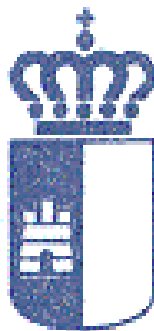


PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE CENTRO



Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha

Centro de Educación Infantil y Primaria

MARQUESES DE MANZANEDO

45290- Pantoja. (Toledo)

CURSO 2017-2018

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVOS PROGRAMADOS.....	6
2.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA y APRENDIZAJE.....	6
2.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN y LA CONVIVENCIA	6
2.3. ACTUACIÓN y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS e INSTITUCIONES	7
2.4. PLANES y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN.....	7
2.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	7
3. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	8
4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA y CIENTÍFICA.....	20
5. CONCRECIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	20
5.1. HORARIO DEL CENTRO.....	20
5.2. HORARIO DEL ALUMNADO	21
5.3. UTILIZACIÓN DE ESPACIOS	22
5.4. AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.....	23
5.5. OTROS ASPECTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.....	24
A) CLAUSTRO DE PROFESORES.....	24
B) CONSEJO ESCOLAR.....	25
C) COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP).....	25
D) ENCARGADOS y RESPONSABLES.....	26
E) PERIODOS y SESIONES DE EVALUACIÓN	26
6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXTRAESCOLARES	27
7. PRESUPUESTO DEL CENTRO y ESTADO DE EJECUCIÓN AL 1 DE SEPTIEMBRE.....	31
8. EVALUACIÓN INTERNA	32
9. ANEXOS.....	33

1. INTRODUCCIÓN

La presente Programación General Anual (PGA) recoge las decisiones previstas para el curso siguiendo lo establecido la **Orden de 02/07/2012** de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha; en la **Orden de 05/08/2014** de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla –La Mancha y en la **Orden de 27/07/2015**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 05/08/2014, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Nuestro documento presenta y refleja lo esencial y más significativo de los planteamientos que nuestro Centro establece como guía de la acción educativa para el presente curso. Los nuevos proyectos, actividades, talleres, excursiones, etc. nos irán marcando el ritmo y el camino que hemos iniciado, con los diferentes retos que debemos afrontar y las situaciones diferentes y complejas a las que tendremos que enfrentarnos.

Entendemos este documento, en el cual plasmamos el conjunto de objetivos que nos proponemos conseguir a lo largo del curso, en los distintos ámbitos de actuación en los que se desarrolla la acción educativa, como el modelo organizativo que nos identifica como centro docente. De este modo, nuestro documento pretende definir las pautas de actuación y los objetivos que orienten nuestro trabajo diario, siendo un documento abierto, flexible y vivo, en que se irán haciendo diferentes aportaciones a lo largo de los meses y que se recogerán en la Memoria Final del curso, donde reflejaremos los cambios que este devenir diario modifiquen el documento que ahora planteamos.

El documento presente ha sido elaborado por el equipo directivo del centro, teniendo presente la normativa vigente, las indicaciones de la inspección educativa, las aportaciones del claustro y, de manera especial, la reflexión realizada sobre la memoria del curso anterior, siendo el documento de referencia para la elaboración del que presentamos a continuación. Además, se han incluido los resultados de la evaluación externa de 3º, la cual no se pudo considerar en la memoria del curso pasado al no estar los resultados de los mismos hasta principio de este curso. Por ello, se han analizado con los tutores de dichos cursos, sacando las conclusiones oportunas, las cuales serán tratadas en una próxima CCP. Por otro lado, se ha informado al Claustro y al Consejo Escolar de dichos resultados.

Respecto a la evaluación censal de los alumnos de 6º que se realizó el curso pasado, aun no nos han enviado resultados de la misma. Una vez que tengamos los resultados procederemos a su análisis.

Las propuestas de dicha evaluación a tener en cuenta, de forma resumida, para el presente curso escolar se encaminan a trabajar los aspectos considerados más bajos en los diferentes test de la evaluación interna y que se refieren a los ítems con una puntuación menor en la misma. De esta forma, nos proponemos seguir con la misma línea de trabajo, y, al mismo tiempo, potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos.

De este modo, indicamos a continuación las propuestas más destacadas en diferentes cuestionarios.

1.1.1.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS (Cuestionario I - profesores)

Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo, siempre que estén dentro de nuestras posibilidades, por lo que creemos que, este caso, es muy difícil, puesto que la solución (recursos económicos para la compra de equipamientos y mejora en las infraestructuras del Centro) se encuentra fuera de nuestras posibilidades.

1.1.2. - PLANTILLA (Cuestionario II - profesores)

Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo, dentro de nuestras posibilidades, las cuales podrían encaminarse a intentar agilizar, aún más, los trámites con las Administraciones para los trámites necesarios.

1.1.2.- PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROFESIONALES (Cuestionario III - profesores)

Seguir en la misma línea de trabajo, potenciando y mejorando los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

2.1.1. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO (Cuestionario XI-1 -profesores y Consejo Escolar)

Mejorar la información relativa al conocimiento del PEC, dándole mayor publicidad e indicando a los nuevos miembros del claustro, a los padres, etc. donde lo pueden consultar (página web, carpeta del profesor en Dropbox, etc.)

2.1.1.- DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS. PLAN DE LECTURA (Cuestionario XI -2- profesores)

Mejorar el acceso a los nuevos compañeros al plan de Lectura, explicando en los primeros claustros el funcionamiento de la biblioteca (responsable, horario, uso, etc.) y a los profesores que se vayan incorporando al centro durante el curso y revisar las actividades del Plan de Lectura para mejorar el acceso de todos los alumnos a las actividades.

2.1.1.- DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO. PLAN DE LECTURA (Cuestionario XI -2b- alumnos)

Recordar a los tutores el horario de uso de la biblioteca para las aulas, revisar las actividades de lectura encaminadas al fomento de la misma utilizando la hora establecida para tal fin, e insistir en la necesidad de la lectura diaria en casa por parte de los alumnos

2.1.1.- DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO. PLAN DE LECTURA (Cuestionario XI - 3 - familias)

Seguir en la misma línea de trabajo

2.2.1.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN. ÓRGANOS DIDÁCTICOS (Cuestionario XII - consejo escolar)

Procurar una mayor participación de todos los sectores representados en el Consejo Escolar y facilitar la documentación y la información adecuadas en cada momento.

2.2.1.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN. ÓRGANOS DIDÁCTICOS (Cuestionario XIII - CCP)

Seguir impulsando desde la CCP la coordinación de todas las actividades del centro, procurando la participación de todos los miembros de la CCP, haciendo los seguimientos de las propuestas realizadas.

2.2.1.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN. ÓRGANOS DIDÁCTICOS (Cuestionario XIV - claustro)

Continuar informando los resultados escolares tras los análisis en los ciclos de forma trimestral en reuniones de Claustro, CCP, Consejo Escolar, etc.

Informar a principio de curso a los profesores que se incorporan por primera vez al centro, de aspectos relevantes del funcionamiento del mismo, tal como se recoge en el Plan de Acogida.

Utilizar Dropbox con todos los documentos relevantes y de interés del centro, ayudar a instalarlo y utilizarlo a los compañeros que se incorporan al centro y a todo aquel que lo requiera.

Promover desde el claustro iniciativas de innovación educativa.

2.2.1.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN. ÓRGANOS DIDÁCTICOS (Cuestionario XV - equipo directivo)

En los primeros Claustro, seguir estableciendo una distribución adecuada de tareas, equipos y responsabilidades.

Seguir haciendo hincapié en trabajar de forma cooperativa.

Continuar favoreciendo un ambiente correcto y adecuado de trabajo, potenciando las aptitudes de los profesores y escuchando sus sugerencias e inquietudes.

Facilitar y potenciar la innovación profesional.

2.2.1.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN. ÓRGANOS DIDÁCTICOS (Cuestionario XVI - equipos de nivel)

Procurar la profundización en metodologías innovadoras y seguir buscando de forma común diferentes formas de trabajo para los aspectos de mayor dificultad para los alumnos.

2.2.1.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN. ÓRGANOS DIDÁCTICOS (Cuestionario XVII - tutorías)

Continuar informado de las ausencias de los alumnos a los padres a través del boletín, propiciando un diálogo fluido y eficaz con padres y alumnos

Fomentar el uso de la plataforma Delphos Papás como medio rápido de comunicación.

2.2.2.- ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. (Cuestionario XVIII - profesores)

Potenciar y mejorar los aspectos considerados más bajos para mejorar nuestro trabajo.

2.2.2.- ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. (Cuestionario XVIII - 1 – Comedor escolar)

Insistir en el cumplimiento de las normas de cortesía y educación para el buen funcionamiento del comedor escolar.

Aumentar el número del personal para poder atender mejor a los alumnos, principalmente finalizada la comida.

2.2.2.- ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. (Cuestionario XVIII - 2 – Transporte escolar)

Insistir en el cumplimiento de las normas de cortesía y educación para el buen funcionamiento del transporte escolar.

Intentar mejorar la comunicación con la empresa en general y el conductor en particular para que mejore el servicio que presta.

