

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Marqueses de Manzanedo

Código del centro

45002196

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

01/12/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las propuestas de mejora plasmadas en la memoria del curso anterior, son la consecuencia del proceso de Evaluación Interna del centro y del análisis de los distintos apartados de la memoria y supone el punto de partida para la realización de este documento.

De este modo, indicamos a continuación las propuestas de mejora más destacadas de la memoria del curso anterior.

PROPUESTAS DE MEJORA - OBJETIVOS PROGRAMADOS y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

a. PROCESOS DE ENSEÑANZA y APRENDIZAJE

Ø Revisar la organización y el funcionamiento del centro, incorporando las modificaciones necesarias que se han puesto durante este período y han resultado eficientes para la mejora del centro.

Ø Revisar la evaluación inicial de los alumnos para hacerlas más motivadoras, organizando reuniones internivel previas para facilitar el conocimiento de los alumnos por parte de los nuevos profesores.

Ø Continuar participando en los **proyectos de formación** en centros del CRFP y de otras instituciones de formación como medio para conseguir una mejora continua en los procesos de enseñanza- aprendizaje de los alumnos y un reciclaje constante del claustro de profesores.

Ø Se continuará trabajando en el **uso de diferentes apps educativas** por parte de los profesores y los alumnos, recopilando todas como forma de mejorar el acceso a todas ellas.

b. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN y LA CONVIVENCIA

Ø El Proyecto Educativo y los diferentes documentos del centro se revisarán el próximo

curso para adaptarlos a los cambios normativos y revisar y añadir las sugerencias planteadas para el nuevo curso.

Ø Se continuará trabajando en la misma línea en el uso por parte de las familias de la plataforma EducamosCLM y la página web del centro, así como ampliar el uso de diferentes apps educativas por parte de los profesores y los alumnos.

c. ACTUACIÓN y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS e INSTITUCIONES

Ø Seguir trabajando de forma coordinada con los CEIPs "Santísimo Cristo de la Misericordia" y "Emilio Calatayud" de Numancia de la Sagra y con el IES "Profesor Emilio Lledó", también de Numancia de la Sagra, para facilitar la transición a la etapa Secundaria de nuestros alumnos.

Ø Seguir trabajando de forma coordinada con la Escuela Infantil de la localidad actividades de transición para la incorporación al Centro.

Ø Seguir colaborando y trabajando con la AMPA y el Ayuntamiento de Pantoja en el desarrollo de distintas actividades.

Ø Seguir trabajando de forma coordinada con las diferentes instituciones con las que tiene relación el centro (UCLM, Servicios Sociales y con los centros e instituciones a los que acuden los alumnos ACNEE del Centro)

d. PLANES y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

Ø Continuar llevando a cabo los programas y planes institucionales iniciados en los últimos años, retomando los que han tenido que suprimirse por la situación sanitaria.

Ø Iniciar nuevos planes y proyectos institucionales de formación como medio para conseguir una mejora continua en los procesos de enseñanza- aprendizaje de los alumnos y un reciclaje constante del claustro de profesores.

e. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Ø Poner en prácticas las conclusiones aportadas en la evaluación del servicio de comedor por el Servicio de Inspección

Ø Seguir trabajando en la misma línea

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL - EDUCACIÓN INFANTIL -

PROPUESTAS DE MEJORA

- Reforzar los objetivos no conseguidos.
- Utilizar metodologías más activas y diversas.
- Derivar los casos necesarios al equipo de orientación.
- Pedir e insistir en la colaboración de las familias.
- Seguir trabajando los conceptos a través del juego.
- Buscar más intereses para la elección de los futuros proyectos.
- Continuar trabajando las normas de clase y la resolución de conflictos.

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL - EDUCACIÓN PRIMARIA - PROPUESTAS DE MEJORA

LENGUA

- Insistir en la lectura y su importancia.
- Utilizar más la biblioteca y valorar a los niños que más leen.
- Continuar con la lectura e un libro en clase.
- Hacer fichas de comprensión lectora pautadas.
- Libro viajero.
- Trabajar al expresión oral y escrita de manera insistente.
- Realizar caligrafías.
- Realización de dictados, autocorrecciones y corrección de un compañero.
- Insistir con las familias de la importancia del estudio diario y en la realización de tareas.

MATEMÁTICAS

- Trabajar más el cálculo y la resolución de problemas.
- Talleres de invención de problemas.
- Trabajar los problemas en trabajo cooperativo.

- Actividades interactivas en del libro.
- Kahoot matemáticos.
- Juegos de cálculo mental.
- Insistir con las familias de la importancia del estudio diario y en la realización de tareas.

CONOCIMIENTO DEL MEDIO NATURAL Y SOCIAL

- Realización de resúmenes y esquemas en diferentes soportes: cuaderno, CANVA, lapbook.
- Realizar QUIZII y KAHOOT.
- Utilizar actividades más manipulativas.
- Trabajar técnicas de estudio.
- Insistir con las familias de la importancia del estudio diario y en la realización de tareas.

INGLÉS

- Aumentar el número de actividades de listening y writing.
- Insistir con las familias de la importancia del estudio diario y en la realización de tareas.

PROPUESTAS DE MEJORA - EVALUACIÓN INTERNA

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

- Mejorar la información relativa al conocimiento de los documentos y planes de centro, dándole mayor publicidad e indicando a los nuevos miembros del claustro, a los padres, etc. donde lo pueden consultar (página web, carpeta del profesor en Dropbox, etc.)

I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Equipo Directivo

- En los primeros Claustro, seguir estableciendo una distribución adecuada de tareas, equipos y responsabilidades.

- Seguir haciendo hincapié en trabajar de forma cooperativa, facilitando y potenciando la innovación profesional.
- Favorecer un ambiente correcto y adecuado de trabajo, potenciando las aptitudes de los profesores y escuchando sus sugerencias e inquietudes, entendiendo las posturas divergentes como una forma de enriquecimiento.

Consejo Escolar

- Procurar una mayor participación de todos los sectores representados en el Consejo Escolar.
- Facilitar la documentación y la información adecuadas en cada momento.

Claustro de Profesores

- Informar a principio de curso a los profesores que se incorporan por primera vez al centro, de aspectos relevantes del funcionamiento del mismo, tal como se recoge en el Plan de Acogida.
- Utilizar Dropbox y/o Microsoft Teams con todos los documentos relevantes y de interés del centro, ayudar a instalarlo y utilizarlo a los compañeros que se incorporan al centro y a todo aquel que lo requiera.
- Promover desde el claustro iniciativas de innovación educativa.
- Hacer un seguimiento de los acuerdos alcanzados, indicando las posibles modificaciones que se puedan llevar a cabo en su puesta en marcha.
- Fomentar un clima de trabajo idóneo entre los miembros del Claustro con el fin de mejorar las aportaciones y opiniones de todos, entendiendo los distintos puntos de vista como elementos enriquecedores.

