PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE CENTRO

CURSO 2023-2024

CEIP “MARQUESES DE MANZANEDO”

45290 -Pantoja. (Toledo)

INDICE

1. INTRODUCCIÓN....2
2. PROPUESTAS DE MEJORA....2
3. OBJETIVOS PROGRAMADOS....8
3.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA y APRENDIZAJE....9
3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN y LA CONVIVENCIA....9
3.3. ACTUACIÓN y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS e INSTITUCIONES....9
3.4. PLANES y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN....10
3.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS....10
4. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS....10
5. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA y CIENTÍFICA....18
6. CONCRECIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL....19
6.1. HORARIO DEL CENTRO....19
6.2. HORARIO DEL ALUMNADO....21
6.3. UTILIZACIÓN DE ESPACIOS....21
6.4. AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS....23
6.5. OTROS ASPECTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.....23
A) CLAUSTRO DE PROFESORES.....23
B) CONSEJO ESCOLAR.....24
C) COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP).....25
D) ENCARGADOS y RESPONSABLES.....25
E) PERIODOS y SESIONES DE EVALUACIÓN....25
7. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS....26
8. PRESUPUESTO DEL CENTRO y ESTADO DE EJECUCIÓN AL 1 DE SEPTIEMBRE....30
9. EVALUACIÓN INTERNA....30
10. ANEXOS.....31

1. INTRODUCCIÓN

Nuestra Programación General Anual **(PGA)** recoge las actuaciones previstas para el presente curso, siguiendo lo establecido por la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha; y la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

De este modo, nuestra PGA recoge los elementos marcados por la normativa vigente, estableciendo las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, así como la acción tutorial, tendrá en consideración el refuerzo positivo y el apoyo emocional del alumnado, para seguir con normalidad su proceso de aprendizaje.

Con todo ello, el documento que elaboramos, presenta y refleja lo esencial y más significativo de los planteamientos que nuestro Centro establece como guía de la acción educativa para el presente curso. Los nuevos proyectos y actividades nos irán marcando el ritmo y el camino que hemos iniciado, con los diferentes retos que debemos afrontar y las situaciones tan diferentes y complejas a las que tendremos que enfrentarnos en el día a día.

Entendemos que este documento es abierto, participativo, flexible y dinámico, en el cual plasmamos el conjunto de objetivos que nos proponemos conseguir a lo largo del año escolar, en los distintos ámbitos de actuación en los que se desarrolla la acción educativa, como el modelo organizativo que nos identifica como centro docente. De este modo, nuestro documento pretende definir las pautas de actuación y los objetivos que orienten nuestro trabajo diario.
Lo entendemos, por tanto, como un documento vivo, en el que se irán añadiendo diferentes aportaciones a lo largo de los meses y que se recopilarán en la Memoria Final de curso, donde reflejaremos todos los cambios que este devenir diario supongan la modificación del documento que ahora planteamos.

Teniendo en cuenta todas estas pautas, el presente documento ha sido elaborado por el Equipo Directivo del centro, teniendo presente toda la normativa vigente, las indicaciones de la Inspección Educativa, las aportaciones del Claustro y, de manera especial, la reflexión realizada sobre la memoria del curso anterior, siendo el documento de referencia para la elaboración del que presentamos a continuación.

2. PROPUESTAS DE MEJORA

Las propuestas de mejora plasmadas en la memoria del curso anterior, son la consecuencia del proceso de Evaluación Interna del centro y del análisis de los distintos apartados de la memoria y supone el punto de partida para la realización de este documento.

De este modo, indicamos a continuación las propuestas de mejora más destacadas de la memoria del curso anterior.

2.1. PROPUESTAS DE MEJORA – OBJETIVOS PROGRAMADOS y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

2.1.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA y APRENDIZAJE

- Retomar, en la medida de lo posible, la organización y el funcionamiento del centro previo a la situación sanitaria, incorporando las modificaciones necesarias que se han puesto durante este período y han resultado eficientes para la mejora del centro.
- Revisar la evaluación inicial de los alumnos para hacerlas más motivadoras, organizando reuniones internivel previas para facilitar el conocimiento de los alumnos por parte de los nuevos profesores.
- Continuar participando en los **proyectos de formación** en centros del CRFP y de otras instituciones de formación como medio para conseguir una mejora continua en los procesos de enseñanza-aprendizaje de los alumnos y un reciclaje constante del claustro de profesores.
- Se continuará trabajando en el **uso de diferentes apps educativas** por parte de los profesores y los alumnos, recopilando todas como forma de mejorar el acceso a todas ellas.

2.1.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN y LA CONVIVENCIA

- El **Proyecto Educativo y los diferentes documentos del centro** se revisarán el próximo curso para adaptarlos a los cambios normativos y revisar y añadir las sugerencias planteadas para el nuevo curso.
- Se continuará trabajando en la misma línea en el **uso** por parte de las familias de **la plataforma EducamosCLM** y **la página web del centro**, así como ampliar el **uso de diferentes apps educativas** por parte de los profesores y los alumnos.

2.1.3. ACTUACIÓN y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS e INSTITUCIONES

- Seguir trabajando de forma coordinada con los CEIPs **"Santísimo Cristo de la Misericordia" y "Emilio Calatayud"** de Numancia de la Sagra **y con el IES "Profesor Emilio Lledó",** también de Numancia de la Sagra, para facilitar la transición a la etapa Secundaria de nuestros alumnos.
- Seguir trabajando de forma coordinada con la **Escuela Infantil** de la localidad actividades de **transición para la incorporación al Centro**.
- Seguir colaborando y trabajando con **la AMPA** y **el Ayuntamiento de Pantoja** en el desarrollo de distintas actividades.
- Seguir trabajando de forma coordinada con las diferentes instituciones con las que tiene relación el centro (**UCLM, Servicios Sociales** y con los **centros e instituciones** a los que **acuden** los alumnos **ACNEE** del Centro)

2.1.4. PLANES y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

- Continuar llevando a cabo los programas y planes institucionales iniciados en los últimos años, retomando los que han tenido que suprimirse por la situación sanitaria.
- Iniciar nuevos planes y proyectos institucionales de formación como medio para conseguir una mejora continua en los procesos de enseñanza- aprendizaje de los alumnos y un reciclaje constante del claustro de profesores.

2.1.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Seguir trabajando en la misma línea

2.2. PROPUESTAS DE MEJORA - RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

INFANTIL

- Seguir potenciando la realización de actividades de refuerzo en pequeños grupos para generar interés en su realización, además de crear ilusión e interés en los alumnos por hacerlo bien. Esto también serviría para encontrar mejor las dificultades que cada uno va mostrando en los contenidos que se van trabajando.
- Proponer trabajos y juegos en equipo para que aprendan a organizarse las tareas, asignar los roles a cada uno y valorar lo que se consigue trabajando en equipo.

- Reforzar aspectos relacionados con la autonomía.
- Seguir trabajando propuestas a través del juego.
- Buscar actividades de juego y experimentación que sean motivadoras para el grupo-clase.
- Insistir en aquellos contenidos que han costado más conseguir en este trimestre.
- Responder a las necesidades individuales y sociales del grupo-clase.
- Afianzar rutinas y hábitos diarios en el aula.
- Fomentar actividades que promuevan la relación social entre los alumnos.
- Fomentar actividades de mayor implicación de las familias.
- Seguir practicando el castellano en casa con las familias extranjeras.
- Nuevos recursos (creación del rincón de la Calma) para mejorar la convivencia en el aula.
- Reforzar los contenidos del trimestre.
- Seguir atendiendo de forma individualizada y personalizada para aquellos alumnos que más lo requieran, teniendo en cuenta sus dificultades.
- Continuar manteniendo una estrecha coordinación con las familias de los alumnos y con el Equipo de Orientación.

PRIMARIA.

- Continuar con las sesiones de refuerzo educativo porque nos permiten mejorar el rendimiento de los alumnos fundamentalmente en las áreas de lengua y matemáticas.
- Seguir utilizando los diferentes recursos/plataformas que estamos utilizando para informar a las familias sobre los contenidos que se están trabajando en clase y seguir invitándoles a que los refuercen en casa
- Conseguir implicar a las familias para que trabajen con sus hijos desde las pautas que se les dan.
- Continuar con los refuerzos educativos y el programa Prepara-T.
- Mantener un contacto habitual con aquellas familias de alumnos que presenten dificultades en el proceso de aprendizaje.
- Motivar a los alumnos con recursos digitales como Classdojo para el refuerzo positivo, liveworksheet para realizar fichas interactivas en casa sobre los contenidos trabajados y otras aplicaciones que se consideren interesantes.
- Incluir en el programa Prepara-T a los alumnos con peores resultados en la Evaluación Inicial.
- Utilizar diferentes tipos de actividades interactivas, vídeos explicativos… para hacer más motivantes las sesiones.
- Seguir reforzando aquellos aspectos que suponen mayor dificultad.
- Seguir utilizando el refuerzo positivo para motivarles y animarlos.