2.2.3. ASESORAMIENTO y COLABORACIÓN (Cuestionario XIX - 2 inspección educativa)

Se considera importante seguir en esta línea de trabajo

2.3.1.- CONVIVENCIA y COLABORACIÓN (Cuestionario XX-1 - profesorado)

Desde el centro se ha de poner todo el empeño posible en acoger a los nuevos compañeros a principio de curso, así como a los compañeros que se van incorporando a lo largo del curso.

Creemos importante seguir aplicando las normas de convivencia para corregir los posibles conflictos que surjan en el centro y/o en las aulas.

Seguir comunicando al Ayuntamiento, como se viene haciendo, del estado de las pistas y demás zonas que presenten desperfectos.

Respecto al número de alumnos, depende de la Normativa respecto a las ratios. Aun así, se intentará buscar una respuesta a través de los desdobles, apoyos y refuerzos educativos.

2.3.1.- CONVIVENCIA y COLABORACIÓN (Cuestionario XXI - alumnos)

Seguir fomentando y actualizando el Plan de Acción Tutorial para continuar trabajando y mejorando la convivencia en el centro.

Seguir insistiendo en las Normas de Cortesía y procurar la participación del alumnado en la resolución de conflictos.

2.3.1.- CONVIVENCIA y COLABORACIÓN (Cuestionario XXII - familias)

Desde el centro consideramos muy importante seguir informando a principio de curso, en las reuniones generales de padres y a través de circulares, de los cambios en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro y en el Proyecto Educativo.

Repartir circular informativa sobre el funcionamiento de la AMPA, sobre cómo participar y sobre las ventajas de pertenecer a esta asociación. Seguir informando de las distintas actividades que se llevan a cabo en el centro (a través de las reuniones generales y del tríptico de actividades complementarias y extraescolares).

Continuar flexibilizando el horario de los tutores, en la medida de lo posible, para atender a los padres en horas fuera del horario de tutoría y adecuarlo a las necesidades de las familias.

Continuar ofertando la participación de los padres en algunas de las actividades complementarias que se realizan en el centro.

3.3.1.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES y COMPLEMENTARIAS (Cuestionario XXXII -familias)

Seguir en la misma línea de trabajo, proponiendo actividades complementarias y extracurriculares relacionadas con diversas temáticas (valores, medio ambiente, residuos, internet, etc.).

3.3.1.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES y COMPLEMENTARIAS (Cuestionario XXXIII -alumnos)

Seguir en la misma línea de trabajo, proponiendo actividades complementarias y extracurriculares relacionadas con diversas temáticas (valores, medio ambiente, residuos, internet, etc.).

3.3.1.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES y COMPLEMENTARIAS (Cuestionario XXXIV -profesores)

Seguir en la misma línea de trabajo, proponiendo actividades complementarias y extracurriculares relacionadas con diversas temáticas (valores, medio ambiente, residuos, internet, etc.).

2. OBJETIVOS PROGRAMADOS

2.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA y APRENDIZAJE

OBJETIVOS
➤ Organizar el funcionamiento del centro teniendo en cuenta la normativa vigente y las conclusiones de la memoria del curso pasado.
➤ Trabajar la educación artística y las diferentes técnicas plásticas a través de la obra de diferentes pintores, continuando con la lengua extranjera en el área de plástica en educación Primaria
➤ Revisar las unidades didácticas teniendo en cuenta la normativa actual y su vinculación con la plataforma EVALUA.
➤ Consolidar el proceso de la evaluación inicial de los alumnos.
➤ Revisar trimestralmente los PTIs y la atención a las necesidades específicas de apoyo educativo.
➤ Continuar con el aula de autonomía personal en la vida diaria, potenciando el lenguaje, escritura, cálculo mental, sumas, restas, uso de monedas.
➤ Continuar el servicio de correo postal en el centro.
➤ Participar en los proyectos de formación en centros y facilitar a todo el profesorado la realización de cuantas actividades de formación redunden en la mejora de la calidad de la educación.
➤ Adaptar de Plan de Lectura a la normativa vigente y seguir fomentando el uso de la Biblioteca.
➤ Mejora de las CCBB a través de diferentes acciones de la vida diaria
➤ Potenciar el uso de las TIC como herramienta didáctica en todos los niveles para desarrollar la competencia digital en el centro.
➤ Fomentar el uso de la plataforma Delphos Papas con padres y alumnos de 5º y 6º de Primaria.
➤ Desarrollar la educación ambiental con la participación en el programa "Ecoescuelas"
➤ Iniciarse y disfrutar con el juego del ajedrez.
➤ Continuar con el proyecto "Misión X: Caminata a la Luna" en colaboración con el grupo de investigación ImFine de la Universidad Politécnica de Madrid

2.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS
➤ Impulsar la participación del profesorado a través del reparto de tareas y responsabilidades.
➤ Desarrollar actuaciones diversas para detectar situaciones de riesgo social y prevención de la violencia escolar , así como impulsar la mejora de la convivencia en el centro.
➤ Promover actuaciones referidas a la Educación en Valores .
➤ Conseguir que los documentos programáticos del centro, sean documentos presentes en las actuaciones de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
➤ Conseguir que la coordinación del equipo directivo guíe todas las decisiones que tome este órgano de gobierno.
➤ Ofrecer a toda la Comunidad Educativa una actitud dialogante, cercana, abierta y participativa.
➤ Asesoramiento a las familias
➤ Impulsar el hábito de uso de la plataforma Delphos papas 2.0 y el empleo de la página web del centro: http://ceip-marquesesdemanzanedo.centros.castillalamancha.es/
➤ Hacer partícipe a la Comisión de Convivencia del centro de los problemas que puedan surgir y de las actuaciones que favorezcan soluciones a dichos problemas.
➤ Propiciar la participación de la comunidad educativa en las actividades complementarias y extracurriculares que se programen.
➤ Promover la participación del alumnado a través de las reuniones de los delegados de curso.
➤ Fomentar el uso de la Sala de Usos Múltiples para juegos en la hora del recreo.
➤ Fomentar los juegos tradicionales durante el recreo encargándose de repartir el material las patrullas verdes.

2.3. ACTUACIÓN y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS e INSTITUCIONES

OBJETIVOS
➤ Ofertar charlas de familia impartidas por instituciones sin ánimo de lucro.
➤ Mantener una coordinación permanente con el CEIP "Santísimo Cristo de la Misericordia" y Nº 2 de Numancia de la Sagra y con el IES "Profesor Emilio Lledó" , también de Numancia.
➤ Coordinar con el I.E.S de Numancia las actividades de transición a la Etapa Secundaria
➤ Establecer reuniones de coordinación con los Servicios Sociales .
➤ Establecer contactos y/o reuniones de coordinación con los centros e instituciones a las que acuden alguno de nuestros alumnos que presentan necesidades educativas especiales.
➤ Colaborar e intercambiar información con los servicios de sanidad municipales (consultorio médico) y autonómicos (SESCAM) .
➤ Colaborar con la AMPA en el desarrollo de distintas actividades.
➤ Colaborar con el Ayuntamiento de Pantoja en el desarrollo de distintas actividades.
➤ Colaborar con la asociación "La casa de Aarón" de Illescas
➤ Colaborar con la empresa "GLOBAL NETWORK" .

2.4. PLANES y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

OBJETIVOS
➤ Organizar y llevar a cabo el Programa "Ecoescuelas" .
➤ Continuar con el distintivo de calidad de centro docente "SELLO VIDA SALUDABLE" , pendiente de la concesión del mismo
➤ Continuar con el proyecto "Misión X: Caminata a la Luna" en colaboración con el grupo de investigación ImFine de la Universidad Politécnica de Madrid
➤ Solicitar y llevar a cabo el Programa de Consumo de Fruta .
➤ Formar al profesorado en aquellos aspectos que consideremos importantes.
➤ Seguir desarrollando el Proyecto Escuela 2.0 .
➤ Poner a disposición de la administración educativa los espacios y recursos necesarios para las enseñanzas del Programa de Lengua Árabe y Cultura Marroquí .
➤ Desarrollar el Plan de Autoprotección del Centro y de Emergencias.
➤ Colaborar con la Administración en el Programa de reutilización mediante el sistema de préstamo de libros de textos así como en el desarrollo de diversas órdenes sobre la dotación de materiales curriculares y gestión de ayudas .

2.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS
➤ Continuar con el servicio de transporte escolar para aquellos alumnos que viven fuera del casco urbano.
➤ Continuar con el funcionamiento el servicio de comedor para atender a las familias que lo solicitan.

3. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

PROCESOS DE ENSEÑANZA y APRENDIZAJE					
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
➤ Organizar el funcionamiento del centro teniendo en cuenta la normativa vigente y las conclusiones de la memoria del curso pasado.	Establecer criterios y modelos comunes a la hora de redactar las actas de evaluación y análisis de resultados.	Principio de curso	El equipo directivo, con las sugerencias del claustro.		Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
	Organización de horarios, distribución de aulas y espacios comunes según el Proyecto Educativo.				
	Seguir realizando reuniones interniveles para mejor coordinación de nuestro trabajo.				
➤ Trabajar la educación artística y las diferentes técnicas plásticas a través de la obra de diferentes pintores, continuando con la lengua extranjera en el área de plástica en educación Primaria	Introducir conceptos del área de Plástica en Lengua Extranjera.	Todo el curso	Tutoras de infantil y Especialistas de Inglés.	Pizarra. Material impreso, imágenes, videos, cuadros del pintor, réplicas para que los trabajen los alumnos y materiales diversos para emplear las técnicas plásticas (ceras, rotuladores, plastilina...)	Trimestral
	Los pintores: vida y obra.				
➤ Revisar las unidades didácticas teniendo en cuenta la normativa actual y su vinculación con la plataforma EVALUA.	Revisión y ordenamiento de las unidades didácticas adaptándolos a la normativa vigente y su introducción en la plataforma Evalúa.	Primer trimestre	Claustro	Normativa. Libros de texto Programaciones didácticas.	A final de curso.
➤ Consolidar el proceso de la evaluación inicial de los alumnos.	Revisar las pruebas de evaluación inicial de cada uno de los niveles (primera semana de septiembre) y realizar las pruebas de evaluación inicial	Primera y Tercera semana de clase	El tutor será el responsable y coordinador de la sesión de evaluación	Pruebas de evaluación inicial	Actas de evaluación
➤ Revisar trimestralmente los PTIs y la atención a las necesidades	Reuniones de los tutores con el equipo de orientación para ajustar	Trimestralmente	Equipo de Orientación y Apoyo	Elaboración de materiales de creación	PTI Memoria Anual

específicas de apoyo educativo.	los aspectos relativos a la atención de los alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo. En dichas reuniones se realizarán y/o revisarán los PTIs.		Tutores	propia para la atención a determinados alumnos	
	Asesoramiento a los tutores para la realización de PTIs prácticos y efectivos para los alumnos que los requieran	Todo el curso	Equipo de Orientación y Apoyo	PTIs	PTIs realizados. Sesiones de Evaluación
	Colaborar en el proceso de enseñanza- aprendizaje evaluando conjuntamente con el tutor a los alumnos acnees y adoptando las medidas necesarias en sus planes de trabajo	Todo el curso	Equipo de Orientación y Apoyo	Equipo de Orientación Tutores	Sesiones de Evaluación
	Valorar y hacer seguimiento de los planes de trabajo individualizados	Todo el curso	Equipo de Orientación y Apoyo	PTIs	PTIs realizados Sesiones de Evaluación. Memoria
	Colaborar con los docentes en la elaboración de propuestas de enseñanza que se adapten a la diversidad del alumnado.	Todo el curso	Equipo de Orientación y Apoyo	PTIs	PTIs realizados. Sesiones de Evaluación
	Realizar el proceso de diagnóstico preventivo de dificultades de aprendizaje que incluirá la evaluación de los alumnos de 5 años	Tercer Trimestre	Equipo de Orientación y Apoyo	Pruebas estándar	Memoria
➤ Continuar con el aula de autonomía personal en la vida diaria, potenciando el lenguaje, escritura, cálculo mental, sumas, restas, uso de monedas.	Dramatización situaciones cotidianas relacionadas con la compra y venta a través del uso del "Supermercado"	Tercer trimestre	Tutores de 1º y 2º	Aula de autonomía y material reciclado.	Observación directa y sistemática. Fichas de seguimiento del alumno/a.

<p>➤ Continuar el servicio de correo postal en el centro.</p>	<p>Los alumnos escribirán sus cartas a otros alumnos y lo depositarán en un buzón. Los alumnos del aula de PT serán los encargados del reparto de la correspondencia, así como de diversos encargos de paquetería. Para ello, se ha colocado un callejero del centro en la entrada principal del edificio. La actividad estará dirigida a los alumnos que presentan diverso tipo de necesidades educativas.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>El equipo de Orientación y Apoyo con la colaboración del conjunto del profesorado.</p>	<p>Aula de autonomía, buzones de correos, material fungible</p>	<p>Reuniones del equipo de orientación y de la CCP</p>
	<p>Desarrollar la expresión escrita, lectura y relaciones sociales entre los alumnos/as del centro</p>				
<p>➤ Participar en los proyectos de formación en centros y facilitar a todo el profesorado la realización de cuantas actividades de formación redunden en la mejora de la calidad de la educación.</p>	<p>Se llevarán a cabo los proyectos formativos, en función de las fechas establecidas por las convocatorias del CRFP.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo Directivo Claustro</p>	<p>Material digital y en papel</p>	<p>Memoria Fin de curso</p>
<p>➤ Adaptar de Plan de Lectura a la normativa vigente y seguir fomentando el uso de la Biblioteca.</p>	<p>Realizar el préstamo de libros y su uso de la Biblioteca por parte de los distintos niveles.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>La responsable de biblioteca, D^a. María Alonso Alonso, con la colaboración de los tutores.</p>	<p>Partida del presupuesto para la adquisición de libros y material de biblioteca.</p>	<p>Cuestionario de evaluación interna. Revisión del desarrollo de la lectura en la CCP.</p>
	<p>Acercar la lectura a través de diferentes obras y autores</p>	<p>Tres semanas en el mes de abril.</p>	<p>Tutores del centro. Equipo docente</p>	<p>Libros de autores y material de plástica. Biblioteca del centro. Medios audiovisuales.</p>	<p>Trabajo individual. Observación. Cuestionarios</p>
	<p>Presentación atractiva de libros.</p>	<p>Todo el curso.</p>			
<p>➤ Mejora de las CCBB a través de diferentes acciones de la vida diaria</p>	<p>Desarrollar la creatividad artística a través de la pintura al natural de un paisaje</p>	<p>Junio de 2018</p>	<p>Tutores de 1º y 2º</p>	<p>Block de dibujo y material escolar.</p>	<p>Trabajo individual.</p>
	<p>Ampliar contenidos de Ciencias Naturales impartiendo un taller de Naturaleza</p>	<p>Mayo de 2018</p>	<p>Tutores de 1º y 2º</p>	<p>Plantas y material de plástica.</p>	<p>Valoración inicial de conocimientos previos. Guías de diálogo.</p>

	Mejorar la competencia lingüística trabajando aspectos lingüísticos a partir de letras de canciones.	Todos los viernes del curso	Tutores de 3º y 4º	Audiovisuales. Material escolar habitual. Fichas.	Observación del trabajo diario. Controles. Revisión de cuadernos.
	Fomentar el desarrollo del pensamiento divergente planteando "Retos" para el fin de semana.	Todos los viernes del curso.	Tutores de 3º y 4º	Fichas.	Registro.
	Dar mayor peso a las técnicas de estudio.	Todo el curso	Tutores de 5º y 6º	Fichas	Memoria Fin de curso
	Desarrollar el trabajo cooperativo con actividades relacionadas con los contenidos del área, proyectos, etc. Realizar trabajos y dinámicas de grupo para ponerlo en práctica.	Todo el curso	Equipo docente Equipo de Orientación y Apoyo	Fichas. Bibliografía relacionada con el trabajo colaborativo.	Trimestral – observación.
➤ Potenciar el uso de las TIC como herramienta didáctica en todos los niveles para desarrollar la competencia digital en el centro.	Iniciarse en el manejo de las TIC a través de los juegos interactivos en la pizarra digital	Todo el curso	Equipo de Infantil	Pizarra digital, juegos interactivos, uso del puntero digital.	Observación directa y registro de destrezas.
	Realización de diferentes actividades con el PC del alumno.	Todo el curso.	Tutores y especialistas de 5º y 6º	Ordenadores	Trimestral.
➤ Fomentar el uso de la plataforma Delphos Papas con padres y alumnos de 5º y 6º de Primaria.	Facilitar claves a padres y alumnos y explicar el funcionamiento de la misma.	Todo el curso	Tutores y especialistas de 5º y 6º.	Ordenadores de alumnos y profesores.	A través del proceso de Evaluación Interna que se realizará en el centro durante el segundo y tercer trimestre.
➤ Desarrollar la educación ambiental con la participación en el programa "Ecoescuelas"	Llevar a cabo la puesta en práctica del programa Ecoescuelas de la Agenda Escolar 21. La temática elegida durante este año será el BIODIVERSIDAD Se adjunta el plan de acción del programa Ecoescuelas (ANEXO I).	Todo el curso	Responsable Dª Mª Isabel Rodríguez López junto a todo el claustro	Materiales que se han utilizado son reciclados (cubos selectivos de reciclaje).	El equipo docente valorará a final de curso la idoneidad de las actuaciones y actividades propuestas. El equipo directivo valorará de manera global el programa.
➤ Iniciarse y disfrutar con el juego del ajedrez.	Realizar actividades relativas a la iniciación y el disfrute del Juego del ajedrez	Segundo y tercer trimestre (un día a la semana)	Tutoras 5 años	Tablero y figuras de ajedrez, láminas explicativas de figuras y movimientos, fichas, reglas del juego	Observación directa

