de la Primavera	Arroyomolinos	13 de Mayo	Infantil	Coste del autobús y de la guía.
DGT	Iniciar al alumnado sobre las normas de circulación.	Pabellón	Mayo	Infantil y primaria	Actividad gratuita
Visita al centro de los nuevos alumnos de 3 años	Facilitar la transición de la incorporación de los nuevos alumnos al centro	Instalaciones y zonas comunes: aulas y patio de infantil	Junio	Infantil	Actividad gratuita
Charlas de la Guardia civil	Informar sobre los riesgos de Internet, las RRSS y el ciberacoso	En el centro	Por determinar	Tercer ciclo	Actividad gratuita
Senderismo	Promover la diversión y el contacto con la naturaleza.	Por los alrededores de la localidad	Por determinar	Primaria	Actividad gratuita
Graduación de los alumnos de 5 años	Celebrar la superación del ciclo de Infantil y el paso a Primaria	Auditorio del ¿Tío Fernando¿	Junio	Alumnos de 5 años	Actividad gratuita
Graduación de alumnos de 6º	Celebrar la superación de la educación Primaria y el paso a Secundaria	Auditorio del ¿Tío Fernando¿	Junio	Alumnos de 6º	Actividad gratuita
Actividades fin de	Participar todos los cursos	En el centro	Junio	Todo el	

curso	en distintas actividades			centro	

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto del ejercicio económico actual se aprobó el día 13 de febrero de 2025, tras las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar del centro.

Nos han comunicado que la cantidad para el programa 422A será de 9.019,90 €. Se han realizado tres libramientos correspondientes al 80% de gastos de funcionamiento del año 2025, por un total de 7.215,92€.

Del dinero correspondiente al programa de Becas, partíamos con un saldo positivo de 4.172,61 € por esta partida, y gastos derivados de nuevas incorporaciones, dejan un saldo positivo de 3.922,61 € (Programa de materiales curriculares 423A).

En cuanto al programa del Banco de Libros (422A Concepto 608), y tras el ingreso de cantidades correspondientes a adhesión y reposición, contamos con 1.740 €.

Por otra parte sigue quedando un remanente de 654,99 € relativo al programa de Equipamiento Deportivo, tras la compra de los arcones para el material de Educación Física de Educación Infantil y el candado de la sala de material del pabellón.

Así mismo, sigue quedando un remanente de 13.121,32€ para Obras RAM (Cambio climático), quedando a la espera de instrucciones concretas para acometer el gasto de dicha partida.

Queda pendiente de ingreso la subvención de huertos escolares de la Diputación de Toledo, por importe de 217,39€.

En cuanto a gastos, hemos tenido gastos de renovación de elementos informáticos y adquisiciones por 2.534,85 € (proyector, cableado e instalación (2.145,70€); y teclados y adaptadores para tablet (379,15€); para el huerto escolar de 256,64€; para el desayuno saludable de 123,95€; reposición de menaje de comedor 58,54€; para vestuario del personal laboral 61,90€. En material de oficina hemos gastado 2.052,35 € (incluyendo gastos de los niveles por 420,45€); otro gasto importante es el referido a alquiler y mantenimiento de las

fotocopiadoras (trabajos realizados por otras empresas), de 2.585,07 €; entre otros gastos, hemos destinado 120€ al bus del instituto (Transportes) y 640,25€ en Comunicaciones (teléfono).

A fecha 1 de septiembre tenemos un saldo a nuestro favor en el banco de **24.178,70€**.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Anexo I. Ámbitos, dimensiones y subdimensiones de la evaluación interna de centro			2025-2026
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.	X
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	X
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	X
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	X
		Subdimensión 2.2. Consejo escolar.	X

		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.	X
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/ Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional	X
		Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	X
		Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X
		Subdimensión 3.4. Tutoría	X
		Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	X
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.	X
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.	X
		Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X
		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	X
		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	X
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.	X
		Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X
Subdimensión 2.4. Recursos externos.	X		
Ámbito III. Resultados escolares.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.	X
		Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.	X
	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	X
Ámbito V. Procesos de	Dimensión V.1. Adecuación de los	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.	X

evaluación, formación y de mejora.	procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.	X
		Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.	X