2.3. PROPUESTAS DE MEJORA – EVALUACIÓN INTERNA

AMBITO: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.
DIMENSIÓN: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO.
SUBDIMENSIÓN: 2.1.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN Y ÓRGANOS DIDÁCTICOS (PEC, PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS, PGA, MEMORIA)

Cuestionario XI - Profesores

❖ Mejorar la información relativa al conocimiento del PEC, NCOF y demás documentos del centro, dándole mayor publicidad e indicando a los nuevos miembros del claustro, a los padres, etc. donde lo pueden consultar (página web, carpeta del profesor en Dropbox, etc.)
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN y FUNCIONAMIENTO
DIMENSIÓN: FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
SUBDIMENSIÓN: 2.2.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL, LA GESTIÓN Y ÓRGANOS DIDÁCTICOS

Cuestionario XII – Consejo Escolar

- Procurar una mayor participación de todos los sectores representados en el Consejo Escolar.
- Facilitar la documentación y la información adecuadas en cada momento.
- Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XIII – Comisión de Coordinación Pedagógica

- Seguir impulsando desde la CCP la coordinación de todas las actividades del centro, procurando la participación de todos los miembros de la misma en su puesta en marcha.
- Hacer un seguimiento de los acuerdos alcanzados en la CCP, indicando las posibles modificaciones que se puedan llevar a cabo en su puesta en marcha.
- Fomentar un clima de trabajo idóneo entre los miembros de la CCP con el fin de mejorar las aportaciones y opiniones de todos.
- Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XIV – Claustro de Profesores

- Informar a principio de curso a los profesores que se incorporan por primera vez al centro, de aspectos relevantes del funcionamiento del mismo, tal como se recoge en el Plan de Acogida.
- Utilizar Dropbox y/o Microsoft Teams con todos los documentos relevantes y de interés del centro, ayudar a instalarlo y utilizarlo a los compañeros que se incorporan al centro y a todo aquel que lo requiera.
- Promover desde el claustro iniciativas de innovación educativa.
- Hacer un seguimiento de los acuerdos alcanzados, indicando las posibles modificaciones que se puedan llevar a cabo en su puesta en marcha.
- Fomentar un clima de trabajo idóneo entre los miembros del Claustro con el fin de mejorar las aportaciones y opiniones de todos, entendiendo los distintos puntos de vista como elementos enriquecedores.
- Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XV – Equipo Directivo

- Seguir en la misma línea de trabajo para que el equipo directivo funcione como tal.
- En los primeros Claustro, seguir estableciendo una distribución adecuada de tareas, equipos y responsabilidades.
- Seguir haciendo hincapié en trabajar de forma cooperativa.
- Favorecer un ambiente correcto y adecuado de trabajo, potenciando las aptitudes de los profesores y escuchando sus sugerencias e inquietudes, entendiendo las posturas divergentes como una forma de enriquecimiento.
- Facilitar y potenciar la innovación profesional.
- Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar, aún más la buena percepción del trabajo del equipo directivo.

Cuestionario XVI – Equipo de Ciclo

❖ Procurar la profundización en metodologías innovadoras.
❖ Seguir buscando de forma común diferentes formas de trabajo para los aspectos de mayor dificultad para los alumnos.
❖ Establecer en las reuniones interciclo acuerdos más claros y sencillos que faciliten el paso de los alumnos al siguiente nivel (estrategias, metodología de trabajo, etc.)
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar, aún más la buena percepción del trabajo de los equipos de nivel.

Cuestionario XVII – Tutorías

❖ Continuar informado de las ausencias de los alumnos a los padres, evitando, en la medida de lo posible, casos de absentismo escolar.
❖ Seguir propiciando un diálogo fluido y eficaz con padres y alumnos
❖ Fomentar el uso de la plataforma EducamosCLM como medio rápido de comunicación.
❖ Insistir a las familias en la necesidad de su implicación en la educación de sus hijos, así como en la necesidad de acudir a las reuniones y tutorías.
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar.

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN y FUNCIONAMIENTO
DIMENSIÓN: FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
SUBDIMENSIÓN: 2.2.2.- ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Cuestionario XVIII - Profesores

❖ Continuar en la renovación de los fondos para la biblioteca y en otras partidas dedicadas a la renovación del material para los distintos niveles y especialidades.
❖ Comunicar de forma clara a la Comunidad Educativa el gasto de las diferentes partidas del presupuesto.
❖ Seguir pidiendo a las familias los materiales de forma trimestral para una mejor distribución de sus recursos.
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XVIII (1) – Padres usuarios servicio comedor

❖ Insistir en el cumplimiento de las normas de cortesía y educación para el buen funcionamiento del comedor escolar.
❖ Indicar a la empresa encargada los ítems más bajos para que los tenga en cuenta a la hora de mejorar su servicio.
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XVIII (2) – Padres usuarios transporte escolar

❖ Insistir en el cumplimiento de las normas de cortesía y educación para el buen funcionamiento del transporte escolar.
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN y FUNCIONAMIENTO
DIMENSIÓN: FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
SUBDIMENSIÓN: 2.5.12.- ASESORAMIENTO y COLABORACIÓN

Cuestionario XIX – Profesores

❖ Se considera importante seguir en esta línea de trabajo.
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XIX (2) – Profesores

❖ Aumento de plazas en algunos cursos, en especial en los más solicitados.
❖ Posibilidad de que algunos de los cursos que se ofertan, si es muy solicitado por algún claustro, se pueda impartir en el propio centro.
❖ Mejora de la plataforma del CRFP.
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN y FUNCIONAMIENTO
DIMENSIÓN: CONVIVENCIA y COLABORACIÓN
SUBDIMENSIÓN: 2.3.1.- CONVIVENCIA y COLABORACIÓN

Cuestionario XX – Profesores

❖ Se considera importante seguir en esta línea de trabajo. Desde el centro se ha de poner todo el empeño posible en acoger a los nuevos compañeros a principio de curso, así como a los compañeros que se van incorporando a lo largo del curso.
❖ Fomentar un clima de trabajo idóneo entre los miembros de la Comunidad Educativa, con el fin de mejorar las aportaciones y opiniones de todos, entendiendo los distintos puntos de vista como elementos enriquecedores.
❖ Creemos importante seguir aplicando las normas de convivencia para corregir los posibles conflictos que surjan en el centro y/o en las aulas.
❖ Seguir comunicando al Ayuntamiento, como se viene haciendo, el estado de las pistas y demás zonas que presenten desperfectos.
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XXI – Alumnos

❖ Seguir fomentando y actualizando el Plan de Acción Tutorial para continuar trabajando y mejorando la convivencia en el centro.
❖ Seguir insistiendo en las Normas de Cortesía.
❖ Procurar la participación del alumnado en la resolución de conflictos.
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XXII – Padres

❖ Desde el centro consideramos muy importante seguir informando a principio de curso, en las reuniones generales de padres y a través de circulares, de los cambios en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro y en el Proyecto Educativo.

❖ Repartir circular informativa sobre el funcionamiento de la AMPA, sobre cómo participar y sobre las ventajas de pertenecer a esta asociación. Seguir informando de las distintas actividades que se llevan a cabo en el centro (a través de las reuniones generales y del tríptico de actividades complementarias y extraescolares).
❖ Continuar flexibilizando el horario de los tutores, en la medida de lo posible, para atender a los padres en horas fuera del horario de tutoría y adecuarlo a las necesidades de las familias.
❖ Continuar ofertando la participación de los padres en algunas de las actividades complementarias que se realizan en el centro.
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

ÁMBITO: RELACIONES CON EL ENTRONO
DIMENSIÓN: ACTIVIDADES ESTRAESCOLARES y COMPLEMENTARIAS
SUBDIMENSIÓN: 3.3.1.- AMBITO DE PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES

Cuestionario XXXII – Padres

❖ Seguir proponiendo actividades complementarias y extracurriculares relacionadas con diversas temáticas (valores, medio ambiente, residuos, internet, etc.)
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XXXIII – Alumnos

❖ Seguir proponiendo actividades complementarias y extracurriculares relacionadas con diversas temáticas (valores, medio ambiente, residuos, internet, etc.)
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

Cuestionario XXXIV – Profesores

❖ Seguir proponiendo actividades complementarias y extracurriculares relacionadas con diversas temáticas (valores, medio ambiente, residuos, internet, etc.)
❖ Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

3. OBJETIVOS PROGRAMADOS

Como ya hemos indicado, el comienzo del curso debe realizarse a partir de una planificación profunda y rigurosa que permita, partiendo de las líneas prioritarias de nuestro "Plan de Formación de Centro", plantear **los objetivos que pretendemos desarrollar a lo largo del curso**, así como las diversas actuaciones que llevaremos a cabo para su consecución.

Estas líneas son las siguientes:

A) La mejora y afianzamiento de **habilidades y destrezas relacionados con las Competencias Clave** en los diferentes niveles: competencia en comunicación lingüística (CCL), principalmente la lectoescritura; la competencia matemática y competencias básicas en ciencia, tecnología e ingeniería (CMCT), principalmente la lógica y el razonamiento en la resolucion de operaciones y problemas; la competencia digital (CD), fomentando un uso seguro y crítico de las TIC; y conciencia y expresiones culturales (CEC), apreciando la importancia de la expresión a través de las artes.

B) Realizar **actividades cooperativas y de aprendizaje servicio (ApS)** a través de trabajos por proyectos, cargos y funciones en el aula, etc. como estímulo para fomentar las relaciones sociales de los alumnos,

mejorar nuestro entorno y ayudar a nuestra comunidad, dentro de nuestras posibilidades y en las circunstancias en las que vivimos.

C) El manejo de **las TIC y las nuevas herramientas educativas** como forma de motivación y aprendizaje de nuestros alumnos.

D) Establecer todas las medidas organizativas, temporales, espaciales y sanitarias necesarias para **fomentar hábitos de vida saludables** en los alumnos.

Como resultado, elaboraremos diferentes materiales propios, que nos servirán como herramienta para potenciar los aprendizajes de nuestros alumnos, mejorando sus resultados, aumentando su autoestima y su capacidad de razonamiento.