<p>➤ Continuar con el proyecto "Misión X: Caminata a la Luna" en colaboración con el grupo de investigación ImFine de la Universidad Politécnica de Madrid</p>	<p>Llevar a cabo las pruebas propuestas por el proyecto y el grupo de investigación.</p>	<p>Segundo y tercer trimestre</p>	<p>Profesores de Educación Física</p>	<p>Hojas de registro Página web del proyecto</p>	<p>Observación directa y registro de destrezas.</p>
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---

ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN y LA CONVIVENCIA					
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>➤ Impulsar la participación del profesorado a través del reparto de tareas y responsabilidades.</p>	<p>Colaborar en las tareas y responsabilidades que se desarrollan en el centro, asignación de estas responsabilidades.</p>	<p>En las primeras reuniones de claustro (septiembre)</p>	<p>Equipo directivo Responsables asignados</p>		<p>Proceso de Evaluación Interna.</p>
<p>➤ Desarrollar actuaciones diversas para detectar situaciones de riesgo social y prevención de la violencia escolar, así como impulsar la mejora de la convivencia en el centro.</p>	<p>Fomentar el compañerismo y las buenas relaciones (respeto, la no violencia, la resolución de problemas, la mediación, etc.)</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo docente</p>	<p>Material escolar habitual. Canciones.</p>	<p>Trimestral – observación.</p>
	<p>Elaborar un programa de actuaciones relacionadas con la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.</p>	<p>Durante el primer trimestre se irán planificando y se irán desarrollando a lo largo de curso.</p>	<p>Equipo Directivo Claustro</p>	<p>Protocolo de acoso entre iguales (en caso necesario)</p>	<p>Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.</p>
	<p>Programar diversas charlas relacionadas con aspectos que promuevan la prevención de dificultades de tipo social y de mejora de las relaciones.</p>	<p>Cada dos o tres meses</p>	<p>Equipo directivo Equipo de Orientación y Apoyo Servicios Sociales municipales</p>		<p>Memoria Fin de curso</p>
<p>➤ Promover actuaciones referidas a la Educación en Valores. Dentro del Consejo escolar se nombró a D^a. Yolanda Fournier Corrales persona responsable de promover la educación</p>	<p>Conocer y controlar las emociones básicas propias y utilizarlas adecuadamente en sus relaciones con los demás en la "Zona de emociones"</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo de Infantil</p>	<p>Cuentacuentos, dramatizaciones, verbalización de conflictos, tarjetas de las emociones.</p>	<p>Observación directa de las conductas y producciones de los alumnos.</p>

en valores, la mejora de la convivencia y la igualdad entre hombres y mujeres.	Gestionar las emociones: Trabajo con el libro "El monstruo de colores".	Primer trimestre	Tutores de 1º y 2º	Material escolar.	Pruebas orales. Diálogo.
	Fomentar la diversidad en el alumnado: Trabajo con el libro "Elmer"	Primer trimestre	Tutores de 1º y 2º	Material escolar.	Pruebas orales. Diálogo.
	Conseguir hábitos de cortesía (el saludo, las gracias, el por favor, etc.)	Todo el curso	Equipo docente	Material escolar habitual. Canciones.	Trimestral – observación.
	Fomentar la limpieza, el orden y ahorro de energía en la clase con el programa "La Clase más Limpia"	Todo el curso	Todos los alumnos/as y tutores.		Cumplimiento de normas.
	Concienciar sobre la limpieza en el patio de recreo y el reciclaje de los envases del almuerzo: "Patrulla verde"	Todo el curso	Encargados del día "Patrulla verde"	Brazaletes y guantes	Observación directa.
➤ Conseguir que los documentos programáticos del centro, sean documentos presentes en las actuaciones de todos los miembros de la Comunidad Educativa.	Darlos a conocer a todos los miembros de la comunidad a través de los diferentes cauces.	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentos de centro	Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
	Realizar las revisiones necesarias de los mismos para adaptarlos a la normativa o los cambios que sean necesarios en función de situaciones concretas no previstas.				
➤ Conseguir que la coordinación del equipo directivo guíe todas las decisiones que tome este órgano de gobierno.	Llevar a cabo las decisiones con el mayor consenso posible (convocatorias, cargos, reuniones, etc.)	Todo el curso	Equipo Directivo		Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
	Establecer una sesión semanal para la coordinación con la Orientadora del centro con el fin de programar actuaciones conjuntas	Todos los lunes a primera hora	Equipo Directivo Orientadora		Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
➤ Ofrecer a toda la Comunidad Educativa una actitud dialogante, cercana, abierta y participativa.	Informar a los padres del calendario escolar, de la asignación de las distintas tutorías y de los horarios del centro (tutorías, secretaría, jefatura, dirección, etc.)	Inicio de curso	Equipo Directivo	Circulares Página web Delphos papas 2.0	Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.

	Convocar trimestralmente una reunión general de padres y citas individuales de tutoría con los padres en las horas establecidas	Trimestral y Semanal	Tutores y Equipo Docente	Circulares Página web Delphos papas 2.0	Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
	Atender a los padres en el horario dedicado a tal fin para ayudarles en las diferentes situaciones y conflictos que surgen durante el curso.	Todo el curso	Equipo Directivo		Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
➤ Asesoramiento a las familias	Reuniones con padres para ayudar en diferentes momentos del curso (solicitudes de becas, proceso de admisión de alumnos, paso al IES, nuevos alumnos de 3 años, etc.)	Segundo y Tercer trimestre	Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo	Circulares Página web Delphos papas 2.0	Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
➤ Impulsar el hábito de uso de la plataforma Delphos papas 2.0 y el empleo de la página web del centro: http://ceip-marquesesdemanzanedo.centros.castilalamanca.es/	Mantener actualizada la web con toda la información relevante (circulares, citas a reuniones generales, excursiones, etc.)	Todo el curso	Claustro	Página web	Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
	Utilizar la plataforma Delphos papas 2.0 para las diferentes comunicaciones e informaciones sobre los alumnos (trabajos, exámenes, etc.)	Todo el curso	Equipos docentes	Plataforma Delphos papas 2.0	Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
➤ Hacer partícipe a la Comisión de Convivencia del centro de los problemas que puedan surgir y de las actuaciones que favorezcan soluciones a dichos problemas.	Convocar la comisión de convivencia del centro para informar sobre problemas de disciplina y/o estudio de medidas correctoras y con el objeto de valorar el estado de la convivencia en el centro.	Trimestral	Equipo Directivo y Comisión de Convivencia		Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual. Informe de Convivencia
➤ Propiciar la participación de la comunidad educativa en las actividades complementarias y extracurriculares que se programen.	Posibilidad de participar en distintas actividades a lo largo de todo el curso (festival de Navidad, mercadillo solidario, graduación de los alumnos de sexto, día del libro)	Todo el curso	Equipo Directivo y equipo docente	Los que se necesiten para cada actividad	Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.
➤ Promover la participación del alumnado a través de las reuniones de los delegados de curso.	Reuniones de los delegados de curso con el fin de conocer sus inquietudes sobre distintos temas y así poder expresar sus ideas.	Trimestral	Jefa de Estudios		Cuestionario final

➤ Fomentar el uso de la Sala de Usos Múltiples para juegos en la hora del recreo.	Establecer un horario por cursos para realizar juegos en la sala de usos múltiples en el recreo	Todo el año	Jefa de Estudios Profesor Responsable de la actividad	Material de juegos	Memoria Fin de curso
➤ Fomentar los juegos tradicionales durante el recreo encargándose de repartir el material las patrullas verdes.	Proporcionar a los alumnos diferentes materiales para que practiquen otro tipo de juegos diferente a los habituales (fútbol)	Todo el año	Equipo Directivo Tutores Miembros de la "Patrulla verde"	Material de juegos	Memoria Fin de curso

REFERIDO A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
➤ Ofertar charlas de familia impartidas por instituciones sin ánimo de lucro.	Estas charlas quedan reflejadas en el apartado de actividades complementarias y extracurriculares	Todo el año	Equipo Directivo		Memoria Fin de curso
➤ Mantener una coordinación permanente con el CEIP "Santísimo Cristo de la Misericordia" y Nº 2 de Numancia de la Sagra y con el IES "Profesor Emilio Lledó", también de Numancia.	Mantener diversas reuniones de trabajo con el CEIP "Santísimo Cristo de la Misericordia" y "Nº 2" de Numancia de la Sagra y con el IESO "Profesor Emilio Lledó", también de Numancia para consensuar líneas comunes de actuación en cuanto a los procesos de enseñanza-aprendizaje.	A lo largo del curso	Equipo Directivo Tutores Profesores Especialistas Equipo de Orientación		Memoria Fin de curso
➤ Coordinar con el I.E.S de Numancia las actividades de transición a la Etapa Secundaria	Información por parte del Equipo de Orientación a los alumnos de sexto. Información a los padres por parte del Equipo Directivo del IES. Visita al IES.	Tercer trimestre	E. Orientación, E. Directivos, tutores y especialistas.	Documentación. Actas de coordinación de años anteriores.	Memoria Fin de curso
➤ Establecer reuniones de coordinación con los Servicios Sociales.	Establecer reuniones de coordinación con los servicios sociales para tratar aspectos relacionados con los alumnos que presentan distintas necesidades de tipo social; el estado de asistencia del alumnado al centro y el control del absentismo. Se trabajará de	Cada dos o tres meses	Equipo Directivo Equipo de Orientación Apoyo Servicios Sociales municipales		A final de curso se hace una valoración de las reuniones y la posibilidad de continuar el curso siguiente.