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Comisión de Coordinación Pedagógica

- Seguir impulsando desde la CCP la coordinación de todas las actividades del centro, procurando la participación de todos los miembros de la misma en su puesta en marcha.
- Hacer un seguimiento de los acuerdos alcanzados en la CCP, indicando las posibles modificaciones que se puedan llevar a cabo en su puesta en marcha.

- Fomentar un clima de trabajo idóneo entre los miembros de la CCP con el fin de mejorar las aportaciones y opiniones de todos.

Equipo de Ciclo y Equipo Docente

- Procurar la profundización en metodologías innovadoras.
- Seguir buscando de forma común diferentes formas de trabajo para los aspectos de mayor dificultad para los alumnos.
- Establecer en las reuniones interciclo acuerdos más claros y sencillos que faciliten el paso de los alumnos al siguiente nivel (estrategias, metodología de trabajo, etc.)

Tutorías

- Continuar informado de las ausencias de los alumnos a los padres, evitando, en la medida de lo posible, casos de absentismo escolar.
- Seguir propiciando un diálogo fluido y eficaz con padres y alumnos
- Fomentar el uso de la plataforma EducamosCLM como medio rápido de comunicación.
- Insistir a las familias en la necesidad de su implicación en la educación de sus hijos, así como en la necesidad de acudir a las reuniones y tutorías.

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

- Se considera importante seguir en esta línea de trabajo. Desde el centro se ha de poner todo el empeño posible en acoger a los nuevos compañeros a principio de curso, así como a los compañeros que se van incorporando a lo largo del curso.
- Fomentar un clima de trabajo idóneo entre los miembros de la Comunidad Educativa, con el fin de mejorar las aportaciones y opiniones de todos, entendiendo los distintos puntos de vista como elementos enriquecedores.
- Creemos importante seguir aplicando las normas de convivencia para corregir los posibles conflictos que surjan en el centro y/o en las aulas.
- Seguir fomentando y actualizando el Plan de Acción Tutorial para continuar trabajando y mejorando la convivencia en el centro.
- Seguir insistiendo en las Normas de Cortesía con nuestros alumnos.

- Procurar la participación del alumnado en la resolución de conflictos.
- Desde el centro consideramos muy importante seguir informando a principio de curso, en las reuniones generales de padres y a través de circulares, de los cambios en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro y en el Proyecto Educativo.
- Repartir circular informativa sobre el funcionamiento de la AMPA, sobre cómo participar y sobre las ventajas de pertenecer a esta asociación. Seguir informando de las distintas actividades que se llevan a cabo en el centro (a través de las reuniones generales y del tríptico de actividades complementarias y extraescolares).
- Continuar flexibilizando el horario de los tutores, en la medida de lo posible, para atender a los padres en horas fuera del horario de tutoría y adecuarlo a las necesidades de las familias.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

- Las propuestas de mejora de este apartado se indicaron en el apartado referido a los resultados de la evaluación final.

I.7 Medidas de inclusión educativa.

Seguir en la misma línea de trabajo.

Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Mostrar a la comunidad educativa la organización y funcionamiento del Centro para que conozcan la dinámica y las actuaciones que llevan a cabo en el mismo

Desde el centro consideramos muy importante seguir informando a principio de curso, en las reuniones generales de padres y a través de circulares, de los cambios en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro y en el Proyecto Educativo.

Repartir circular informativa sobre el funcionamiento de la AMPA, sobre cómo participar y sobre las ventajas de pertenecer a esta asociación. Seguir informando de las distintas actividades que se llevan a cabo en el centro (a través de las reuniones generales y del tríptico de actividades complementarias y extraescolares).

Continuar flexibilizando el horario de los tutores, en la medida de lo posible, para atender a

los padres en horas fuera del horario de tutoría y adecuarlo a las necesidades de las familias.

Continuar ofertando la participación de los padres en algunas de las actividades complementarias que se realizan en el centro.

- Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado

- Las propuestas de mejora de este apartado se indicarán en la memoria anual.

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

- Las propuestas de mejora de este apartado se indicarán cuando se tengan los resultados de la evaluación de diagnóstico de este año.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

- Mejora en las gestiones por parte de la Administración respecto a las peticiones del centro.
- Agilidad en la sustitución de los maestros que se encuentran de baja médica
- Posibilidad de que algunos de los cursos que se ofertan, si es muy solicitado por algún claustro, se pueda impartir en el propio centro.
- Mejora de la plataforma del CRFP.
- Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

- Seguir en la misma línea de trabajo.
- Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Adaptar el funcionamiento del centro según la normativa vigente y las conclusiones de la memoria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de los diferentes aulas y espacios comunes debido a la variación de aulas en diferentes niveles	Mes de septiembre	El Equipo Directivo, con las sugerencias del claustro.		Memoria Final de curso
Reuniones interciclo para mejorar el paso de curso de los alumnos y coordinar el trabajo				

Objetivo: Elaborar y poner en práctica el Plan General de Actuación Anual para la planificación, el desarrollo y el asesoramiento de los diferentes ámbitos de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha para el curso 2024-2025, en base a la nueva normativa vigente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y puesta en práctica del plan por parte del EOA	Mes de septiembre y octubre	EOA		Memoria Final de curso

Objetivo: Actualizar las pruebas de la evaluación inicial de los alumnos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión las pruebas de evaluación inicial de cada uno de los niveles	Mes de septiembre y primera semana de octubre	Comisión de Coordinación Pedagógica y Equipos de Ciclo	Pruebas de evaluación inicial, materiales curriculares y Legislación	Memoria Final de curso

Objetivo: Participar en el proyecto de formación en centros del CRFP e informar al profesorado de cuantas actividades de formación redunden en la mejora de la educación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las acciones formativas en el centro según lo establecido en el Plan de Formación del Centro	Fechas establecidas en las diferentes convocatorias	Coordinador de Formación		Memoria Final de curso
Participación en los cursos propuestos por el CRFP o cualquier otro organismo.	Todo el curso	Coordinador de Formación y Equipo Directivo		

Objetivo: Utilizar nuevos recursos metodológicos para el aprendizaje en la situación actual				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Refuerzo y ampliación de contenidos a través del uso de diferentes apps educativas	Todo el curso	Equipos docentes de	EducamosCLM, páginas web, apps y	Memoria Final de

		nivel y ciclo	herramientas digitales	curso
Utilización del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) para conseguir una educación inclusiva, minimizando las barreras en los aprendizajes y favoreciendo el acceso al aprendizaje dentro del aula				
Realización de técnicas de dinámica cooperativa y coeducación				

Objetivo: Realizar descansos activos para la mejora de la relajación y la concentración				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de juegos, bailes, rutinas de 5 minutos, etc. como medio para favorecer la atención y concentración	Todo el curso	Equipo docente de nivel	Recursos recogidos en el Proyecto Escuela Saludable (PES)	Memoria Final de curso