3.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA y APRENDIZAJE

OBJETIVOS
➢ Adaptar el **funcionamiento del centro** según la normativa vigente y las conclusiones de la memoria.
➢ Elaborar y poner en práctica el **Plan General de Actuación Anual para la planificación, el desarrollo y el asesoramiento de los diferentes ámbitos de la orientación académica, educativa y profesiona**l en la comunidad de Castilla-La Mancha para el curso 2023-2024, en base a la nueva normativa vigente.
➢ Actualizar las pruebas de la **evaluación inicial** de los alumnos, preferentemente de los cursos de 2º, 4º y 6º de Educación Primaria para adaptarlas al nuevo currículo.
➢ Realizar las **Programaciones Didácticas** de 2º, 4º y 6º de Educación Primaria acorde al nuevo currículo
➢ Participar en el **proyecto de formación** en centros del CRFP e informar al profesorado de cuantas actividades de formación redunden en la mejora de la educación.
➢ Utilizar **nuevos recursos metodológicos** para el aprendizaje en la situación actual.
➢ Realizar **descansos activos** para la mejora de la relajación y la concentración.
➢ Desarrollar **las Competencias Clave** en nuestro alumnado como medio para promover el aprendizaje activo, la lectoescritura, el pensamiento crítico, la creatividad, la expresión oral y escrita, la autonomía personal y espíritu científico y de emprendimiento.

3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS
➢ Impulsar la **participación del profesorado y del alumnado** a través del reparto de tareas y responsabilidades.
➢ Revisar los **diferentes documentos del centro** para adaptarlos a la nueva normativa.
➢ Mejorar los índices de **Absentismo** del centro, reduciendo al máximo su incidencia en las aulas, con el asesoramiento y colaboración de la Unidad de Apoyo y Orientación (UAO)
➢ Facilitar el uso de la plataforma EducamosCLM, el empleo de la página web del centro: http://ceip-marquesesdemanzanedo.centros.castillalamancha.es/ y de diferentes apps educativas.
➢ Fomentar las medidas de higiene y la alimentación como **hábitos de vida saludable.**
➢ Detectar posibles situaciones de **riesgo social en el alumnado y prevención de casos de violencia escolar.**

3.3. ACTUACIÓN y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS e INSTITUCIONES

OBJETIVOS
➢ Coordinar **con el CEIP "Santísimo Cristo de la Misericordia" y "Emilio Calatayud"** de Numancia de la Sagra **y con el IES "Profesor Emilio Lledó",** también de Numancia, actuaciones y actividades de **transición a la ESO.**
➢ **Retomar la coordinación con la Escuela Infantil** de la localidad para la **transición e incorporación al Centro.**
➢ Mantener reuniones con los **Servicios Sociales** y con los **centros e instituciones** a las que acuden alguno de nuestros alumnos que presentan necesidades educativas especiales; así como con los Servicios Sanitarios locales y autonómicos.

➢ Colaborar con **la UCLM y diferentes IES** de la provincia de Toledo para los períodos de prácticas de sus alumnos, en caso de solicitarse.
➢ Colaborar con la **AMPA y el Ayuntamiento** en el desarrollo de distintas actividades.
➢ Colaborar con la **Residencia de Ancianos** de la localidad para llevar a cabo diversas actividades de Aprendizaje Servicio (ApS).

3.4. PLANES y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

OBJETIVOS
➢ Organizar y llevar a cabo el **Programa "Ecoescuelas".**
➢ Organizar y llevar a cabo el **Proyecto Escolar Saludable.**
➢ Participar en **VI Plan de Éxito Escolar**
➢ Colaborar con la Administración en la gestión del **Programa de ayudas de materiales curriculares y becas de comedor**
➢ Iniciar nuevos proyectos y planes propuestos para el centro
➢ Continuar con los programas y proyectos iniciados durante los últimos años

3.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS
➢ Continuar con el **servicio de transporte escolar** para aquellos alumnos que viven fuera del casco urbano y del **servicio de comedor** para atender a las familias que lo solicitan.
➢ Colaborar con el **Servicio de Inspección en la actuación prioritaria 1** de este servicio, referido al funcionamiento del comedor escolar

4. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

A la hora de planificar los objetivos, debemos establecer cuáles serán las actuaciones principales que llevaremos a cabo, pudiendo variar estas a lo largo del curso; estableciendo un calendario para llevarlas a cabo; evaluando el desarrollo de las mismas y su grado de consecución, así como el momento en que será evaluado; indicando los recursos, en su caso, necesarios para su puesta en marcha y su correcto funcionamiento; e indicando la persona o personas responsables de los mismos. Todas estas actuaciones, serán valoradas en la Memoria Final del curso.

En el cuadro adjunto indicamos las diferentes actuaciones establecidas para cada uno de los objetivos planteados:

PROCESOS DE ENSEÑANZA y APRENDIZAJE									
OBJETIVO	**ACTUACIONES**	**CALENDARIO**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**				
					0	**1**	**2**	**3**	**4**
➢ Adaptar el **funcionamiento del centro** según la normativa vigente y las conclusiones de la memoria.	Organización de los diferentes horarios para adaptarlos a los nuevos currículos	Mes de septiembre	El Equipo Directivo, con las sugerencias del claustro.						
	Organización de los diferentes aulas y espacios comunes debido a la variación de aulas en diferentes niveles								
	Reuniones interciclo para mejorar el paso de curso de los alumnos y coordinar el trabajo								
➢ Elaborar y poner en práctica el **Plan General de Actuación Anual para la planificación, el desarrollo y el asesoramiento de los diferentes ámbitos de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha** para el curso 2023-2024, en base a la nueva normativa vigente.	Elaboración y puesta en práctica del plan por parte del EOA	Mes de septiembre y octubre	EOA						
➢ Actualizar las pruebas de la **evaluación inicial** de los alumnos, preferentemente de los cursos de 2º, 4º y 6º de Educación Primaria para adaptarlas al nuevo currículo.	Revisión las pruebas de evaluación inicial de cada uno de los niveles, en especial las de 2º, 4º y 6º	Mes de septiembre y primera semana de octubre	Comisión de Coordinación Pedagógica y Equipos de Ciclo	Pruebas de evaluación inicial, materiales curriculares y Legislación					
➢ Realizar las **Programaciones Didácticas** de 2º, 4º y 6º de Educación Primaria acorde al nuevo currículo	Elaboración de las PPDD 2º, 4º y 6º de Educación Primaria.	Meses de septiembre y octubre, con revisión trimestral	Claustro	Materiales curriculares y Legislación					
➢ Participar en el **proyecto de formación** en centros del CRFP e	Realización de las acciones formativas en el centro según lo establecido en el Plan de Formación del Centro	Fechas establecidas en las diferentes convocatorias	Coordinador de Formación						

informar al profesorado de cuantas actividades de formación redunden en la mejora de la educación.	Participación en los cursos propuestos por el CRFP o cualquier otro organismo.	Todo el curso	Coordinador de Formación y Equipo Directivo							
➢ Utilizar **nuevos recursos metodológicos** para el aprendizaje en la situación actual	Refuerzo y ampliación de contenidos a través del uso de diferentes apps educativas	Todo el curso	Equipo docente de ciclo	EducamosCLM, páginas web, apps y herramientas digitales						
	Utilización del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) para conseguir una educación inclusiva, minimizando las barreras en los aprendizajes y favoreciendo el acceso al aprendizaje dentro del aula									
	Realización de técnicas de dinámica cooperativa como "*lápices al centro"* o "*folio giratorio"*.		Equipo docente de 2º ciclo							
➢ Realizar **descansos activos** para la mejora de la relajación y la concentración	Desarrollo de juegos, bailes, rutinas de 5 minutos, etc. como medio para favorecer la atención y concentración	Todo el curso	Equipo docente de nivel	Recursos recogidos en el Proyecto Escuela Saludable (PES)						
➢ Desarrollar **las Competencias Clave** en nuestro alumnado como medio para promover el aprendizaje activo, la lectoescritura, el pensamiento crítico, la creatividad, la expresión oral y escrita, la autonomía personal y espíritu científico y de emprendimiento	Utilización de un programa de registro de refuerzo positivo coordinado entre el colegio y casa.	Todo el curso	Equipo docente de Ciclo	Tablas de registro y aplicaciones como ClassDojo						
	Desarrollo de proyectos trimestrales, en Educación Infantil, incentivando el trabajo en equipo y de relación con las familias para el desarrollo de las Competencias Clave			Fichas Juegos matemáticos Libros de lectura Bingo Retos Cartas SUPER-T						
	Trabajo, en 2º ciclo, de "*El rincón matemático*" diferentes habilidades como cálculo, resolución de problemas, uso de coordenadas, etc.; para mejorar las Competencias Clave.									
	Puesta en marcha, en 3º ciclo, del Proyecto *"Tenemos un problemón"* y realización de trabajos en grupo para la ampliación de diferentes temas y el desarrollo de las Competencias Clave									

ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN y LA CONVIVENCIA									
OBJETIVO	**ACTUACIONES**	**CALENDARIO**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**				
					0	**1**	**2**	**3**	**4**
➢ Impulsar la **participación del profesorado y del alumnado** a través del reparto de tareas y responsabilidades.	Desarrollo de las tareas y responsabilidades que se llevan a cabo en el centro establecidas en las NCOF	Claustro de inicio de curso para su asignación; todo el curso para su desarrollo	Equipo Directivo. Responsables asignados						
	Desarrollo de los cargos de aula establecidos para los alumnos, como forma de responsabilizarse.	Todo el curso con revisión de cargos establecida	Tutores de Educación Primaria						
	Reuniones de los delegados de curso como herramienta de **participación del alumnado** en la vida del centro.	Trimestral	Jefa de Estudios						
➢ Revisar el **Proyecto Educativo y los diferentes documentos del centro** para adaptarlo a la nueva normativa.	Revisión de las **NCOF** para adaptarlas a la vida del centro	Meses de septiembre y octubre	Equipo Directivo	Legislación vigente Documentos					
	Revisión del **Plan Acción Tutorial** de Centro para adaptarlo a las necesidades de nuestros alumnos		Equipo Directivo y Orientadora						
	Revisión del **Plan de Acogida** de centro	Todo el año							
➢ Mejorar los índices de **Absentismo** del centro, con el asesoramiento y colaboración de la Unidad de Apoyo y Orientación (UAO)	Coordinación con la UAO para el seguimiento del absentismo en el centro y su intervención.	Todo el año	Equipo Directivo, Orientadora, Tutores y UAO						
➢ Impulsar el uso de la plataforma EducamosCLM, el empleo de la página web del centro: http://ceip-marquesesdemanzanedo.centros.castillalamancha.es/ y de diferentes apps educativas.	Generación de claves de la plataforma EducamosCLM a las familias que lo necesiten y explicarles su funcionamiento: información del centro y trámites burocráticos (admisión, becas, etc.)	Todo el curso	Coordinadores de centro EducamosCLM						
	Generación de claves de la plataforma EducamosCLM a los alumnos para acceso al Entorno de Aprendizaje								
	Empleo de la página web del centro y de las RRSS para la difusión de las novedades y actividades del centro.			Página web y página de Facebook del centro					

	Utilización de la app Telegram para informar de las novedades importantes en EducamosCLM.		Tutores	Aplicación Telegram					
	Formación al alumnado en el uso de las diferentes apps y herramientas digitales educativas empleadas.		Tutores	Apps y herramientas digitales					
➢ Fomentar las medidas de higiene y la alimentación como **hábitos de vida saludable** (PES)	Recuerdo de la importancia de los hábitos de higiene para la prevención	Todo el curso	Tutores	Documento PES					
	Uso correcto del calendario de "Desayuno Saludable"								
➢ Detectar posibles situaciones de **riesgo social en el alumnado y prevención de casos de violencia escolar**	Programa de actuaciones relacionadas con la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.	Todo el curso Fechas del programa	Equipo Directivo y Orientadora. Tutores						
	Fomento del compañerismo y las buenas relaciones (respeto a los demás, resolución de problemas a través de la mediación, etc.)								
	Reuniones con los Servicios Sociales para tratar los temas referidos a las situaciones de riesgo social.								

REFERIDO A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES									
OBJETIVO	**ACTUACIONES**	**CALENDARIO**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**				
					0	**1**	**2**	**3**	**4**
➢ Coordinar **con el CEIP "Santísimo Cristo de la Misericordia" y "Emilio Calatayud"** de Numancia de la Sagra **y con el IES "Profesor Emilio Lledó",** también de Numancia, actuaciones y actividades de **transición a la ESO.**	Reuniones de trabajo con el CEIP **"Santísimo Cristo de la Misericordia"** y **"Emilio Calatayud"** y con el IESO **"Profesor Emilio Lledó"** de Numancia de la Sagra para consensuar líneas de actuación didáctica.	Todo el curso	Equipo Directivo, Orientadora y Tutores y Especialistas de 6º	Actas de coordinación					
	Charlas a las familias y los alumnos de 6º por parte de la Orientadora del Centro y la Dirección del IES para conocer su oferta educativa, y	2º y 3º Trimestre		Presentaciones de las charlas					

	realización de actividades junto a los alumnos del IES.								
➢ **Coordinar con la Escuela Infantil** de la localidad para la **transición e incorporación al Centro.**	Reuniones informativas con los padres de los alumnos que se incorporan al Centro	2º Trimestre	Equipo Directivo	Presentaciones de las charlas					
	Visita de los alumnos de la Escuela Infantil al Centro	3º Trimestre	Tutoras de Educación Infantil						
➢ Mantener reuniones con los **Servicios Sociales** y con los **centros e instituciones** a las que acuden alguno de nuestros alumnos que presentan necesidades educativas especiales; así como con los Servicios Sanitarios locales y autonómicos	Reuniones con los Servicios Sociales para tratar aspectos relacionados con las distintas necesidades de tipo social; asistencia del alumnado y control del absentismo.	Todo el curso	Equipo Directivo Orientadora Servicios Sociales						
	Reuniones con centros y asociaciones a los que acuden algunos de nuestros alumnos, para intercambiar información y, en algún caso, transmitir pautas para trabajar con ellos. También se intercambia información con la **Unidad de Salud Mental Infantil y Juvenil.**		Docentes que trabajan con el alumnado (Orientadora, maestros de PT y AL, tutores) y ATEs del centro.						
	Colaboración con los Servicios Sanitarios en el seguimiento y control de nuestros alumnos.		Equipo Directivo SESCAM						
➢ Colaborar con **la UCLM y diferentes IES** de la provincia de Toledo para los períodos de prácticas de sus alumnos	Colaborar con la UCLM y los IES de Toledo y comarca de la Sagra, para el desarrollo de los períodos de prácticas de sus alumnos de Magisterio y FP	Período establecido en las prácticas	Equipo Directivo, Coordinador de Prácticas y Tutor de Prácticas						
➢ Colaborar con la **AMPA y el Ayuntamiento** en el desarrollo de distintas actividades.	Colaboración permanente con la AMPA. El centro cede las instalaciones para el desarrollo de diversos talleres. La asociación colabora en diversas actividades a lo largo del curso	Todo el curso	Equipo Directivo AMPA	Los que se necesiten para cada actividad					
	Colaboración en el desarrollo de diversas actividades y cesión de sus instalaciones (pabellón, pista polideportiva, casa de la cultura, etc.) El centro hace de transmisor de información con las familias.		Equipo Directivo Ayuntamiento						

➢ Colaborar con la **Residencia de Ancianos** de la localidad para llevar a cabo diversas actividades de Aprendizaje Servicio (ApS)	Realización de actividades conjuntas para fomentar las relaciones sociales de los alumnos, mejorar el entorno y ayudar a nuestros mayores.	Todo el curso	Equipo Directivo y Equipo docente de 3º ciclo							

REFERIDO A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.									
OBJETIVO	**ACTUACIONES**	**CALENDARIO**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**				
					0	**1**	**2**	**3**	**4**
➢ Organizar y llevar a cabo el **Programa "Ecoescuelas".**	Las actuaciones quedan recogidas en el Plan de Actuación (anexo I)	Anual	Dª M.ª Isabel Rodríguez López y D. Juan Carlos López Alonso	Los establecidos en el Plan de Actuación					
➢ Organizar y llevar a cabo el **Proyecto Escolar Saludable**	Las actuaciones quedan recogidas en el Proyecto Escolar del Centro (Anexo ?)	Anual	D. Isidro Sepúlveda Morales Claustro de Profesores	Los establecidos en el proyecto					
➢ Participar en **VI Plan de Éxito Escolar**.	Las actuaciones vienen recogidas en los programas del Plan de Éxito Escolar (programa Prepara-T)	Segundo y Tercer Trimestre	Equipo Directivo y Equipo de Orientación	Los establecidos en el plan					
➢ Colaborar con la Administración en la gestión del **Programa de ayudas de materiales curriculares y becas de comedor**	Información a las familias de las diferentes ayudas para la adquisición y préstamo de materiales curriculares y becas de comedor	Segundo y Tercer trimestre	Equipo Directivo						
➢ Iniciar nuevos proyectos y planes propuestos para el centro	Revisión y actualización del Plan de Mejora del Centro (**PMC**)	Meses de septiembre y octubre	Equipo Directivo	Documentos Legislación vigente					
	Revisión y actualización del Plan de Igualdad y Convivencia		Responsable del plan						
	Revisión y actualización del Plan Digital de Centro (**PDC**)		Responsable de Formación						
	Revisión y actualización del Plan de Lectura		Responsable de biblioteca						
	"Proyectos Escolares Saludables"	Todo el curso	D. Isidro Sepúlveda Morales Claustro de Profesores	Los establecidos en el programa					

➢ Continuar con los programas y proyectos iniciados durante los últimos años	Continuar con el programa "**Proyecto de la mejora de la respuesta educativa al alumnado con altas capacidades**"	Todo el curso	Equipo de Orientación y Apoyo	Pruebas estándar					
	Diagnóstico preventivo a los alumnos al terminar la etapa de **Educación Infantil (Infantil 5 años)**	Tercer Trimestre	Equipo de Orientación y Apoyo	Pruebas estándar					

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS									
OBJETIVO	**ACTUACIONES**	**CALENDARIO**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**				
					0	**1**	**2**	**3**	**4**
➢ Continuar con el **servicio de transporte escolar** para aquellos alumnos que viven fuera del casco urbano.	Cumplimiento de las NCOF y normas de cortesía en el servicio de transporte.	Todo el curso	Empresa "Esteban Sánchez" Equipo Directivo						
➢ Colaborar con el Servicio de Inspección en la actuación prioritaria 1 de este servicio referido al funcionamiento del comedor escolar	Las que se establezcan en la actuación	Primer Trimestre	Servicio de Inspección Consejo Escolar	Los establecidos en la actuación					
➢ Continuar con el funcionamiento el **servicio de comedor** para atender a las familias que lo solicitan.	Cumplimiento de las NCOF y normas de cortesía en el servicio de comedor.	Todo el curso	Empresa "Catering Mediterránea" Equipo Directivo						

5. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA y CIENTÍFICA

A lo largo de las últimas décadas, se ha producido diversos cambios en la política educativa y en la sociedad. Estos cambios han conllevado la necesidad de una actualización constante por parte del profesorado en todo lo referente a metodologías educativas, recursos, nuevas tecnologías, acción tutorial, etc. En este sentido nuestro centro no ha sido ajeno a estos cambios y ha mostrado su inquietud ante las nuevas demandas educativas, sociales, tecnológicas y digitales. Por esto, el centro tiene un largo recorrido en la formación e innovación educativa. El claustro siempre ha mostrado un interés enorme en cuanto a la formación se refiere, tanto por la vía individual como a través de la modalidad de proyectos de formación en centros y proyectos de innovación.