	forma conjunta para la puesta en marcha de ayudas para el comedor.				
<p>➤ Establecer contactos y/o reuniones de coordinación con los centros e instituciones a las que acuden alguno de nuestros alumnos que presentan necesidades educativas especiales.</p>	<p>Establecer diversas reuniones con aquellos centros y asociaciones a los que acuden algunos de nuestros alumnos, para, en la mayoría de los casos, intercambiar información y, en algún caso, la transmisión de pautas para trabajar con determinados alumnos. Centros con los que trabajamos habitualmente: AFANNES de Toledo, CDIAT de Illescas, Asociación Síndrome de Down de Toledo.</p> <p>También se intercambia información sobre alumnos del centro con la Unidad de Salud Mental Infantil y Juvenil.</p>	Anual	Las personas implicadas del centro son los maestros y maestras que trabajan con el alumnado en cuestión (orientadora, maestros de PT y AL, tutores, ATE).		Memoria Fin de curso
<p>➤ Colaborar e intercambiar información con los servicios de sanidad municipales (consultorio médico) y autonómicos (SESCAM).</p>	<p>Mantener una reunión con personal del consultorio médico de Pantoja para comunicar aquellos casos en los que el alumno requiera algún tipo de cuidado o tratamiento específico. Desde el consultorio se nos dan pautas concretas de actuación.</p>	Anual	Equipo Directivo Tutores Pediatra de la localidad		Memoria Fin de curso
	<p>Colaborar con el SESCAM en la revisión bucodental de los alumnos de primero.</p>	Anual	Equipo Directivo SESCAM		Memoria Fin de curso
<p>➤ Colaborar con la AMPA en el desarrollo de distintas actividades.</p>	<p>Colaboración permanente entre el centro y la asociación de padres y madres. El centro cede las instalaciones para el desarrollo de diversos talleres.</p> <p>La asociación colabora en el desarrollo de diversas actividades complementarias (Mercadillo Navideño, Festival de Navidad, carrera solidaria...)</p>	Anual	Equipo Directivo AMPA	Los que se necesiten para cada actividad	Las actividades se valoran en la Memoria

<p>➤ Colaborar con el Ayuntamiento de Pantoja en el desarrollo de distintas actividades.</p>	<p>Colaborar en el desarrollo de diversas actividades con personal del mismo y con la cesión de sus instalaciones (pabellón, pista polideportiva, casa de la cultura...) El centro hace de transmisor de información entre el ayuntamiento y las familias. El Ayuntamiento establece una serie de ayudas para la adquisición de materiales curriculares.</p>	Anual	Equipo Directivo Ayuntamiento	Los que se necesiten para cada actividad	Las actividades se valoran en la Memoria
<p>➤ Colaborar con la asociación "La casa de Aarón" de Illescas</p>	<p>Colabora con la recogida y posterior entrega de tapones.</p>	Anual	Equipo Directivo	Proporcionados por la Asociación	Memoria Fin de curso
<p>➤ Colaborar con la empresa "GLOBAL NETWORK".</p>	<p>Colaborar en la recogida de papel para reciclar. La empresa instala varios puntos para recoger el papel para reciclar que se produce en el centro.</p>	Anual	Equipo Directivo	Proporcionados por la Empresa	Memoria Fin de curso

REFERIDO A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.					
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>➤ Organizar y llevar a cabo el Programa "Ecoescuelas".</p>	<p>Quedan recogidas en el Plan de Actuación (anexo)</p>	Anual	D ^a . M ^a Isabel Rodríguez López	Los establecidos en el programa	Memoria Fin de curso
<p>➤ Continuar con el distintivo de calidad de centro docente "SELLO VIDA SALUDABLE", pendiente de la concesión del mismo</p>	<p>Se continuará con el trabajo iniciado durante el curso pasado y se valorará la posibilidad de ampliar el proyecto con nuevas aportaciones.</p>	Anual	D. Jesús Iglesias Díaz	Los establecidos en el programa	Memoria Fin de curso
<p>➤ Continuar con el proyecto "Misión X: Caminata a la Luna" en colaboración con el grupo de investigación ImFine de la Universidad Politécnica de Madrid</p>	<p>Llevar a cabo las pruebas propuestas por el proyecto y el grupo de investigación.</p>	Segundo y tercer trimestre	Profesores de Educación Física	Hojas de registro Página web del proyecto	Observación directa y registro de destrezas.
<p>➤ Solicitar y llevar a cabo el Programa de Consumo de Fruta.</p>	<p>Solicitar el Programa de Consumo de Fruta. El objetivo del mismo es sensibilizar y promover hábitos de</p>	Segundo y Tercer trimestre	Equipo Directivo	Los establecidos en el programa	Cuestionario de evaluación. Memoria Fin de curso

	vida saludable en el consumo de frutas entre el alumnado. El programa es subvencionado por la Junta de Comunidades.				
➤ Formar al profesorado en aquellos aspectos que consideremos importantes.	Informar de los cursos ofertados por el CRFP y por otras instituciones para la mejora de la formación de los docentes	Anual	Equipo Directivo Coordinador de formación	Correo electrónico	Memoria Fin de curso
➤ Seguir desarrollando el Proyecto Escuela 2.0.	Desarrollar el Proyecto Escuela 2.0 con el reparto de ordenadores a los alumnos de quinto y sexto. A los alumnos de los grupos 6º se les reparte el mini portátil para trabajar en sus respectivas aulas. A los grupos de 5º se les asignarán ordenadores para compartir y para poder trabajar en el aula.	Desde el mes de octubre	Tutores de quinto y sexto	Ordenadores mini portátiles	Memoria Fin de curso
➤ Poner a disposición de la administración educativa los espacios y recursos necesarios para las enseñanzas del Programa de Lengua Árabe y Cultura Marroquí.	El centro colaborará dando a conocer el programa y facilitando la inscripción de los alumnos en el mismo. Igualmente pondrá a disposición del mismo una de las aulas del centro. En el ANEXO se detalla la programación de dicha actividad.	Comienza el 11 de octubre	Equipo Directivo Profesor del programa	Fichas y fotocopias	Memoria final por parte del profesor
➤ Desarrollar el Plan de Autoprotección del Centro y de Emergencias.	Llevaremos a cabo una revisión del plan de autoprotección del centro y de emergencias y la programación, implantación y seguimiento del simulacro.	Todo el año	D ^a Ana Belén López Muñoz	Los gastos de mejora serán asumidos por el Ayuntamiento de Pantoja y/o el centro.	Memoria anual de prevención de riesgos.
	Dejar recogido en un documento esquemático el orden y responsables de la evacuación.	Primer trimestre			Memoria Fin de curso
➤ Colaborar con la Administración en el Programa de reutilización mediante el sistema de préstamo de libros de textos así como en el desarrollo de	Información a las familias de los grupos de 3º, 4º, 5º y 6º de la reutilización de materiales curriculares para dichos grupos	Segundo y Tercer trimestre	Equipo Directivo		

<p>diversas órdenes sobre la dotación de materiales curriculares y gestión de ayudas.</p>	<p>(orden de 17/02/2015 y orden 16/03/2015). Información a las familias de los grupos de 1º y de 2º de la dotación de materiales para dichos grupos.</p>				
--	--	--	--	--	--

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>➤ Continuar con el servicio de transporte escolar para aquellos alumnos que viven fuera del casco urbano.</p>	<p>Fomentar el cumplimiento de las NCOF y de las normas de cortesía en el servicio de transporte.</p>	<p>Anual</p>	<p>Empresa "José Romero" Equipo Directivo</p>		<p>Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.</p>
<p>➤ Continuar con el funcionamiento el servicio de comedor para atender a las familias que lo solicitan.</p>	<p>Fomentar el cumplimiento de las NCOF y de las normas de cortesía en el servicio de comedor.</p>	<p>Anual</p>	<p>Empresa "Catering Mediterránea" Equipo Directivo</p>		<p>Proceso de Evaluación Interna. Los aspectos de mejora se recogerán en la memoria anual.</p>

4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA y CIENTÍFICA

A lo largo de las últimas décadas se ha producido diversos cambios en la política educativa y en la sociedad. Estos cambios han conllevado la necesidad de una actualización constante por parte del profesorado en todo lo referente a metodologías educativas, recursos, nuevas tecnologías, acción tutorial, etc. En este sentido nuestro centro no ha sido ajeno a estos cambios y ha mostrado su inquietud ante las nuevas demandas educativas, sociales, tecnológicas y digitales. Por esto, el centro tiene un largo recorrido en la formación e innovación educativa. El claustro siempre ha mostrado un interés enorme en cuanto a la formación se refiere, tanto por la vía individual como a través de la modalidad de proyectos de formación en centros y proyectos de innovación.