Objetivo: Desarrollar las Competencias Clave en nuestro alumnado como medio para promover el aprendizaje activo, la lectoescritura, el pensamiento crítico, la creatividad, la expresión oral y escrita, la autonomía personal y espíritu científico y de emprendimiento				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización de un programa de registro de refuerzo positivo coordinado entre el colegio y casa.	Todo el curso	Equipo docente de Ciclo	Tablas de registro y aplicaciones como ClassDojo	Memoria Final de curso
Desarrollo de proyectos trimestrales, en Educación Infantil, incentivando el trabajo en equipo y de relación con las familias para el desarrollo de las Competencias Clave				
Trabajo de diferentes habilidades como cálculo, resolución de problemas, uso de coordenadas, etc.; para mejorar las Competencias Clave.			Fichas Juegos matemáticos Libros de lectura Bingo Retos Cartas SUPER-T	
Puesta en marcha de Proyectos para la realización de trabajos en grupo para la ampliación de diferentes temas y el desarrollo de las Competencias Clave				

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Impulsar la participación del profesorado y del alumnado a través del reparto de tareas y responsabilidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de las tareas y responsabilidades que se llevan a cabo en el centro establecidas en las NCOF	Claustro de inicio de curso para su asignación; todo el curso para su desarrollo	Equipo Directivo. Responsables asignados		Memoria Final de curso
Desarrollo de los cargos de aula establecidos para los alumnos, como forma de responsabilizarse.	Todo el curso con revisión de cargos establecida	Tutores de Educación Primaria		
Reuniones de los delegados de curso como herramienta de participación del	Trimestral	Jefa de Estudios		

alumnado en la vida del centro.			
---------------------------------	--	--	--

Objetivo: Revisar el Proyecto Educativo y los diferentes documentos del centro para adaptarlo a la nueva normativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de las NCOF para adaptarlas a la vida del centro	Meses de septiembre y octubre	Equipo Directivo	Legislación vigente Documentos	Memoria Final de curso
Revisión del Plan Acción Tutorial de Centro para adaptarlo a las necesidades de nuestros alumnos		Equipo Directivo y Orientadora		
Revisión del Plan de Acogida de centro	Todo el año			

Objetivo: Mejorar los índices de Absentismo del centro, con la colaboración de los Servicios Sociales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar los índices de Absentismo del centro, con el asesoramiento y colaboración de los Servicios Sociales.	Todo el curso	Equipo Directivo, Orientadora, Tutores y Servicios Sociales		Memoria Final de curso

Objetivo: Impulsar el uso de la plataforma EducamosCLM, el empleo de la página web del centro: http://ceip-marquesesdemanzanedo.centros.castillalamancha.es/ y de diferentes apps educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Generación de claves de la plataforma EducamosCLM a las familias que lo necesiten y explicarles su funcionamiento: información del centro y trámites burocráticos (admisión, becas, etc.)	Todo el curso	Coordinadores de centro EducamosCLM	Plataforma EducamosCLM	Memoria Final de curso
Generación de claves de la plataforma EducamosCLM a los alumnos para acceso al Entorno de Aprendizaje				
Empleo de la página web del centro y de las RRSS para la difusión de las novedades y actividades del centro			Página web y página de Facebook del centro	
Formación al alumnado en el uso de las diferentes apps y herramientas digitales educativas empleadas.		Tutores	Apps y herramientas digitales	

Objetivo: Fomentar las medidas de higiene y la alimentación como hábitos de vida saludable, evitando el sedentarismo (PES)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recuerdo de la importancia de los hábitos de higiene para la prevención de enfermedades	Todo el curso	Tutores	Documento PES	Memoria Final de curso y Memoria PES
Uso correcto del calendario de ¿Desayuno Saludable¿				

Objetivo: Detectar posibles situaciones de riesgo social en el alumnado y prevención de casos de violencia escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programa de actuaciones relacionadas con la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.	Todo el curso Fechas del programa	Equipo Directivo y Orientadora. Tutores		Memoria Final de curso
Fomento del compañerismo y las buenas relaciones (respeto a los demás, resolución de problemas a través de la mediación, etc.)				
Reuniones con los Servicios Sociales para tratar los temas referidos a las situaciones de riesgo social.				

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Coordinar con el CEIP ¿Santísimo Cristo de la Misericordia¿ y ¿Emilio Calatayud¿ de Numancia de la Sagra y con el IES ¿Profesor Emilio Lledó¿, también de Numancia, actuaciones y actividades de transición a la ESO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de trabajo con el CEIP ¿Santísimo Cristo de la Misericordia¿ y ¿Emilio Calatayud¿ y con el IESO ¿Profesor Emilio Lledó¿ de Numancia de la Sagra para consensuar líneas de actuación didáctica.	Todo el curso	Equipo Directivo, Orientadora y Tutores y Especialistas de 6º	Actas de coordinación	Memoria Final de curso
Charlas a las familias y los alumnos de 6º por parte de la Orientadora del Centro y la Dirección del IES para conocer su oferta educativa, y realización de actividades junto a los alumnos del IES.	2º y 3º Trimestre		Presentaciones de las charlas	

Objetivo: Coordinar con la Escuela Infantil de la localidad para la transición e incorporación al Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones informativas con los padres de los alumnos que se incorporan al Centro	2º Trimestre	Equipo Directivo	Presentaciones de las charlas	Memoria Final de curso
Visita de los alumnos de la Escuela Infantil al Centro	3º Trimestre	Tutoras de Educación Infantil		

Objetivo: Mantener reuniones con los Servicios Sociales y con los centros e instituciones a las que acuden alguno de nuestros alumnos que presentan necesidades educativas especiales; así como con los Servicios Sanitarios locales y autonómicos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Reuniones con los Servicios Sociales para tratar aspectos relacionados con las distintas necesidades de tipo social; asistencia del alumnado y control del absentismo.	Todo el curso	Equipo Directivo, Orientadora y Servicios Sociales		Memoria Final de curso
Reuniones con centros y asociaciones a los que acuden algunos de nuestros alumnos, para intercambiar información y, en algún caso, transmitir pautas para trabajar con ellos. También se intercambia información con la Unidad de Salud Mental Infantil y Juvenil .		Docentes que trabajan con el alumnado (Orientadora, maestros de PT y AL, tutores) y ATEs del centro.		
Colaboración con los Servicios Sanitarios en el seguimiento y control de nuestros alumnos.		Equipo Directivo y SESCAM		

Objetivo: Colaborar con la UCLM y diferentes IES de la provincia de Toledo para los períodos de prácticas de sus alumnos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con la UCLM y los IES de Toledo y comarca de la Sagra, para el desarrollo de los períodos de prácticas de sus alumnos de Magisterio y FP	Período establecido en las prácticas	Equipo Directivo, Coordinador de Prácticas y Tutor de Prácticas		Memoria Final de curso