En nuestro Proyecto Educativo queda reflejado, y cobra especial importancia, el trabajo coordinado del profesorado; la investigación-acción como herramienta de perfeccionamiento docente y la elaboración de materiales propios; la contextualización del proceso de enseñanza-aprendizaje; el fomento y utilización de las TIC; la participación en actividades y programas culturales y educativos; y el fomento de hábitos de vida saludable, para evitar el sedentarismo en los jóvenes y mejorar su salud y bienestar.

De este modo, para el presente curso establecemos varias líneas principales de actuación, que serán el hilo conductor de nuestra formación en centros:

A) La mejora y afianzamiento de **habilidades y destrezas relacionados con las Competencias Clave** en los diferentes niveles: competencia en comunicación lingüística (CCL), principalmente la lectoescritura; la competencia matemática y competencias básicas en ciencia, tecnología e ingeniería (CMCT), principalmente la lógica y el razonamiento en la resolucion de operaciones y problemas; la competencia digital (CD), fomentando un uso seguro y crítico de las TIC; y conciencia y expresiones culturales (CSC), apreciando la importancia de la expresión a través de las artes.

B) Realizar **actividades cooperativas y de aprendizaje servicio (ApS)** a través de trabajos por proyectos, cargos y funciones en el aula, etc. como estímulo para fomentar las relaciones sociales de los alumnos, mejorar nuestro entorno y ayudar a nuestra comunidad, dentro de nuestras posibilidades y en las circunstancias en las que vivimos.

C) El manejo de **las TIC y las nuevas herramientas educativas** como forma de motivación y aprendizaje de nuestros alumnos. Como ya hemos indicado, nuestro centro no es ajeno a los constantes cambios tecnológicos y a las nuevas herramientas didácticas educativas. De este modo, y tras realizar un grupo de trabajo el curso pasado, seguimos poniendo en valor las nuevas APPs y técnicas motivacionales educativas para la elaboración de materiales que ayuden a fomentar la motivación, el trabajo en equipo y la mejora de la autoestima. Así, aunque no se lleve a cabo como grupo de trabajo, los miembros del claustro seguiremos acercándonos y aprendiendo el uso de estas, con el fin de mejorar y ampliar el banco de recursos creado también el curso pasado.

D) Establecer todas las medidas organizativas, temporales, espaciales y sanitarias necesarias para **fomentar hábitos de vida saludables** en los alumnos.

Durante el presente curso, realizaremos en el centro un seminario de formación relativo al **manejo y aprovechamiento de los paneles digitales y las diferentes plataformas y Apps educativas** para un mayor aprovechamiento de este recurso.

Por otro lado, una de las grandes preocupaciones del Centro es la comunicación entre los distintos sectores de la Comunidad Educativa, sobre todo en lo que se refiere a la comunicación con las familias. Por ese motivo, es necesario avanzar en la formación de la plataforma de comunicación con ellas. Por ello, desde principio de curso hemos realizado varias sesiones formativas al respecto, sirviendo para recordar su empleo y para acercarlo a los compañeros que nunca lo han utilizado.

De este modo, los maestros realizarán aquellos cursos que consideren más oportunos para su formación, en función de su especialidad o el nivel que imparten. Igualmente se podrá desarrollar la formación individual participando en grupos colaborativos y en talleres convocados por el Centro Regional de Formación del Profesorado, de los cuales se informa al resto del claustro de forma frecuente. De ello se encarga tanto el Equipo Directivo como el Coordinador de Formación en Centros.

Por último, como en años anteriores, nuestro centro está inmerso en el programa "Ecoescuelas". Nuestra apuesta por el programa supone una dedicación importante al mismo, por esto es necesario formarnos en ciertos aspectos que desconocemos y en la elaboración de un plan de acción y de materiales diversos. A lo largo del curso, como parte de la formación, se propondrá continuar con el grupo de trabajo ya iniciado en otros cursos, si finalmente es convocado. Dicho grupo de trabajo sería coordinado por el responsable del programa "Ecoescuelas".

6. CONCRECIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

6.1. HORARIO DEL CENTRO

En septiembre y junio, el horario es de 9:00 a 13:00 horas, como horario lectivo; y de 13:00 a 14:00 horas, como tiempo de obligada permanencia de lunes a jueves.

En los meses restantes, el horario es de 9:00 a 14:00 h. Las horas de obligada permanencia se realizan en el siguiente horario:

- **Lunes: de 14:00 a 15:00 h. atención a las familias**.
- **Martes: de 14:00 a 15:00 h. reuniones** de coordinación de ciclo, CCP, etc.
- **Miércoles: de 14:00 a 15:00 h. formación** del profesorado, reuniones de ciclo, programaciones de aula y **elaboración de materiales**.
- **Jueves: de 14:00 a 15:00 h. elaboración de materiales, claustro**, coordinación de los programas del Centro, etc.

HORARIO DE COMPLEMENTARIAS DE SEPTIEMBRE y JUNIO			
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
ATENCIÓN A PADRES	**HORA COMPLEMENTARIA (CCP, EVALUACIÓN, REUNIÓN DE CICLO/ NIVEL, CLAUSTRO, ETC.)**		

HORARIO DE COMPLEMENTARIAS DE OCTUBRE A MAYO			
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
ATENCIÓN A PADRES TRABAJO INDIVIDUAL	**REUNIÓN DE CCP CONSEJO ESCOLAR**	**FORMACIÓN EN CENTRO REUNIÓN DE CICLO TRABAJO INDIVIDUAL**	**TRABAJO INDIVIDUAL CLAUSTRO REUNIONES DE COORDINACIÓN**

Las entradas y salidas del centro se continua con los cambios introducidos en los cursos anteriores debido a la pandemia.

Se disponen de cinco entradas al centro con el fin de garantizar un acceso seguro y rápido para los diferentes niveles, disminuyendo el número de alumnos que acceden al centro por cada una de las puertas.

De esta forma, el acceso al centro se llevará a cabo de la siguiente manera:
a) Entrada por la puerta cercana a la Escuela Infantil (puerta F): acceso para los alumnos de Infantil 4 y 5 años (4 grupos). Una vez en el recinto, los alumnos de I5A, entrarán a su aula por la puerta de acceso a la misma desde el patio. El resto de los grupos accederán a sus aulas por la puerta de acceso al centro por el patio de Infantil.
b) Entrada por la puerta de Educación Infantil (puerta C): acceso para los alumnos de Infantil 3 años y alumnos de 2º de Educación Primaria (4 grupos).
c) Entrada por la puerta de 1º y 2º de Educación Primaria (puerta B): acceso para los alumnos de 1º y 3º de Educación Primaria (4 grupos).
d) Entrada principal (puerta A): acceso para los alumnos de 4º de Educación Primaria (2 grupos).
e) Entrada para acceder al Pabellón polideportivo (puerta E): acceso para los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria (5 grupos).

Se establecerán 10 minutos de cortesía con el fin de colaborar con los padres que tengan varios hijos y que tengan que entrar por diferentes entradas.

A la hora de la salida, los alumnos saldrán por el mismo itinerario de entrada, aunque de forma escalonada y acompañados por el profesor, esperando a que salga un grupo de su clase para que, a continuación, salga el siguiente, del mismo modo que se encuentra establecido en el protocolo de evacuación del centro. Los alumnos de Infantil 3 años y de Infantil 4 años, saldrán 5 minutos antes para evitar aglomeraciones en las puertas.

La flexibilización de entradas y salidas del alumnado, queda de la siguiente forma:
-**La entrada podrá realizarse a las 10:25h y a la hora del recreo (12:00h)**
-**Las salidas** se mantienen igual que en cursos anteriores, pudiendo salir **en los cambios de clase (9:45h, 10:30h; 11:15h; 12:00h {hora del recreo} y 13:15h {solo para consulta médica}).**

Las familias no podrán acceder al centro salvo en casos excepcionales como:
- Cambiar de ropa a alumnos de Infantil que lo necesiten.
- Recoger a alumnos enfermos.
- Acudir a reuniones con cita previa.
- Acudir a secretaria, dirección, jefatura y orientación con cita previa.
- Alumnos que acuden a sesiones del Centro de Atención Temprana.

Para poder hacer uso de esta flexibilidad será necesario aportar el justificante de no haber podido asistir a su hora (por ejemplo, si ha ido al médico se aportará el justificante médico); si no es así, **sólo se podrá llegar tarde dos veces sin justificar al trimestre** y la tercera vez que el alumno llegue con retraso sin justificar no podrá hacer uso de esta flexibilidad y deberá entrar a las 12:00 (en junio y septiembre 11:15).

Trimestralmente, se convocará una reunión general de padres por curso, de forma que se intentará no coincidan dos cursos en los que haya hermanos para facilitar a los padres la asistencia a las mismas. Dichas reuniones se realizarán en el aula de los niños, accediendo por la puerta más próxima a la misma. Estas reuniones tienen lugar en horario de 14:00 a 15:00.