Durante el final del curso pasado, se barajó la posibilidad de buscar nuevos métodos para el trabajo de las matemáticas en el centro. De esta forma, se planteó la posibilidad de programar un grupo de trabajo en el que, tras una formación previa, se puedan elaborar materiales siguiendo el método matemático ABN.

Junto a ello, se está planteando la posibilidad de realizar un seminario para la coordinación de las diferentes programaciones de área, con el fin de revisar las metodologías y la coordinación vertical de los aprendizajes en las distintas áreas.

Por otro lado, una de las grandes preocupaciones del Centro es la comunicación entre los distintos sectores de la Comunidad Educativa, sobre todo en lo que se refiere a la comunicación con las familias. Por ese motivo, es necesario avanzar en la formación de la plataforma de comunicación con las familias Papás 2.0. Por ello, desde principio de curso hemos realizado varias sesiones formativas al respecto.

De este modo, los maestros realizarán aquellos cursos que consideren más oportunos para su formación, en función de su especialidad o el nivel que imparten. Igualmente se podrá desarrollar la formación individual participando en grupos colaborativos y en talleres convocados por el Centro Regional de Formación del Profesorado, de los cuales se informa al resto del claustro de forma frecuente. De ello se encarga tanto el Equipo Directivo como el Coordinador de Formación en Centros.

Por otra parte, como en años anteriores, nuestro centro está inmerso en el programa "Ecoescuelas". Nuestra apuesta por el programa supone una dedicación importante al mismo, por esto es necesario formarnos en ciertos aspectos que desconocemos y en la elaboración de un plan de acción y de materiales diversos. A lo largo del curso, como parte de la formación, se propondrá continuar con el grupo de trabajo ya iniciado el curso pasado. Dicho grupo de trabajo sería coordinado por el responsable del programa "Ecoescuelas"

5. CONCRECIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

5.1. HORARIO DEL CENTRO

Las puertas de acceso al centro se abren a las 8:55 horas, haciendo los alumnos de Infantil, 1º y 2º de primaria fila antes de entrar al centro, mientras que los alumnos de 3º a 6º hacen la fila fuera del centro.

En septiembre y junio el horario es de 9:00 a 13:00 horas, como horario lectivo; y de 13:00 a 14:00 horas, como tiempo de obligada permanencia.

En los meses restantes el horario es de 9:00 a 14:00 h. Las horas de obligada permanencia se realizan en el siguiente horario:

- ✚ **Lunes:** de 14:00 a 15:00 h. atención a las familias.
- ✚ **Martes:** de 14:00 a 15:00 h. reuniones de coordinación de ciclo/ nivel, CCP, etc.
- ✚ **Miércoles:** de 14:00 a 15:00 h. formación del profesorado, programaciones de aula y elaboración de materiales.
- ✚ **Jueves:** de 14:00 a 15:00 h. elaboración de materiales, reuniones de ciclo/ nivel, claustro, sesiones de evaluación, coordinación del programa Ecoescuelas, etc.

HORARIO DE COMPLEMENTARIAS DE SEPTIEMBRE y JUNIO				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ATENCIÓN A PADRES	HORA COMPLEMENTARIA (CCP, EVALUACIÓN, REUNIÓN DE CICLO/ NIVEL, CLAUSTRO, ETC.)			

HORARIO DE COMPLEMENTARIAS DE OCTUBRE A MAYO			
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
ATENCIÓN A PADRES TRABAJO INDIVIDUAL	REUNIÓN DE CCP REUNIÓN DE CICLO/ NIVEL CONSEJO ESCOLAR	FORMACIÓN EN CENTRO REUNIÓN DE CICLO/ NIVEL TRABAJO INDIVIDUAL	CLAUSTRO TRABAJO INDIVIDUAL REUNIONES DE COORDINACIÓN

Para las entradas al centro se dejarán 5 minutos de cortesía, tras los cuales se cerrarán las puertas del colegio (se ha instalado un timbre). Si un alumno no se ha incorporado a primera hora al centro lo podrá hacer a las 9:45, a las 10:30, a las 11:15 o a las 12:00 (en junio y septiembre sólo hasta las 11:15). Excepcionalmente, se habilitará la salida y entrada de alumnos que acudan a visitas médicas a las 13:15 (excepto en los meses de septiembre y junio). Para poder hacer uso de esta flexibilidad será necesario aportar el justificante de no haber podido asistir a su hora (por ejemplo, si ha ido al médico se aportará el justificante médico); si no es así, **sólo se podrá llegar tarde dos veces sin justificar al trimestre** y la tercera vez que el alumno llegue con retraso sin justificar no podrá hacer uso de esta flexibilidad y deberá entrar a las 12:00 (en junio y septiembre 11:15). En este sentido también se podrá salir siempre que se justifique a las horas señaladas anteriormente, para ir al médico u otra circunstancia de fuerza mayor. (Art. 61.2 y 61.3 de las NCOF)

Trimestralmente, se convocará una reunión general de padres por curso, de forma que no coincidan dos cursos en los que haya hermanos para facilitar a los padres la asistencia a las mismas. Estas reuniones tienen lugar en horario de 14:00 a 15:00.

Además, se celebran varias reuniones con los padres de los alumnos que se incorporan al centro en 3 años, así como con los padres de los alumnos de 6 de primaria para su paso al IES.

El horario de atención a padres del equipo directivo en el despacho es de 9:00 a 9:45 y de 13:15 a 14:00 cada día.

El servicio de comedor comienza a funcionar en el mes de octubre con el siguiente horario:
 Octubre a mayo: De 14:00 a 16:00
 Junio: de 13:00 a 15:00

5.2. HORARIO DEL ALUMNADO

La distribución del horario lectivo para todo el centro se ha mantenido igual que en cursos anteriores; con seis sesiones de 45 minutos a lo largo de la jornada, más media hora de recreo; de las seis sesiones diarias, cuatro son antes del recreo y dos después. El recreo es de 12:00 a 12:30.

HORARIO LECTIVO SEPTIEMBRE		HORARIO LECTIVO OCTUBRE a MAYO		HORARIO LECTIVO JUNIO	
9:00 – 9:45	1º SESIÓN	9:00 – 9:45	1º SESIÓN	9:00 – 9:45	1º SESIÓN
9:45 – 10:30	2º SESIÓN	9:45 – 10:30	2º SESIÓN	9:45 – 10:30	2º SESIÓN
10:30- 11:15	3º SESIÓN	10:30- 11:15	3º SESIÓN	10:30- 11:15	3º SESIÓN
11:15 – 11: 45	RECREO	11:15 – 12:00	4º SESIÓN	11:15 – 11: 45	RECREO
11:45 – 12:30	4º SESIÓN	12:00 – 12:30	RECREO	11:45 – 12:30	4º SESIÓN
12:30 – 13:00	5º/ 6º SESIÓN*	12:30 -13:15	5º SESIÓN	12:30 – 13:00	5º/ 6º SESIÓN*
		13:15 – 14:00	6º SESIÓN		

*Durante los meses de septiembre y junio, la 5ª y la 6ª sesión se alternan cada semana.

La distribución de horas lectivas por áreas en Educación Primaria, de acuerdo a la Orden de 5 de agosto de 2014, por la que se regula la organización y la evaluación de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla- La Mancha, es la siguiente:

AREA/ NIVEL	LENGUA ESPAÑOLA	MATEMÁTICAS	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES	LENGUA INGLESA	ED FÍSICA	VALORES/ RELIGIÓN	ED. ARTÍSTICA	
								MUSICA	PLASTICA
1º, 2º y 3º	6	6	3	3	4	3	2	2	1
4º, 5º y 6º	6	7	3	3	4	3	2	1	1

5.3. UTILIZACIÓN DE ESPACIOS

La distribución de los espacios para cada nivel se realizó a final del curso pasado, si bien en el primer claustro celebrado el día 6 de septiembre junto con la adjudicación de tutorías se ratificó.

El criterio para la distribución de los espacios es reflejo de lo establecido en las NCOF.

La distribución de las aulas en principio se realizará por zonas ya determinadas. En la zona baja, al fondo, se ubicarán las clases de los grupos de 5º y 6º; en la zona baja, frente a la sala de usos múltiples, los grupos de 3º y 4º; en la zona media los grupos de 1º y en la zona de la entrada de Infantil, los grupos de 2º. En la zona más alta, los grupos de Infantil.

En la puerta de cada una de las aulas habrá un rótulo que indicará el grupo que corresponde a la misma. En Educación Primaria los profesores irán rotando cada curso escolar de aulas según el grupo que le corresponde. En Educación Infantil se procurará permanecer en la misma aula durante los tres años de la etapa (por las dificultades de cambio de murales, materiales...); sin embargo, se procurará que los alumnos de cinco años ocupen una de las aulas que está más próxima a los grupos de primero ya que no tiene servicio y este debe compartirse con alumnos de primaria.