Objetivo: Colaborar con la AMPA y el Ayuntamiento en el desarrollo de distintas actividades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración permanente con la AMPA. El centro cede las instalaciones para el desarrollo de diversos talleres. La asociación colabora en diversas actividades a lo largo del curso	Todo el curso	Equipo Directivo y AMPA	Los que se necesiten para cada actividad	Memoria Final de curso
Colaboración en el desarrollo de diversas actividades y cesión de sus instalaciones (pabellón, pista polideportiva, casa de la cultura, etc.) El centro hace de transmisor de información con las familias.		Equipo Directivo y Ayuntamiento		

Objetivo: Colaborar con la Residencia de Ancianos y el Aula de Mayores de la localidad para llevar a cabo diversas actividades de Aprendizaje Servicio (ApS)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades conjuntas para fomentar las relaciones sociales de los alumnos, mejorar el entorno y ayudar a nuestros mayores.	Todo el curso	Equipo Directivo y Equipo docente de 3º ciclo		Memoria Final de curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Organizar y llevar a cabo el Programa Ecoescuelas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Las actuaciones quedan recogidas en el Plan de Actuación	Todo el curso	D ^a M. ^a Isabel Rodríguez López y D. Juan Carlos López Alonso Claustro de Profesores	Los establecidos en el Plan de Actuación	Memoria Final de curso y Memoria de Ecoescuelas

Objetivo: Organizar y llevar a cabo el Proyecto Escolar Saludable				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Las actuaciones quedan recogidas en el Proyecto Escolar Saludable (PES) del Centro	Todo el curso	D. Isidro Sepúlveda Morales Claustro de Profesores	Los establecidos en el proyecto	Memoria Final de curso y Memoria del PES

Objetivo: Participar en Plan de Éxito Escolar+ (Programa Prepara-T).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Las actuaciones vienen recogidas en los programas del Plan de Éxito Escolar+ (programa Prepara-T)	Todo el curso	Equipo Directivo	Los establecidos en el plan	Memoria Final de curso y Memoria del Programa
Colaborar con el Servicio de Inspección en la actuación prioritaria 1 de este servicio referido al funcionamiento de este Programa	Primer Trimestre	Servicio de Inspección y Consejo Escolar	Los establecidos en la actuación	Memoria Final de curso e Informe de Inspección

Objetivo: Colaborar con la Administración en la gestión del Programa de ayudas de materiales curriculares y becas de comedor				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información a las familias de las diferentes ayudas para la adquisición y préstamo de materiales curriculares y becas de comedor		Segundo y Tercer trimestre	Equipo Directivo	Memoria Final de curso

Objetivo: Iniciar nuevos proyectos y planes propuestos para el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización del Plan de Mejora del Centro (PMC)	Meses de septiembre y octubre	Equipo Directivo	Documentos y Legislación vigente	Memoria Final de curso
Revisión y actualización del Plan de Igualdad y Convivencia		Responsable del plan		Memoria Final de curso y Memoria del Plan
Revisión y actualización del Plan Digital de Centro (PDC)		Responsable de Formación		Memoria Final de curso y Memoria del Plan
Revisión y actualización del		Responsable de		Memoria Final de curso

Plan de Lectura	biblioteca	y Memoria del Plan
-----------------	------------	--------------------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar con el servicio de transporte escolar para aquellos alumnos que viven fuera del casco urbano.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cumplimiento de las NCOF y normas de cortesía en el servicio de transporte	Todo el curso	Empresa ¿Esteban Sánchez¿ Equipo Directivo		

Objetivo: Continuar con el funcionamiento el servicio de comedor para atender a las familias que lo solicitan.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar y llevar a cabo el Plan de Comedor Escolar	Todo el curso	Equipo Directivo y Empresa "Catering Mediterránea"		
Cumplimiento de las NCOF y normas de cortesía en el servicio de comedor.	Todo el curso	Empresa ¿Catering Mediterránea¿ Equipo Directivo		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar con los programas y proyectos iniciados durante los últimos años				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto de la mejora de la respuesta educativa al alumnado con altas capacidades	Todo el curso	Equipo de Orientación y Apoyo	Los establecidos en el Proyecto	Memoria Final de curso y Memoria del Proyecto
Diagnóstico preventivo a los alumnos al terminar la etapa de Educación Infantil (Infantil 5 años)	Tercer Trimestre	Equipo de Orientación y Apoyo	Pruebas estándar	Memoria Final de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos escolares saludables
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5º	12:30	13:15	45
6º	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO DEL ALUMNADO

La distribución del horario lectivo para todo el centro se ha mantenido igual que en cursos anteriores, con seis sesiones de 45 minutos a lo largo de la jornada, más media hora de recreo. De las seis sesiones diarias, cuatro son antes del recreo y dos después. El recreo es de 12:00 a 12:30.

HORARIO LECTIVO SEPTIEMBRE - JUNIO	
9:00 - 9:45	1º SESION
9:45 - 10:30	2º SESIÓN
10:30 - 11:15	3º SESIÓN
11:15 - 11:45	RECREO
11:45 - 12:30	4º SESIÓN
12:30 - 13:00	5º/ 6º SESIÓN*
13:00 - 14:00	EXCLUSIVA

*Durante los meses de septiembre y junio, la 5º y la 6º sesión se alternan cada semana.

Para el presente curso, existe una distribución horaria para los alumnos de Educación Primaria en función del nivel que cursan. Con la entrada en vigor del calendario de aplicación de la LOMLOE y de sus Decretos de desarrollo, la distribución de horas lectivas por áreas, de acuerdo al Decreto 81/2022 de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, es la siguiente:

AREA/ NIVEL	LENGUA ESPAÑOLA	MATEMÁTICAS	CONOCIMIENTO DEL MEDIO	ED EN VALORES	LENGUA INGLESA	ED FÍSICA	RELIGIÓN/ ALTERNATIVA	PROYECTOS DE CENTRO	ED. ARTÍSTICA	
									MUSICA	OTROS
1º a 4º	6	6	4	-	4	3	2	2	1	
5º	6	5	4	2	3	3	2	2	1	
6º	6	6	4	-	4	3	2	2	1	

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. María Isabel Pinto Alonso	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	Dª. Jennifer Ruiz López	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. Concepción Moreno Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	Dª. Virginia Plaza Del Cerro	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	Dª. Karen Martín Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	Dª. María Isabel Rodríguez López	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	Dª. Rebeca Ramírez Del Cerro	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	Dª. Beatriz Trujillo García	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	Dª. Mónica González García	Lunes de 14:00 a 15:00

P2B	D ^a . María Alonso Alonso	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . María García Magán	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . María del Pilar Jerez Zarza	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Paloma Abad Rico	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . Ana María Hernán López de la Vieja	Lunes de 14:00 a 15:00
P4C	D ^a . Irene López Serna	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D. José María Estrada Castaño	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D ^a . Esmeralda Castillo Colado	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D ^a . Mirian del Nuevo López	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D ^a . Almudena López Agudo	Lunes de 14:00 a 15:00
P6C	D ^a . Rocío González Negre	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Pantoja - 45002196 - Finca Leganales	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El proceso de adaptación a la escuela debe ser planificado pedagógicamente, debido a la gran importancia que tiene para el pequeño en la vida escolar infantil y en su vida misma. La escuela debe anticiparse, de forma que el desarrollo del proceso sea breve y con el menor coste afectivo y emocional posible para los pequeños.