El horario de secretaria será de 9:15 a 9:45h y de 13:15 a 13:45h. También se podrán realizar consultas a través de EducamosCLM y el correo electrónico del colegio (45002196.cp@edu.jccm.es)

Este año, el servicio de comedor comenzó a funcionar el 11 de septiembre con el siguiente horario:
Septiembre y junio: de 13:00 a 15:00h
Octubre a mayo: De 14:00 a 16:00h

6.2. HORARIO DEL ALUMNADO

La distribución del horario lectivo para todo el centro se ha mantenido igual que en cursos anteriores, con seis sesiones de 45 minutos a lo largo de la jornada, más media hora de recreo. De las seis sesiones diarias, cuatro son antes del recreo y dos después. El recreo es de 12:00 a 12:30.

HORARIO LECTIVO SEPTIEMBRE		HORARIO LECTIVO OCTUBRE a MAYO		HORARIO LECTIVO JUNIO	
9:00 – 9:45	1º SESION	9:00 – 9:45	1º SESION	9:00 – 9:45	1º SESION
9:45 – 10:30	2º SESIÓN	9:45 – 10:30	2º SESIÓN	9:45 – 10:30	2º SESIÓN
10:30- 11:15	3º SESIÓN	10:30- 11:15	3º SESIÓN	10:30- 11:15	3º SESIÓN
11:15 – 11: 45	RECREO	11:15 – 12:00	4º SESIÓN	11:15 – 11: 45	RECREO
11:45 – 12:30	4º SESIÓN	12:00 – 12:30	RECREO	11:45 – 12:30	4º SESIÓN
12:30 – 13:00	5º/ 6º SESIÓN*	12:30 -13:15	5º SESIÓN	12:30 – 13:00	5º/ 6º SESIÓN*
		13:15 – 14:00	6º SESIÓN		

*Durante los meses se septiembre y junio, la 5º y la 6º sesión se alternan cada semana.

Para el presente curso, existe una distribución horaria para los alumnos de Educación Primaria en función del nivel que cursan. Con la entrada en vigor del calendario de aplicación de la LOMLOE y de sus Decretos de desarrollo, la distribución de horas lectivas por áreas, de acuerdo al Decreto 81/2022 de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, es la siguiente:

AREA/ NIVEL	LENGUA ESPAÑOLA	MATEMÁTICAS	CONOCIMENTO DEL MEDIO	ED EN VALORES	LENGUA INGLESA	ED FÍSICA	RELIGIÓN/ ALTERNATIVA	PROYECTOS DE CENTRO	ED. ARTISTICA	
									MUSICA	PLASTICA
1º a 4º	6	6	4	-	4	3	2	2	1	2
5º	6	5	4	2	3	3	2	2	1	2
6º	6	6	4	-	4	3	2	2	1	2

6.3. UTILIZACIÓN DE ESPACIOS

Aunque la distribución de los espacios para cada nivel se realizó a final del curso pasado, y se ratificó en el primer claustro, celebrado el día 7 de septiembre, junto con la adjudicación de tutorías, debido a la concesión de un desdoble en el nivel de 6º, se tuvieron que modificar los diferentes espacios del centro.

El criterio para la distribución de los espacios es reflejo de lo establecido en las NCOF.

Con el fin de facilitar la organización del centro y la adecuada utilización de espacios, el colegio se ha dividido en 5 sectores (A, B, C, D, y E), de forma que sea más fácil la ubicación de los distintos grupos en el mismo. En la zona E, al fondo, se ubicarán las clases de los grupos de 3º ciclo; en la zona D, frente a la sala de usos múltiples, los grupos de 4º; en la zona B los grupos de 1º ciclo y 3º. En la zona A, los grupos de Infantil.

En la puerta de cada una de las aulas habrá un rótulo que indicará el grupo que corresponde a la misma y el número de aula. En Educación Infantil, se procurará permanecer en la misma aula durante los tres años de la etapa (por las dificultades de cambio de murales, materiales…); sin embargo, se procurará que los alumnos de cinco años ocupen una de las aulas que está más próxima a los grupos de primaria, ya que no tiene servicio y este debe compartirse con estos alumnos.

En cuanto a la distribución de espacios para la realización de los refuerzos educativos se ha tenido en cuenta:
- Permanencia en el aula.
- En aquellas situaciones en las que se estime oportuno realizar los refuerzos fuera del aula, éstos se llevan a cabo en alguna de las tutorías existentes.

Otros criterios a tener en cuenta a la hora de organizar los espacios en el centro son los siguientes:
- En la organización del espacio se tendrán en cuenta la posibilidad de desarrollar diferentes situaciones de enseñanza- aprendizaje: trabajo autónomo, trabajo cooperativo, explicaciones, etc.
- A la hora de programar las actividades, se contemplarán los espacios con los que cuenta el colegio, así como el entorno próximo.
- El espacio y tiempo del recreo se tendrá en cuenta a la hora de trabajar aspectos concretos como son la convivencia y las normas.

Debido a las necesidades de espacio por las diferentes ampliaciones de número de cursos, hay diferentes aulas del centro que han cambiado su utilidad. Son los siguientes:
- **El Aula de Usos Múltiples**, se podrá utilizar para todas aquellas actividades que así lo estimen oportuno los distintos profesores. Se dará prioridad a Educación Infantil para realizar las actividades de Psicomotricidad y para aquellas actividades complementarias programadas. Los demás grupos podrán utilizarla siempre que esté libre, pudiéndose solicitar en un cuadrante dispuesto para tal fin en la misma sala. Si la demanda fuese importante, se realizaría un cuadrante fijo asignando a cada grupo un tramo horario concreto.
- Las sesiones de Psicomotricidad en Educación Infantil se llevarán a cabo, si las condiciones meteorológicas lo permiten, en el patio de recreo de Educación Infantil. De no ser así, **se llevarán a cabo en el Aula de Usos Múltiples,** como en años anteriores, teniendo preferencia sobre el resto de actividades.
- **El Aula Althia** se utilizará durante el horario lectivo y **permanecerá abierta.** Se destinará un tiempo semanal para cada uno de los grupos del centro. Las sesiones que queden libres podrán utilizarlas aquellos profesores que lo soliciten en un cuadrante.
- **La Biblioteca** se utilizará para préstamo de libros y se utilizará según un cuadrante asignado por la jefa de estudios y el responsable de la biblioteca.
- **El aula de Música y el aula de talleres** albergarán las **aulas desdobladas de diferentes cursos**.
- **El aula de Alternativa del pasillo de 3º ciclo** se utilizará como de Alternativa a la Religión de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.
- **El Pabellón de Deportes**, perteneciente al Ayuntamiento, se cede al colegio en toda la totalidad horaria. Su uso estará reservado prioritariamente a las sesiones de Educación Física y a aquellas actividades complementarias organizadas desde el centro.
- **La pista polideportiva** se encuentra a disposición del centro en la totalidad del horario.

El horario de recreo será de 12:00 a 12:30h para todos los alumnos.
Los alumnos de Educación Infantil saldrán al patio una vez se hayan comido la merienda dentro del aula. Los alumnos de Educación Primaria comerán la merienda en el patio.

Se establecerán, como hasta ahora, varias zonas de recreo para cada uno de los niveles.

Los cursos de Educación Infantil utilizarán el patio de Educación Infantil (patio F), accediendo al mismo por la puerta D, salvo el aula de I5A que lo hará por la puerta de salida al patio.

Los alumnos de 1º ciclo de Educación Primaria ocuparán el patio que se utiliza otros años (patio G), saliendo al mismo desde las puertas de acceso de sus respectivas clases.

Los alumnos de 2º ciclo de Educación Primaria utilizarán el patio que han utilizado en años anteriores de forma alterna (patio H).

Los alumnos de 3º ciclo de Educación Primaria llevarán a cabo el recreo en la pista polideportiva anexa al centro.

Los alumnos de 3º y 4º y de 5º y 6º cambiarán su ubicación para los recreos cada semana, de forma que una semana utilizarán el patio del centro y otra semana las pistas polideportivas.

6.4. AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS

En E. Infantil de 3 años se ha procurado que los grupos sean heterogéneos en cuanto a fecha de nacimiento, escolarización previa, religión o no religión y sexo.

En el paso de Infantil a 1º de Primaria, se produce un ajuste en la agrupación de los alumnos. En el resto de los niveles no se realizan cambios en los agrupamientos, salvo que el equipo docente lo considere oportuno, como se recoge en las NCOF del centro.
Debido a la reducción de dos aulas en los grupos de 5º se produjo un cambio en los agrupamientos, realizados por los equipos docentes con el asesoramiento del Equipo de Orientación.

Se realizan desdobles en los niveles de 1º, 2º, 3º y 4º en las áreas de Lengua y Matemáticas coincidiendo con las áreas de Educación Física. De este modo, se tienen 3 desdobles (3 sesiones de Educación Física) en estos cursos.

Los refuerzos del centro se han organizado priorizando en los cursos de 1º y 2º, con el fin de afianzar el aprendizaje de la lectoescritura. A partir de esta premisa, los refuerzos restantes se realizan, mayoritariamente, dentro del aula, en las áreas de Lengua, Matemáticas, intentando equilibrar el número de refuerzos en el resto de los niveles y priorizando aquellos en los que no hay desdobles.

6.5. OTROS ASPECTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

A) CLAUSTRO DE PROFESORES.

El claustro de profesores está formado por 30 miembros, de los cuales 19 de ellos son los tutores de los diferentes grupos. Además, compartimos un maestro con otro centro, ya que uno de los profesores de Religión es compartido con el CEIP "Emilio Calatayud" de Numancia de la Sagra.