Se mantiene el aula para Música, otro espacio para el apoyo a grupos reducidos de quinto y sexto, se mantienen los espacios que había para PT y AL y un despacho para la orientadora. Asimismo, sigue destinado un espacio para el conserje, lugar donde se encuentran la multicopista y la fotocopidora, aparte de material diverso. Como siempre, el aula Althia, con 12 puestos (incluido el del profesor) sigue utilizándose por todos los grupos de primaria con arreglo al horario establecido por la jefatura de estudios. El aula que queda libre junto a las aulas de primero, se utilizará para la realización de diversos talleres ofrecidos por el AMPA y para las clases de lengua árabe.

El espacio destinado a los recreos cuenta con varios espacios diferenciados por el desnivel que presenta el terreno y se comunica por rampas y escaleras. Los alumnos de infantil, primero y segundo salen al recreo a sus patios respectivos y los alumnos de tercero, cuarto, quinto y sexto se alternan entre el patio que está encima del comedor y la pista polideportiva que se encuentra en las inmediaciones del colegio.

Se ha establecido un horario para utilizar la sala usos múltiples durante el recreo, en el cual se han organizado actividades para los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º. El horario establecido es el siguiente:

	LUNES	MIÉRCOLES
1º y 3º semana	3º	5º
2º y 4º semana	4º	6º

En cuanto a la distribución de espacios para la realización de los refuerzos educativos se ha tenido en cuenta:

- Permanencia en el aula.
- En aquellas situaciones en las que se estime oportuno realizar los refuerzos fuera del aula, éstos se llevan a cabo en alguna de las tutorías existentes o bien en la biblioteca si estuviese libre en esos momentos.

Otros criterios a tener en cuenta a la hora de organizar los espacios en el centro son los siguientes:

- En la organización del espacio se tendrán en cuenta la posibilidad de desarrollar diferentes situaciones de enseñanza- aprendizaje: trabajo autónomo, trabajo cooperativo, explicaciones...
- A la hora de programar las actividades se contemplarán los espacios con los que cuenta el colegio, así como el entorno próximo.
- El espacio y tiempo del recreo se tendrá en cuenta a la hora de trabajar aspectos concretos como son la convivencia y las normas.
- El Aula de Usos Múltiples se podrá utilizar para todas aquellas actividades que así lo estimen oportuno los distintos profesores. Se dará prioridad a Educación Infantil para realizar las actividades de psicomotricidad y para aquellas actividades complementarias programadas. Los demás grupos podrán utilizarla siempre que esté libre, pudiéndose solicitar en un cuadrante dispuesto para tal fin en la misma sala. Si la demanda fuese importante se realizaría un cuadrante fijo asignando a cada grupo un tramo horario concreto.
- Para la utilización del Aula Althia se destinará un tiempo semanal para cada uno de los grupos del centro. Las sesiones que queden libres podrán utilizarlas aquellos profesores que lo soliciten en un cuadrante.
- La Biblioteca se utilizará según un cuadrante asignado por la jefa de estudios y el responsable de la biblioteca.
- El Pabellón de Deportes, perteneciente al Ayuntamiento, se cede al colegio en toda la totalidad horaria. Su uso estará reservado prioritariamente a las sesiones de Educación Física y a aquellas actividades complementarias organizadas desde el centro.
- La pista polideportiva se encuentra a disposición del centro en la totalidad del horario de mañana.
- El Aula de Alternativa a la Religión se destinará a los alumnos que no cursan esta asignatura.

5.4. AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS

En E. Infantil de 3 años se ha procurado que los grupos sean heterogéneos en cuanto a fecha de nacimiento, escolarización previa, religión o no religión y sexo.

En el paso de Infantil a 1º de Primaria, se produce un ajuste en la agrupación de los alumnos. En el resto de los niveles no se realizan cambios en los agrupamientos, salvo que el equipo docente lo considere oportuno al finalizar los cursos de 2º y 4º.

Se realizan desdobles en los niveles de 1º, 2º y 4º en las áreas de Lengua y Matemáticas coincidiendo con las áreas de Educación Física y Música (en los niveles de 1º y 2º). De este modo, se tienen 4 desdobles en 1º y 2º (3 sesiones de Educación Física y 1 de Música) y 3 en 4º (sesiones de Educación Física).

Los refuerzos del centro se han organizado priorizando la permanencia de dos profesores en las aulas de 1ºA y 2ºB, por considerar necesaria esta debido a la presencia de dos alumnos con baja autonomía y priorizar la atención de la Ayudante Técnico Educativo en una alumna de 3 años.

A partir de esta premisa, los refuerzos restantes se realizan, mayoritariamente, dentro del aula, en las áreas de Lengua, Matemáticas e Inglés, intentando equilibrar el número de refuerzos en el resto de los niveles y priorizando aquellos en los que no hay desdobles.

5.5. OTROS ASPECTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

A) CLAUSTRO DE PROFESORES.

El claustro de profesores está formado por 30 miembros, de los cuales 18 de ellos son los tutores de los diferentes grupos.

Además, compartimos dos profesores con otros centros: la profesora de Audición y Lenguaje, que compartimos con el CEIP "San Juan Bautista" de Cobeja; y uno de los profesores de Religión, compartido con los dos centros de Numancia de la Sagra.

EDUCACIÓN INFANTIL	
13A.- D ^a . VIRGINIA PLAZA DEL CERRO	13B.- D ^a . CONCEPCIÓN MORENO MORENO
14A.- D ^a . M ^a EUGENIA LÓPEZ- PALOMINO GALEOTE	14B.- D ^a . JENIFER RUIZ LOPEZ
15A.- D ^a . M ^a ISABEL PINTO ALONSO	15B.- D ^a . M ^a ISABEL RODRÍGUEZ LÓPEZ

EDUCACIÓN PRIMARIA	
1ºA. D. MANUEL SEVILLA GIRON	1ºB. D ^a . BEATRIZ TRUJILLO GARCÍA
2ºA. D ^a . M ^a LLANOS PONCE NIETO	2ºB. D ^a . REBECA RAMÍREZ DEL CERRO
3ºA. D ^a . ANA BELÉN LÓPEZ MUÑOZ	3ºB. D ^a . MERCEDES SALAS MARTÍN
4ºA. D ^a . MARÍA ALONSO ALONSO	4ºB. D ^a . INMACULADA SEGURA MOLINA
5ºA. D ^a . ALMUDENA LÓPEZ AGUDO	5ºB. D ^a . MONTSERRAT GUÍO MARTÍN
6ºA. D ^a . M ^a ANTONIA GONZÁLEZ ALCARAZ	6ºB. D ^a . MARÍA GARCÍA MAGÁN

ESPECIALIDADES	
D ^a . ANA M ^a MONREAL GUZMÁN (Inglés)	D ^a . SILVIA MONREAL GUZMÁN (Inglés)
D ^a . INMACULADA PEINADO JAVEGA (Inglés)	
D. FRANCISCO JOSÉ SORIANO GALÁN (E. Física)	D. JESÚS IGLESIAS DÍAZ (E. Física)
D ^a . M ^a CARMEN JUÁREZ (Religión)	D. MARIO INFANTES CANOSA (Religión) compartido con los CEIP de Numancia de la Sagra.

EQUIPO DE ORIENTACIÓN y APOYO	
D ^a . AURORA M ^a PARADANTA DOMÍNGUEZ (Orientadora)	D. JUAN CARLOS LÓPEZ ALONSO (Pedagogía Terapéutica)
D ^a . LOURDES MAÑAS (Pedagogía Terapéutica)	D ^a . M ^a ÁBALOS MUÑOZ (Audición y Lenguaje)

Las reuniones del claustro se celebrarán trimestralmente y/o según establece la normativa para la información y revisión de los diferentes documentos (PGA, cuenta de gestión, presupuesto, evaluación interna, memoria fin de curso, etc.) o cuando se considera necesario para el desarrollo de la vida del centro.

B) CONSEJO ESCOLAR.

El Consejo Escolar del centro se constituyó el 30 de noviembre de 2016. Las reuniones se celebran trimestralmente y/o según establece la normativa para la información y revisión de los diferentes documentos (PGA, cuenta de gestión, presupuesto, evaluación interna, memoria fin de curso, etc.) o cuando se considera necesario para el desarrollo de la vida del centro.