Respecto a los alumnos/as:

-Programar para este período actividades que impliquen el conocimiento de los otros, el de los adultos y niños, el conocimiento del espacio escolar, del material.

-Crear un ambiente de acogida.

-Establecer y mantener una rutina diaria que sirva de referencia.

Respecto a los espacios y al tiempo:

- Realizar actividades que permitan el progresivo conocimiento de los espacios del aula.
- Crear espacios que den seguridad al niño y la niña.
- Establecer rutinas que faciliten la adaptación al centro.

Respecto a la escuela:

- Actitud receptiva y activa por conocer aquello que le puede gustar al niño y la niña por conocer su ambiente.
- Actitud flexible, preparando estrategias que faciliten el proceso a la adaptación.
- Paciente, ante el momento tan importante que atraviesa el niño (Hay que tener en cuenta que todos los niños y niñas no son iguales, por lo tanto, la adaptación de unos y de otros también será distinta).

Respecto a la familia:

- Planificar con la familia la entrada escalonada.

El período de permanencia en el centro será más corto durante los primeros días, incrementando de forma progresiva su permanencia hasta la jornada completa.

- Ofrecer la información necesaria sobre el proceso de adaptación y efectuar una entrevista.

OBJETIVOS DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

- Adaptación del niño/a al nuevo contexto escolar de un modo positivo, creando un clima de seguridad y afecto que le facilite su desarrollo.
- Ofrecimiento al niño/a y a su familia de una experiencia gratificante y positiva de la escuela infantil.
- Posibilitar una interrelación segura entre los niños/as de forma paulatina, agradable y sin conflictos.
- Facilitar la interacción entre los distintos elementos personales que intervienen en el proceso educativo.

ORGANIZACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

El periodo de adaptación se ha llevado a cabo durante 7 días lectivos, según marca la normativa vigente. A continuación, exponemos más detalladamente como se distribuyeron los tres grupos que organizamos en los diferentes días y horarios.

SEPTIEMBRE

HORARIO	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12
9:15 a 10:00 h	Grupo A	Grupo B	Grupo C
10:30 a 11:15 h	Grupo B	Grupo C	Grupo A
11:45 a 12:30 h	Grupo C	Grupo A	Grupo B

HORARIO	VIERNES 13	LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18
9:15 a 10:30 h	Grupo C	Grupo A	Grupo B	Todos los niños vendrán de 9:15 a 12 h.
11:00 a 12:45 h	Grupos A-B	Grupos B-C	Grupos A-C	

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DURANTE EL PERIODO DE ADAPTACIÓN

La evaluación de los niños/as se realiza teniendo en cuenta si se han adaptado de forma individual al contexto escolar.

Para ello, tienen que haber superado las conductas negativas y haberse adaptado a la dinámica del grupo. Por tanto, se evaluará si son capaces de relacionarse con los demás, si expresan sus sentimientos, si tienen conductas relajadas, si no se comportan de forma agresiva, si no esperan a sus figuras de apego con ansiedad durante el horario escolar, si se mueven por todo el espacio, si participan en las actividades planteadas.

- **Evaluación inicial:** Se recogen los datos relevantes sobre el proceso de desarrollo de cada uno de los niños y niñas, información proporcionada por los padres, y en su caso, los informes médicos, psicológicos, pedagógicos y sociales que revistan interés. (Entrevista inicial con las familias).

Esta evaluación inicial se completará con la observación directa por parte de las tutoras

del **grado de desarrollo** de las **capacidades básicas** durante el periodo de adaptación.

- **Evaluación continua:** A través de la observación sistemática realizada en las distintas actividades de enseñanza y aprendizaje anotaremos los progresos alcanzados por nuestros alumnos y alumnas en una **guía de observación**, donde observaremos y evaluaremos la llegada, estancia y salida del centro.

De esta forma podremos intervenir cuando la situación lo requiera para llevar a cabo diversas medidas de refuerzo o adaptación, ampliación, etc.

Teniendo en cuenta que las actividades e instrumentos de evaluación han de ser lo más diversos posibles, utilizamos las **hojas de recogida de datos** para registrar las conductas, situaciones y comportamientos de los niños y niñas, las **conversaciones** con los niños y niñas y el análisis de sus **producciones**.

- **Evaluación final:** Nos informa del grado en que se han conseguido los objetivos. Se plasmará en una guía de observación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

CONCRECIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

1.1. HORARIO DEL CENTRO

En septiembre y junio, el horario es de 9:00 a 13:00 horas, como horario lectivo; y de 13:00 a 14:00 horas, como tiempo de obligada permanencia de lunes a jueves.

En los meses restantes, el horario es de 9:00 a 14:00 h. Las horas de obligada permanencia se realizan en el siguiente horario:

v **Lunes:** de 14:00 a 15:00 h. **atención a las familias.**

v **Martes:** de 14:00 a 15:00 h. **reuniones de coordinación de ciclo, CCP, etc.**

v **Miércoles:** de 14:00 a 15:00 h. **formación del profesorado, reuniones de ciclo, programaciones de aula y elaboración de materiales.**

v **Jueves:** de 14:00 a 15:00 h. **elaboración de materiales, claustro, coordinación de los programas del Centro, etc.**

HORARIO DE COMPLEMENTARIAS DE SEPTIEMBRE y JUNIO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
ATENCIÓN A PADRES	HORA COMPLEMENTARIA (CCP, EVALUACIÓN, REUNIÓN DE CICLO/ NIVEL, CLAUSTRO, ETC.)		

HORARIO DE COMPLEMENTARIAS DE OCTUBRE A MAYO			
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
ATENCIÓN A PADRES TRABAJO INDIVIDUAL	REUNIÓN DE CCP CONSEJO ESCOLAR	FORMACIÓN EN CENTRO REUNIÓN DE CICLO TRABAJO INDIVIDUAL	TRABAJO INDIVIDUAL CLAUSTRO REUNIONES DE COORDINACIÓN

Las entradas y salidas del centro se continúan con los cambios introducidos en los cursos anteriores debido a la pandemia.

Se disponen de cinco entradas al centro con el fin de garantizar un acceso seguro y rápido para los diferentes niveles, disminuyendo el número de alumnos que acceden al centro por cada una de las puertas.

De esta forma, el acceso al centro se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) **Entrada por la puerta cercana a la Escuela Infantil (puerta F):** acceso para los alumnos de Infantil 4 y 5 años (4 grupos). Una vez en el recinto, los alumnos de I5A, entrarán a su aula por la puerta de acceso a la misma desde el patio. El resto de los grupos accederán a sus aulas por la puerta de acceso al centro por el patio de Infantil.
- b) **Entrada por la puerta de Educación Infantil (puerta C):** acceso para los alumnos de Infantil 3 años y alumnos de 1º de Educación Primaria (4 grupos).
- c) **Entrada por la puerta de 1º y 2º de Educación Primaria (puerta B):** acceso para los alumnos de 2º y 3º de Educación Primaria (4 grupos).
- d) **Entrada principal (puerta A):** acceso para los alumnos de 4º de Educación Primaria (3 grupos).
- e) **Entrada para acceder al Pabellón polideportivo (puerta E):** acceso para los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria (5 grupos).