El Claustro de profesores es el siguiente:

EDUCACIÓN INFANTIL	
I3A.- Dª. CONCEPCIÓN MORENO MORENO	I3B.- Dª. VIRGINIA PLAZA DEL CERRO
I4A.- Dª. KAREN MARTÍN RODRÍGUEZ	I4B.- Dª M.ª ISABEL RODRÍGUEZ LÓPEZ
I5A.- Dª. Mª ISABEL PINTO ALONSO	I5B.- Dª. JENIFER RUIZ LOPEZ

EDUCACIÓN PRIMARIA	
1ºA. Dª. MÓNICA GONZÁLEZ GÓMEZ	1ºB. D. GABRIEL GARCÍA GARRIDO
2ºA. Dª. REBECA RAMÍREZ DEL CERRO	2ºB. Dª. BEATRIZ TRUJILLO GARCÍA
3ºA. Dª. ANA M.ª HERNÁN LÓPEZ DE LA VIEJA	3ºB. Dª. PALOMA ABAD RICO
4ºA. Dª. MARÍA ALONSO ALONSO	4ºB. D. MANUEL SEVILLA GIRON
5ºA. Dª MIRIAN del NUEVO LÓPEZ	5ºB. Dª. REBECA CARRASCO de LUCAS
6ºA. Dª. ALMUDENA LÓPEZ AGUDO	6ºB. Dª. MARÍA GARCÍA MAGÁN
6ºC. Dª ELENA MARTÍN ÁVILA	

ESPECIALIDADES	
Dª. ANA M.ª MONREAL GUZMÁN (Inglés)	Dª. SILVIA MONREAL GUZMÁN (Inglés)
Dª. REBECA CARRASCO de LUCAS (Inglés)	Dª. Dª ELENA MARTÍN ÁVILA (Inglés)
Dª MIRIAN del NUEVO LÓPEZ (Música)	
D. FRANCISCO JOSÉ SORIANO GALÁN (E. Física)	D. ISIDRO SEPULVEDA MORALES (E. Física)
D. MIGUEL ANGEL TRIGUEROS CANALEJAS (E. Física)	
Dª. M.ª CARMEN JUÁREZ (Religión)	D. MARIO INFANTES CANOSA (Religión) compartido con el CEIP "Emilio Calatayud" de Numancia de la Sagra

EQUIPO DE ORIENTACIÓN y APOYO	
Dª. AURORA M.ª PARADANTA DOMÍNGUEZ (Orientadora)	D. JUAN CARLOS LÓPEZ ALONSO (Pedagogía Terapéutica)
Dª. GEMA RUIZ DÍAZ (Pedagogía Terapéutica)	Dª. M.ª de los ANGELES FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ (Audición y Lenguaje)

Las reuniones del claustro se celebrarán trimestralmente y/o según establece la normativa para la información y revisión de los diferentes documentos (PGA, cuenta de gestión, presupuesto, evaluación interna, memoria fin de curso, etc.) o cuando se considera necesario para el desarrollo de la vida del centro.

Además, el centro cuenta con dos Ayudante Técnico Educativa (ATE) que, se ocupan de atender a los alumnos de Infantil y Primaria que lo necesitan.

B) CONSEJO ESCOLAR.

El Consejo Escolar del centro se constituyó el 24 de noviembre de 2023. Las reuniones se celebran trimestralmente y/o según establece la normativa para la información, revisión y aprobación de los diferentes documentos (PGA, cuenta de gestión, presupuesto, evaluación interna, memoria fin de curso, etc.) o cuando se considera necesario para el desarrollo de la vida del centro.

Durante el inicio de curso se han producido cambios en el mismo. A día de hoy, está constituido con los siguientes componentes:

EQUIPO DIRECTIVO	
D. FRANCISCO JOSÉ SORIANO GALÁN	Director – Presidente
Dª ALMUDENA LÓPEZ AGUDO	Jefa de Estudios
D. ISIDRO SEPULVEDA MORALES	Secretario
PROFESORES	
Dª MONICA GONZÁLEZ GARCÍA	Dª ANA MONREAL GUZMÁN
Dª M.ª de los ANGELES FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	Dª JENIFER RUIZ LOPEZ
PADRES y MADRES	

Dª MARGARITA AMADOR MARTÍN	Dª. BEATRIZ MINGO PEÑARANDA
Dª YOANA SÁNCHEZ LEÓN	Dª. SOFÍA MARTÍN BARGAS (REPRESENTANTE DEL AMPA)
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN y SERVICIOS	
VACANTE	
AYUNTAMIENTO	
Dª. M.ª de los ANGELES GUTIÉRREZ GÓMEZ	

C) COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP).

La comisión de coordinación pedagógica se reúne con carácter quincenal y está formada por los siguientes miembros:

D. FRANCISCO JOSÉ SORIANO GALÁN	Director
Dª ALMUDENA LÓPEZ AGUDO	Jefa de Estudios
Dª. KAREN MARTÍN RODRÍGUEZ	Coordinadora de Infantil
Dª. BEATRIZ TRUJILLO GARCÍA	Coordinadora de 1º Ciclo
D. MANUEL SEVILLA GIRÓN	Coordinadora de 2º Ciclo
Dª. MARÍA GARCÍA MAGÁN	Coordinadora de 3º Ciclo
Dª. AURORA Mª PARADANTA DOMÍNGUEZ	Orientadora
Dª. MIRIAN del NUEVO LÓPEZ	Coordinador de formación

A estas reuniones pueden ser convocados otros coordinadores, responsables y miembros del claustro, tal y como se recoge en las NCOF.

Tras esta reunión tienen lugar, al menos, dos reuniones de ciclo para desarrollar y comentar las propuestas y los temas abordados en la misma, así como proponer temas de debate para las siguientes reuniones de dicha comisión.

D) ENCARGADOS y RESPONSABLES.

Existen en el centro otra serie de Encargados y Responsables de diferentes funciones en el centro. Sus responsabilidades aparecen en las NCOF, salvo en el caso de los Programas que desarrollamos en el centro.

Los Encargados y Responsables son los siguientes:

Dª. Dª. REBECA CARRASCO de LUCAS	Encargado de Actividades Extracurriculares
Dª MARÍA ALONSO ALONSO	Coordinador del plan de lectura
Dª. AURORA Mª PARADANTA DOMÍNGUEZ	Coordinador de bienestar y protección
Dª. MIRIAN del NUEVO LÓPEZ	Coordinador del plan de transformación digital y formación
D. ISIDRO SEPULVEDA MORALES	Coordinador de Riesgos Laborales
Dª M.ª de los ANGELES FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	Coordinador de Prácticas
D. ISIDRO SEPULVEDA MORALES	Coordinador del "Proyecto Escuela Saludable"
Dª. Dña. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ LÓPEZ D. JUAN CARLOS LÓPEZ ALONSO	Coordinadores del Programa "Ecoescuelas"

E) PERIODOS y SESIONES DE EVALUACIÓN

El centro realiza las evaluaciones que establece la normativa y que queda reflejada en la **Orden 184/2022**, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula **la evaluación en la etapa de Educación Infantil** en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha; y en la **Orden 185/2022,** de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula **la evaluación en la etapa de Educación Primaria** en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Los periodos de cada una de las evaluaciones quedan reflejados en el siguiente cuadro:

EVALUACIÓN	INICIO	FIN
Evaluación inicial	11/09/2023	01/10/2023
1º Evaluación	11/09/2023	22/12/2023
2º Evaluación	08/01/2024	22/03/2024
Evaluación Ordinaria	02/04/2024	20/06/2024

Las sesiones de evaluación se realizarán conjuntas en Educación Infantil y por niveles en Educación Primaria, siendo los tutores los encargados de coordinar los trabajos y acuerdos adoptados y levantar acta de las mismas. A ellas acudirá el equipo docente de nivel, el EOA y la Jefa de Estudios.

Tras las sesiones de evaluación se deja un plazo para posibles modificaciones, elaboraciones de boletines, subsanación de fallos, etc. estableciéndose la entrega del boletín antes de comenzar las vacaciones, de forma que el resguardo del mismo sea entregado en centro antes de empezar las vacaciones correspondientes.

Su realización se llevará a cabo según el siguiente cuadro:

EVALUACIÓN	INICIO	FIN	BOLETÍN
Evaluación inicial	25/09/2023	06/10/2023	
1º Evaluación	04/12/2023	18/12/2023	20/12/2023
2º Evaluación	11/03/2024	18/03/2024	21/03/2024
3º Evaluación y Ordinaria	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024

7. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

A principio de curso, se nombra una comisión y un responsable que se encarga de coordinar todas las actividades programadas. Los componentes de la comisión, además del coordinador, son los coordinadores de los ciclos. Dicha programación establecida en los meses de septiembre y octubre trata de responder a las actuaciones previstas para conseguir los objetivos programados. Esta programación no es cerrada, ya que durante el curso van surgiendo nuevas actividades, cambios de fechas de las previstas, cancelaciones, etc. Esta comisión se reúne para realizar un seguimiento de las mismas y la evaluación correspondiente tras la valoración en las reuniones de nivel.