Se establecerán 10 minutos de cortesía con el fin de colaborar con los padres que tengan varios hijos y que tengan que entrar por diferentes entradas.

A la hora de la salida, los alumnos saldrán por el mismo itinerario de entrada, aunque de forma escalonada y acompañados por el profesor, esperando a que salga un grupo de su clase para que, a continuación, salga el siguiente, del mismo modo que se encuentra establecido en el protocolo de evacuación del centro. Los alumnos de Infantil 3 años y de Infantil 4 años, saldrán 5 minutos antes para evitar aglomeraciones en las puertas.

La flexibilización de entradas y salidas del alumnado, queda de la siguiente forma:

-La entrada podrá realizarse a las 10:25h y a la hora del recreo (12:00h)

-Las salidas se mantienen igual que en cursos anteriores, pudiendo salir en los cambios de clase (9:45h, 10:30h; 11:15h; 12:00h {hora del recreo} y 13:15h {solo para consulta médica}).

Las familias no podrán acceder al centro salvo en casos excepcionales como:

- Cambiar de ropa a alumnos de Infantil que lo necesiten.
- Recoger a alumnos enfermos.
- Acudir a reuniones con cita previa.
- Acudir a secretaria, dirección, jefatura y orientación con cita previa.
- Alumnos que acuden a sesiones del Centro de Atención Temprana.

Para poder hacer uso de esta flexibilidad será necesario aportar el justificante de no haber podido asistir a su hora (por ejemplo, si ha ido al médico se aportará el justificante médico); si no es así, **sólo se podrá llegar tarde dos veces sin justificar al trimestre** y la tercera vez que el alumno llegue con retraso sin justificar no podrá hacer uso de esta flexibilidad y deberá entrar a las 12:00 (en junio y septiembre 11:15).

Trimestralmente, se convocará una reunión general de padres por curso, de forma que se intentará no coincidan dos cursos en los que haya hermanos para facilitar a los padres la asistencia a las mismas. Dichas reuniones se realizarán en el aula de los niños, accediendo por la puerta más próxima a la misma. Estas reuniones tienen lugar en horario de 14:00 a 15:00.

El horario de secretaria será de 9:15 a 9:45h y de 13:15 a 13:45h. También se podrán realizar consultas a través de EducamosCLM y el correo electrónico del colegio

(45002196.cp@edu.jccm.es)

Este año, el servicio de comedor comenzó a funcionar el 10 de septiembre con el siguiente horario:

Septiembre y junio: de 13:00 a 15:00h

Octubre a mayo: De 14:00 a 16:00h

1.2. UTILIZACIÓN DE ESPACIOS

Aunque la distribución de los espacios para cada nivel se realizó a final del curso pasado, y se ratificó en el primer claustro, celebrado el día 5 de septiembre, junto con la adjudicación de tutorías, debido a la concesión de dos desdobles en los niveles de 4º y 6º, se tuvieron que modificar los diferentes espacios del centro.

El criterio para la distribución de los espacios es reflejo de lo establecido en las NCOF.

Con el fin de facilitar la organización del centro y la adecuada utilización de espacios, el colegio se ha dividido en 5 sectores (A, B, C, D, y E), de forma que sea más fácil la ubicación de los distintos grupos en el mismo. En la zona E, al fondo, se ubicarán las clases de los grupos de 3º ciclo; en la zona D, frente a la sala de usos múltiples, los grupos de 4º; en la zona B los grupos de 1º ciclo y 3º. En la zona A, los grupos de Infantil.

En la puerta de cada una de las aulas habrá un rótulo que indicará el grupo que corresponde a la misma y el número de aula. En Educación Infantil, se procurará permanecer en la misma aula durante los tres años de la etapa (por las dificultades de cambio de murales, materiales, etc.); sin embargo, se procurará que los alumnos de cinco años ocupen una de las aulas que está más próxima a los grupos de primaria, ya que no tiene servicio y este debe compartirse con estos alumnos.

En cuanto a la distribución de espacios para la realización de los refuerzos educativos se ha tenido en cuenta:

§ Permanencia en el aula.

§ En aquellas situaciones en las que se estime oportuno realizar los refuerzos fuera del aula, éstos se llevan a cabo en alguna de las tutorías existentes.

Otros criterios a tener en cuenta a la hora de organizar los espacios en el centro son los siguientes:

§ En la organización del espacio se tendrán en cuenta la posibilidad de desarrollar diferentes situaciones de enseñanza- aprendizaje: trabajo autónomo, trabajo cooperativo, explicaciones, etc.

§ A la hora de programar las actividades, se contemplarán los espacios con los que cuenta el colegio, así como el entorno próximo.

§ El espacio y tiempo del recreo se tendrá en cuenta a la hora de trabajar aspectos concretos como son la convivencia y las normas.

Debido a las necesidades de espacio por las diferentes ampliaciones de número de cursos, hay diferentes aulas del centro que han cambiado su utilidad. Son los siguientes:

§ **El Aula de Usos Múltiples**, se podrá utilizar para todas aquellas actividades que así lo estimen oportuno los distintos profesores. Se dará prioridad a Educación Infantil para realizar las actividades de Psicomotricidad y para aquellas actividades complementarias programadas. Los demás grupos podrán utilizarla siempre que esté libre, pudiéndose solicitar en un cuadrante dispuesto para tal fin en la misma sala. Si la demanda fuese importante, se realizaría un cuadrante fijo asignando a cada grupo un tramo horario concreto.

§ Las sesiones de Psicomotricidad en Educación Infantil se llevarán a cabo, si las condiciones meteorológicas lo permiten, en el patio de recreo de Educación Infantil. De no ser así, **se llevarán a cabo en el Aula de Usos Múltiples**, como en años anteriores, teniendo preferencia sobre el resto de actividades.

§ **El Aula Althia** se utilizará durante el horario lectivo y **permanecerá abierta**. Se destinará un tiempo semanal para cada uno de los grupos del centro. Las sesiones que queden libres podrán utilizarlas aquellos profesores que lo soliciten en un cuadrante.

§ **La Biblioteca** se utilizará para préstamo de libros y se utilizará según un cuadrante asignado por la jefa de estudios y el responsable de la biblioteca.

§ **El aula de Música y el aula de talleres** albergarán las **aulas desdobladas de diferentes cursos**.

§ **El aula de Alternativa del pasillo de 3º ciclo** se utilizará como de Alternativa a la Religión de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.

§ **El Pabellón de Deportes**, perteneciente al Ayuntamiento, se cede al colegio en toda la totalidad horaria. Su uso estará reservado prioritariamente a las sesiones de Educación Física y a aquellas actividades complementarias organizadas desde el centro.

§ **La pista polideportiva** se encuentra a disposición del centro en la totalidad del horario.

El horario de recreo será de 12:00 a 12:30h para todos los alumnos.

Los alumnos de Educación Infantil saldrán al patio una vez se hayan comido la merienda dentro del aula. Los alumnos de Educación Primaria comerán la merienda en el patio.

Se establecerán, como hasta ahora, varias zonas de recreo para cada uno de los niveles.

Los cursos de Educación Infantil utilizarán el patio de Educación Infantil (patio F), accediendo al mismo por la puerta D, salvo el aula de I5A que lo hará por la puerta de salida al patio.

Los alumnos de 1º ciclo de Educación Primaria ocuparán el patio que se utiliza otros años (patio G), saliendo al mismo desde las puertas de acceso de sus respectivas clases.

Los alumnos de 2º ciclo de Educación Primaria utilizarán el patio que han utilizado en años anteriores de forma alterna (patio H).

Los alumnos de 3º ciclo de Educación Primaria llevarán a cabo el recreo en la pista polideportiva anexa al centro.

Los alumnos de 3º y 4º y de 5º y 6º cambiarán su ubicación para los recreos cada semana, de forma que una semana utilizarán el patio del centro y otra semana las pistas polideportivas.

1.3. AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS

En E. Infantil de 3 años se ha procurado que los grupos sean heterogéneos en cuanto a fecha de nacimiento, escolarización previa, religión o no religión y sexo.

En el paso de Infantil a 1º de Primaria, se produce un ajuste en la agrupación de los alumnos. En el resto de los niveles no se realizan cambios en los agrupamientos, salvo que el equipo docente lo considere oportuno, como se recoge en las NCOF del centro.

Debido a la ampliación a tres aulas en los grupos de 4º y 6º, se produjo un cambio en los agrupamientos, realizados por los equipos docentes con el asesoramiento del Equipo de Orientación.

Se realizan desdobles en los niveles de 1º, 2º y 3º en las áreas de Lengua y Matemáticas coincidiendo con las áreas de Educación Física. De este modo, se tienen 3 desdobles (3 sesiones de Educación Física) en estos cursos.

Los refuerzos del centro se han organizado priorizando en los cursos de 1º y 2º, con el fin de afianzar el aprendizaje de la lectoescritura. A partir de esta premisa, los refuerzos restantes se realizan, mayoritariamente, dentro del aula, en las áreas de Lengua, Matemáticas, intentando equilibrar el número de refuerzos en el resto de los niveles y priorizando aquellos en los que no hay desdobles.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Rico, Paloma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Alonso Alonso, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Castillo Colado, Esmeralda	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Chávez Caballero, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Díaz Serrano, Fructuoso	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Estrada Castaño, José María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Rodríguez, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Fuentes Mínguez, Ester	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Garcelán Rosa, Eduardo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
García Magán, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González García, Mónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
González Negre, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Hernán López de la Vieja, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Infantes Canosa, Mario	RELIGION	null	null
Jerez Zarza, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Juárez Carmena, María del Carmen	RELIGION	null	null
López Agudo, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
López Alonso, Juan Carlos	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Serna, Irene	0597 - MÚSICA	null	null
Martín Rodríguez, Karen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Monreal Guzmán, Ana M	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Monreal Guzmán, Silvia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Díaz Serrano, Fructuoso
Moreno Moreno, Concepción	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Nuevo López, Mirian del	0597 - MUSICA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Paradanta Domínguez, Aurora María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Pérez García, Alexandra	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pinto Alonso, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Plaza Del Cerro, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Pérez García, Alexandra
Ramírez Del Cerro, Rebeca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez López, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ruiz López, Jennifer	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Martín, Patricia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Chávez Caballero, María del Carmen
Sepúlveda Morales, Isidro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - C.PREV. - SECRETARIO	Garcelán Rosa, Eduardo
Soriano Galán, Francisco José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Trigueros Canalejas, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

Trujillo García, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
--------------------------	---------------------------	------	------

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Rico, Paloma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
González García, Mónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
López Agudo, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Moreno Moreno, Concepción	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Nuevo López, Mirian del	0597 - MUSICA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Paradanta Domínguez, Aurora María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Soriano Galán, Francisco José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Pinto Alonso, María Isabel
I3B	Ruiz López, Jennifer
I4A	Moreno Moreno, Concepción
I4B	Plaza Del Cerro, Virginia
I5A	Martín Rodríguez, Karen
I5B	Rodríguez López, María Isabel
P1A	Ramírez Del Cerro, Rebeca
P1B	Trujillo García, Beatriz
P2A	González García, Mónica
P2B	Alonso Alonso, María
P3A	García Magán, María
P3B	Jerez Zarza, María del Pilar
P4A	Abad Rico, Paloma
P4B	Hernán López de la Vieja, Ana María
P4C	López Serna, Irene
P5A	Estrada Castaño, José María
P5B	Castillo Colado, Esmeralda
P6A	Nuevo López, Mirian del
P6B	López Agudo, Almudena
P6C	González Negre, Rocío

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
---------------------	--------------	------------------------

	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente	CCP	Quincenal, según horario
	Reunión de Ciclo	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Trimestral
	AMPA	Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario
	Biblioteca	Semanal según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario
	Convivencia	Semanal según horario
	Coordinación lingüística	Semanal según horario
	Riesgos Laborales	Semanal según horario
	Igualdad	Semanal según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

1º TRIMESTRE - RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	PRESUPUESTO
Visita Aranjuez	Aranjuez (Madrid)	Tutores 3º ciclo	3º ciclo	24 de octubre	Autobús y actividad
"Andando al cole"	Diferentes puntos de la localidad	Responsable PES	Todo el centro	31 de octubre	Gratuito
Halloween	Aulas	Maestros de Inglés	Todo el centro	31 de octubre	Gratuito
Taller de 1º auxilios	Aulas	Equipo directivo y Protección Civil de Pantoja	Todo el centro	Del 11 al 15 de noviembre	Gratuito
Fiesta del otoño	Aulas	Tutoras de Infantil	Educación Infantil	13 de noviembre	Gratuito
Día Internacional de los	Aulas	Comisión de Igualdad y	Todo el	20 de	Gratuito