A continuación, pasamos a detallar las actividades programadas (**) cada trimestres por cada uno de los ciclos y niveles:

1º TRIMESTRE					
ACTIVIDAD	**OBJETIVO**	**LUGAR**	**FECHA**	**NIVEL/ ETAPA**	**PRESUPUESTO**
Jornada deportiva de iniciación al voleibol	Fomentar el aprendizaje de nuevos deportes	Pabellón polideportivo	21 septiembre	5º Educación Primaria	Actividad gratuita
Jornada deportiva de iniciación a la gimnasia rítmica	Fomentar el aprendizaje de nuevos deportes	Pabellón polideportivo	4 a 6 de octubre	Educación Primaria	Actividad gratuita
Visita cultural al Museo del Ejercito	Continuar y ampliar los conocimientos trabajados sobre la Historia de España y, en concreto, de Toledo	Toledo	24 y 26 de octubre	Tercer ciclo	Entrada y autobús
Actividades del Día de Halloween	Acercarse a la cultura y costumbres del mundo anglosajón	Aulas	30 y 31 de octubre	Todo el centro	Gastos de material
Fiesta del Otoño	Conocer los cambios que se producen con la llegada del Otoño	Aula y exteriores	Mes de noviembre	Infantil	Gastos de material
Jornada de iniciación a los Primeros auxilios	Iniciar a los niños en el conocimiento de los primeros auxilios		Mes de noviembre	Todo el centro	Actividad gratuita
Excursión Zoo "Kooki"	Conocer diferentes tipos de animales, que no están en el entorno habitual	Val de Santo Domingo (Toledo)	8 de noviembre	Primer ciclo	Entrada y autobús
Día internacional de los Derechos del Niño	Conocer los derechos y deberes de los niños	Aulas	20 de noviembre	Todo el centro	Gastos de material
Día internacional de Eliminación de violencia contra la Mujer	Sensibilizar al alumnado sobre la igualdad de género y la no violencia.	Aulas	25 de noviembre	Todo el centro	Gastos de material
Día internacional de las personas con discapacidad	Sensibilizar al alumnado sobre la igualdad de todas las personas con independencia de sus capacidades.	Aulas	3 de diciembre	Todo el centro	Gastos de material
Día de la Constitución	Conocer de manera sencilla la Constitución Española	Aulas	5 de diciembre	Todo el centro	Gastos de material
Elección del Alcalde del colegio	Fomentar la responsabilidad y el compromiso ante los compañeros	Aulas	2ª quincena de noviembre y 5 de diciembre (elección)	Todo el centro	Gastos de material
Visita a la Granja "El Palomar"	Desarrollar el interés por el cuidado del entorno que nos rodea	Granja "El Palomar" Chapinería (Madrid)	5 de diciembre	Infantil	Entrada y autobús
Excursión al cine "Real Cinema"	Conocer diferentes formas de expresión	Olías del Rey (Toledo)	18 de diciembre	Segundo ciclo	Entrada y autobús
Actividades de Navidad (*)	Acercarse a las tradiciones y costumbre navideñas	Aulas y Pabellón	Diciembre	Todo el centro	Gastos de material

(*) Las diferentes actividades se valorarán de forma individual en la Memoria.

2º TRIMESTRE					
ACTIVIDAD	**OBJETIVO**	**LUGAR**	**FECHA**	**NIVEL/ ETAPA**	**PRESUPUESTO**
Día de la paz	Fomentar la comunicación y el diálogo para solucionar los conflictos	En el centro	30 de enero	Todos los cursos	Gastos de material
Carnaval	Consolidar las tradiciones	En el centro	9 de febrero	Todos los cursos	Gastos de material
Visita a la villa romana de Carranque	Continuar y ampliar los conocimientos trabajados sobre la Historia.	Carranque (Toledo)	29 de febrero	Segundo ciclo	Entrada y autobús
Excusión teatro San Pol "Rapuncel"	Conocer diferentes formas de expresión	Teatro San Pol (Madrid)	1 de marzo	Primer ciclo	Entrada y autobús
Excursión teatro San Pol	Disfrutar del teatro	Teatro San Pol (Madrid)	5 de marzo	Infantil	Entrada y autobús
Día de la mujer	Sensibilizar al alumnado sobre la igualdad de género y la no violencia.	Aulas	8 de marzo	Todo el centro	Gastos de material
Easter	Fomentar la cultura anglosajona	Aulas	Mes de marzo	Todo el centro	Gastos de material
Día del autismo	Sensibilizar al alumnado	Aulas	2 de abril	Todo el centro	Gastos de material

3º TRIMESTRE					
ACTIVIDAD	**OBJETIVO**	**LUGAR**	**FECHA**	**NIVEL/ ETAPA**	**PRESUPUESTO**
Día del libro	Fomentar el interés por la lectura	En el centro	23 de abril	Todo el centro	Gastos de material
Excursión vivero Taxus	Afianzar el gusto y cuidado de las plantas	Vivero Taxus	2 y 3 de mayo	Primer ciclo	Autobús
Visita al Vivero Central	Observar y conocer los cambios producidos en el entorno por la llegada de la Primavera	Vivero Central (Toledo)	8 y 9 de mayo	Infantil	Autobús
Excursión Micrópolix	Desempeñar diferentes roles de las profesiones Mejorar la autonomía	San Sebastián de los Reyes (Madrid)	27 de mayo	Segundo ciclo	Entrada y autobús
Salida de la Primavera	Observar los cambios producidos en el entorno por la llegada de la Primavera	Aula y exteriores	Mayo	Infantil	Actividad gratuita
Visita al centro de los nuevos alumnos de 3 años	Facilitar la transición de la incorporación de los nuevos alumnos al centro	Instalaciones y zonas comunes: aulas y patio de infantil	Junio	Infantil	Gastos de material
Multiaventura	Disfrutar de actividades al aire libre de manera colaborativa y en contacto y respeto con la naturaleza	Por concretar	Por concretar en el 3º trimestre.	Tercer ciclo	Entrada y autobús

Graduación de los alumnos de 5 años	Celebrar la superación del ciclo de Educación Infantil y el paso a Educación Primaria	Auditorio “El Tío Fernando”	Junio	Alumnos de 5 años	Actividad gratuita
Graduación de los alumnos de 6º de Educación Primaria	Celebrar la superación del ciclo de Educación Primaria y el paso a Educación Secundaria	Auditorio “El Tío Fernando”	Junio	Alumnos de 6º de Educación Primaria	Actividad gratuita
Actividades fin de curso (*)	Despedida de curso	En el centro	Junio	Todo el centro	Gastos de material

(*) Las diferentes actividades se valorarán de forma individual en la Memoria.

(**) Al cierre de esta programación, aún se están concretando varias actividades, las cuales se valorarán en la Memoria si finalmente se lleva a cabo.

8. PRESUPUESTO DEL CENTRO y ESTADO DE EJECUCIÓN AL 1 DE SEPTIEMBRE

El presupuesto partió de la intención de seguir teniendo actualizado todos los equipos informáticos y las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Otra parte del presupuesto iba encaminada a mejorar la dotación en distintos niveles y especialidades.

Hay que tener en cuenta que parte importante del presupuesto se destina a cubrir los gastos de material de oficina. Por último, reseñar que se apoyarán económicamente, si fuera necesario, aquellas actividades complementarias que se realicen en el centro.

Los criterios que se han tenido en cuenta a la hora de elaborar los presupuestos han sido los siguientes:

- Los recursos disponibles, el cumplimiento de los objetivos que se marcan y las líneas de actuación para cumplir esos objetivos, procurando que cada una de las líneas de actuación tuviese la partida presupuestaria suficiente para llevarla a cabo.
- Se ha tenido en cuenta que cada presupuesto comprende parte de dos cursos distintos y por tanto han de servir para cumplir los objetivos de ambos cursos.

Aunque la dotación presupuestaria para gastos de funcionamiento ha aumentado respecto a años anteriores, no lo ha hecho en gran cuantía, lo que hace que prioricemos aspectos como:

- ✓ El mantenimiento de los componentes de los medios informáticos.
- ✓ El mantenimiento de las máquinas fotocopiadoras e impresoras.
- ✓ El material de oficina.

El saldo en el banco, a 1 de septiembre, era de **10868,37€.** Durante las últimas fechas se han realizado dos ingresos para gastos de funcionamiento de este año, quedando aún uno pendiente. Queda pendiente también de ingresar el libramiento referido al gasto de becas de materiales curriculares; una parte de la cantidad del Proyecto Escuela Saludable (PES); y un libramiento extraordinario del programa 423A-C para la adquisición de menaje para el servicio de comedor escolar.

9. EVALUACIÓN INTERNA

Como ya hemos explicado anteriormente, los resultados de la evaluación interna y sus propuestas de mejora nos sirven como punto de partida para la elaboración de esta PGA.

Durante el segundo y tercer trimestre se llevará a cabo el proceso de evaluación interna. Este curso se evaluarán aquellas dimensiones y subdimensiones aprobadas por la CCP en su reunión del mes de octubre y que se recogen en el siguiente cuadro:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CUESTIONARIOS
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	CONSEJO ESCOLAR, CCP, CLAUSTRO, EQUIPO DIRECTIVO, EQUIPOS DE CICLO y TUTORÍAS	XII XIII XIV XV XVI XVII
		ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	XVIII (administración) XVIII (2)

		ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN	XIX
	CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN	CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN (ALUMNOS, PROFESORES Y PADRES)	XX (profesores) XXI (alumnos) XXII (padres)
RELACIONES CON EL ENTORNO	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	Evaluación a través del equipo de actividades complementarias y cuestionarios de padres y alumnos (XXXIII Y XXXIV)
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	EVALUACIÓN FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	VALORACIÓN DE DISTINTOS PLANES: ECOESCULEAS, SEMINARIO, GRUPO DE TRABAJO…	Según cuestionarios que aportan los propios planes. Valoración en los grupos de trabajo y/o en la CCP.

Al finalizar el curso, se pasará un cuestionario de autoevaluación de nuestro trabajo, como ya se hizo en cursos anteriores.

10. ANEXOS.

ANEXO I Plan de acción del programa "Ecoescuelas"
ANEXO II Plan de acción del EOA
ANEXO III Plan de Formación de Centro
ANEXO IV Proyecto Escuela Saludable

La presente Programación General Anual fue aprobada por el Consejo Escolar del centro el día treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés, una vez informado el Claustro de Profesores en la sesión del día treinta de octubre de dos mil veintitrés.

EL DIRECTOR

Fdo.: Francisco José Soriano Galán