Derechos del Niño y la Infancia		Convivencia	centro	noviembre	
Visita Granja Escuela		Tutores 1º ciclo	1º ciclo	21 de noviembre	Autobús y actividad
Día Internacional para la erradicación de la violencia hacia la mujer	Aulas	Comisión de Igualdad y Convivencia	Todo el centro	25 de noviembre	Gratuito
Taller "Desafío R"	Aulas	Equipo directivo y Diputación Provincial de Toledo	2º ciclo	27 de noviembre	Gratuito
"Andando al cole"	Diferentes puntos de la localidad	Responsable PES	Todo el centro	29 de noviembre	Gratuito
Visita Granja- Escuela "La Chopera"	Ugena (Toledo)	Tutores de Educación Infantil	Educación Infantil	3 de diciembre	Autobús y actividad
Elección del Alcalde del Colegio	Aulas	Tutores de 6º de Educación Primaria	Todo el centro	4 y 5 de diciembre	Gratuito
Día de la Constitución	Aulas	Claustro de profesores	Todo el centro	5 de diciembre	Gratuito
Visita a RTVCLM	Toledo	Tutores 2º ciclo	2º ciclo	9 y 16 de diciembre	Autobús
Actividades de Navidad	Aulas y patio	Claustro de profesores	Todo el centro	Del 16 al 20 de diciembre	Gratuito

2º TRIMESTRE - RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	PRESUPUESTO
Día de la Paz y la No Violencia	Aulas y patio	Comisión de Igualdad y Convivencia	Todo el centro	30 de enero	Gratuito
"Andando al cole"	Diferentes puntos de la localidad	Responsable PES	Todo el centro	28 de febrero	Gratuito
Carnaval y Entierro de la Sardina	Aulas y patio	Claustro de profesores	Todo el centro	28 de febrero	Gratuito
Charla de sensibilización sobre la Dislexia	Aulas	Equipo de Orientación y Apoyo	Todo el centro	fecha por determinar	Gratuito
Día Internacional de la Mujer y de la Mujer en la Ciencia	Aulas	Comisión de Igualdad y Convivencia	Todo el centro	8 de marzo	Gratuito
Circuito DGT	Pabellón polideportivo	Responsable PES	Todo el centro	Del 10 al 14 de marzo	Gratuito
Visita "Embutidos España"		Tutores 2º ciclo	2º ciclo	17 y 24 de marzo	Autobús
Visita Teatro San Pol	Madrid	Tutores 1º ciclo	1º ciclo	28 marzo	Autobús y entrada
Visita museo	Madrid	Tutores 3º ciclo	3º ciclo	fecha por determinar	Autobús y entrada
Charla de sensibilización sobre el ciberacoso y las	Aulas	Equipo directivo y Guardia Civil	3º ciclo	fecha por determinar	Gratuito

RRSS					

3º TRIMESTRE - RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	PRESUPUESTO
Visita al Planetario	Madrid	Tutores de Educación Infantil	Educación Infantil	2 de abril	Autobús y entrada
"Andando al cole"	Diferentes puntos de la localidad	Responsable PES	Todo el centro	4 de abril	Gratuito
Día del Libro	Aulas	Comisión de Biblioteca	Todo el centro	23 de abril	Gratuito
Visita al Teatro de Rojas	Toledo	Tutores de Educación Infantil	Educación Infantil	fecha por determinar	Autobús y entrada
Concierto	Dependerá de la actividad	Tutores 1º ciclo	1º ciclo	fecha por determinar	Dependerá de la actividad
Charla de sensibilización sobre el acoso escolar	Aulas	Comisión de Igualdad y Convivencia	Todo el centro	2 de mayo	Gratuito
Día de Europa	Aulas	Comisión de Igualdad y Convivencia	Todo el centro	9 de mayo	Gratuito
Día de la Diversidad Cultural	Aulas	Comisión de Igualdad y Convivencia	Todo el centro	21 de mayo	Gratuito
Visita de los alumnos de la Escuela infantil que se incorporan al centro	Aulas de Educación Infantil	Tutores de Educación Infantil	Educación Infantil	fecha por determinar	Gratuito
Charlas programa "TuCuentas#"	Aulas	Equipo directivo y JCCM	3º ciclo	20 y 27 de mayo	Gratuito
"Andando al cole"	Diferentes puntos de la localidad	Responsable PES	Todo el centro	30 de mayo	Gratuito
Visita a World Jump	Olias del Rey (Toledo)	Tutores 2º ciclo	2º ciclo	9 de junio	Autobús y entrada
Visita a Multiaventura	Dependerá de la actividad	Tutores 3º ciclo	3º ciclo	fecha por determinar	Autobús y actividad
Visita al IES y jornada de convivencia	IES "Profesor Emilio Lledó" Numancia de la Sagra (Toledo)	Equipo directivo	6º de Educación Primaria	fecha por determinar	Autobús
Actividades de fin de curso	Patios y pabellón polideportivo	Claustro de profesores	Todo el centro		Gratuito

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

El presupuesto partió de la intención de seguir teniendo actualizado todos los equipos informáticos y las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Otra parte del presupuesto iba encaminada a mejorar la dotación en distintos niveles y especialidades.

Por otra parte, se dotó al centro de dos partidas extraordinarias para la realización de obras en el comedor y para la mejora energética del centro.

Hay que tener en cuenta que parte importante del presupuesto se destina a cubrir los gastos de material de oficina. Por último, reseñar que se apoyarán económicamente, si fuera necesario, aquellas actividades complementarias que se realicen en el centro.

Los criterios que se han tenido en cuenta a la hora de elaborar los presupuestos han sido los siguientes:

Ø Los recursos disponibles, el cumplimiento de los objetivos que se marcan y las líneas de actuación para cumplir esos objetivos, procurando que cada una de las líneas de actuación tuviese la partida presupuestaria suficiente para llevarla a cabo.

Ø Se ha tenido en cuenta que cada presupuesto comprende parte de dos cursos distintos y por tanto han de servir para cumplir los objetivos de ambos cursos.

Aunque la dotación presupuestaria para gastos de funcionamiento ha aumentado respecto a años anteriores, no lo ha hecho en gran cuantía, lo que hace que prioricemos aspectos como:

ü El mantenimiento de los componentes de los medios informáticos.

ü El mantenimiento de las máquinas fotocopiadoras e impresoras.

ü El material de oficina.

El saldo en el banco, a 1 de septiembre, era de **71169,59 €**. Durante las últimas fechas se han realizado dos ingresos para gastos de funcionamiento de este año, quedando aún uno pendiente. Queda pendiente también de ingresar el libramiento referido al gasto de becas de materiales curriculares.

Por otro lado, quedaba pendiente el pago de la obra llevada a cabo en el comedor, el cual se efectuó en fechas posteriores.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En el siguiente cuadro presentamos toda la información referida a las características de cada uno de los ámbitos que serán evaluados, indicándose en color rojo los obligatorios todos los años.

Anexo I. Ámbitos, dimensiones y subdimensiones de la evaluación interna de centro			2024-2025
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	X
		Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	X
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	X
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	X
		Subdimensión 2.2. Consejo escolar.	X
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.	X
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/ Departamentos didácticos/Departamentos	X

	docente.	de Familia Profesional	
		Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	X
		Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X
		Subdimensión 3.4. Tutoría	X
		Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	X
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	X
		Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.	X
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.2. Absentismo	X
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X
		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	X
		Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.	X
Ámbito III. Resultados escolares.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.	X
		Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.	X
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria- Secundaria.	X
		Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.	X
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.	X
		Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.	X
		Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.	X