Durante el curso pasado y el inicio de este se han producido cambios en el mismo. A día de hoy, está constituido con los siguientes componentes de los diferentes sectores representados:

EQUIPO DIRECTIVO	
D. FRANCISCO JOSÉ SORIANO GALÁN	Director – Presidente
D ^a ALMUDENA LÓPEZ AGUDO	Jefa de Estudios
D ^a INMACULADA SEGURA MOLINA	Secretaria
PROFESORES	
D ^a CONCEPCIÓN MORENO MORENO	D ^a INMACULADA PEINADO JÁVEGA
D ^a MARÍA ALONSO ALONSO	D ^a M ^a ISABEL PINTO ALONSO
D ^a M ^a ISABEL RODRÍGUEZ LÓPEZ	
PADRES y MADRES	
D. JOSÉ BARGUEÑO DÍAZ	D ^a ALICIA CENAMOR RODRÍGUEZ
D ^a JUSTA M ^a DORADO SÁNCHEZ	D ^a AMELIA GARCÍA SÁNCHEZ
D ^a REBECA HERREROS ROGMANOLI (REPRESENTANTE DEL AMPA)	
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN y SERVICIOS	
D ^a YOLANDA FOURNIER CORRALES	
AYUNTAMIENTO	
D ^a M ^a JOSÉ MAGÁN GALÁN	

C) COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP).

La comisión de coordinación pedagógica se reúne con carácter mensual y está formada por los siguientes miembros:

D. FRANCISCO JOSÉ SORIANO GALÁN	Director
D ^a ALMUDENA LÓPEZ AGUDO	Jefa de Estudios
D ^a . M ^a ISABEL PINTO ALONSO	Coordinadora de Infantil
D ^a . BEATRIZ TRUJILLO GARCÍA	Coordinadora de 1º de primaria
D ^a . M ^a LLANOS PONCE NIETO	Coordinadora de 2º de primaria
D ^a . ANA BELÉN LÓPEZ MUÑOZ	Coordinadora de 3º de primaria
D ^a . MARÍA ALONSO ALONSO	Coordinadora de 4º de primaria
D ^a . MONTSERRAT GUÍO MARTÍN	Coordinadora de 5º de primaria
D ^a . MARÍA GARCÍA MAGÁN	Coordinadora de 6º de primaria
D ^a . AURORA M ^a PARADANTA DOMÍNGUEZ	Orientadora
D. FRANCISCO JOSÉ SORIANO GALÁN	Coordinador de formación

A estas reuniones pueden ser convocados otros coordinadores, responsables y miembros del claustro, tal y como se recoge en las NCOF.

Tras esta reunión tienen lugar, al menos, dos reuniones de ciclo/nivel para desarrollar y comentar las propuestas y los temas abordados en la misma, así como proponer temas de debate para las siguientes reuniones de dicha comisión.

D) ENCARGADOS y RESPONSABLES.

Existen en el centro otra serie de Encargados y Responsables de diferentes funciones en el centro. Sus responsabilidades aparecen en las NCOF, salvo en el caso de los Programas que desarrollamos en el centro.

Los Encargados y Responsables son los siguientes:

D. JESÚS IGLESIAS DÍAZ	Encargado de Actividades Extracurriculares
D ^a MARÍA ALONSO ALONSO	Responsable de Biblioteca
D. JESÚS IGLESIAS DÍAZ	Responsable de Medios Informáticos
D. FRANCISCO JOSÉ SORIANO GALÁN	Coordinador de Formación
D ^a ANA BELÉN LÓPEZ MUÑOZ	Coordinador de Riesgos Laborales
D ^a M ^a ISABEL RODRÍGUEZ LÓPEZ	Coordinador del Programa "Ecoescuelas"
D. JESÚS IGLESIAS DÍAZ	Coordinador del Programa "Sello Vida Saludable"

E) PERIODOS y SESIONES DE EVALUACIÓN

El centro realiza las evaluaciones que establece la normativa y que queda reflejada en la Orden de 5 de agosto de 2014, por la que se regula la organización y la evaluación de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla- La Mancha.

Los periodos de cada una de las evaluaciones quedan reflejados en el siguiente cuadro:

EVALUACIÓN	INICIO	FIN
Evaluación inicial	11/09/2017	29/09/2017
1 ^º Evaluación	11/09/2017	20/12/2017
2 ^º Evaluación	08/01/2018	22/03/2018
3 ^º Evaluación y Ordinaria	03/04/2018	20/06/2108

Las sesiones de evaluación se realizarán conjuntas en educación infantil y por niveles en educación primaria, siendo los tutores los encargados de coordinar los trabajos y acuerdos adoptados y levantar acta de las mismas. A ellas acudirá el equipo docente de nivel, el Equipo de Orientación y Apoyo y la Jefa de Estudios.

Tras las sesiones de evaluación se deja un plazo para posibles modificaciones, elaboraciones de boletines, subsanación de fallos, etc. estableciéndose la entrega del boletín antes de comenzar las vacaciones, de forma que el resguardo del mismo sea entregado en centro antes de empezar las vacaciones correspondientes.

Su realización se llevará a cabo según el siguiente cuadro:

EVALUACIÓN	INICIO	FIN	BOLETÍN
Evaluación inicial	25/09/2017	29/09/2017	
1 ^º Evaluación	30/11/2017	14/12/2017	20/12/2017
2 ^º Evaluación	07/03/2018	15/03/2018	22/03/2017
3 ^º Evaluación y Ordinaria	07/06/2018	15/06/2018	20/06/2017

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXTRAESCOLARES

En nuestro centro hacemos la siguiente distinción:

- Actividades extraescolares:** Las realizadas fuera del colegio en periodo lectivo.
- Actividades complementarias:** Las realizadas en el colegio durante el horario lectivo.

A principio de curso, se nombra una comisión y un responsable que se encarga de coordinar todas las actividades programadas. Los componentes de la comisión, además del coordinador, son los coordinadores de los ciclos. Dicha programación establecida en los meses de septiembre y octubre trata de responder a las actuaciones previstas para conseguir los objetivos programados. Esta programación no es cerrada, ya que durante el curso van surgiendo nuevas actividades, cambios de fechas de las previstas, cancelaciones, etc. Esta comisión se reúne para realizar un seguimiento de las mismas y la evaluación correspondiente tras la valoración en las reuniones de nivel.

A continuación, pasamos a detallar las actividades programadas trimestres por cada uno de los ciclos y niveles:

ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR	FECHA	NIVEL/ ETAPA	PRESUPUESTO
Actividades de la "Semana Europea del Deporte"	Fomentar el deporte y la alimentación sana en el centro	Todo el centro	4 y 6 de octubre	Todo el centro	Gastos asumidos por el centro
Charla de la FUNDACIÓN MAPRE. Proyecto Educativo "Vivir en Salud"	Conocer formas sanas de alimentarse y hacer ejercicio de forma segura	Aula de usos múltiples	19 y 20 de octubre	Todo el centro	Actividad gratuita
Actividad de Halloween	Acercarse a la cultura y costumbres del mundo anglosajón	Todo el centro	Semana del 30 de octubre al 3 de noviembre	Todo el centro	Gastos de material
Fiesta del Otoño	Conocer los cambios que se producen en la estación del otoño.	Aulas de Infantil Alrededores del centro	Mes de noviembre (1 día)	Educación Infantil	Gastos de material
Charla de Diputación "¿Qué hacer con los residuos?"	Concienciar sobre la gestión de los residuos y el reciclaje	Aulas de 6º	17 de noviembre	Alumnos de 6º.	Actividad gratuita
Visita a la "Granja de los cuentos"	Ampliar contenidos de Ciencias Naturales	Fuenlabrada (Madrid)	4 de diciembre	1º y 2º Primaria	Pago de la actividad y del autobús 22 euros.
Actividades del "Día de la Constitución"	Acercarse al conocimiento de la Constitución trabajando alguno de sus artículos a través del cuento	Aulas de Infantil	4 y 5 de diciembre	Educación Infantil	Gastos de material
	Conocer de manera sencilla la Constitución Española	Aulas de Primaria		Educación Primaria	
Visita al Teatro Rojas para ver la obra "Ludo Circus show"	Acercar a los alumnos al mundo de la cultura y su entorno.	Toledo	11 de diciembre	3º y 4º de primaria	Pago de la entrada y del autobús
Visita a la Granja Escuela "Albitana"	Conocer los animales de la granja y las actividades propias de la agricultura en esta estación, relacionadas con la aceituna y la elaboración del aceite	Brunete (Madrid)	12 diciembre	Educación Infantil	Pago de la actividad y del autobús 18 euros más autobús.
Concurso de Christmas	Fomentar la creatividad	Aulas y pasillos para la exposición	Mes de diciembre	Todo el centro	Gastos de material
Mercadillo Solidario	Fomentar la solidaridad a través de la reutilización en manualidades creadas por alumnos y padres del AMPA	Aula de usos múltiples y aulas de 3º, 4º y 5º	21 de diciembre	Infantil y Primaria	Gastos de material

Actividades Navideñas	Conocer la tradición de la Navidad a través de los villancicos y personajes significativos.	Aula de usos múltiples	22 de diciembre	Educación Infantil	Actividad gratuita
Ronda de Navidad por las calles de la localidad.	Fomentar el folclore	Calles de Pantoja	22 de diciembre	Primaria	Actividad gratuita
Visita al Teatro San Pol para ver la obra musical "Tom Sawyer"	Acercar al alumno al patrimonio cultural	Madrid	11 de enero	5º y 6º de Primaria	9,50 Euros/alumno + autobús.
Charlas de la Guardia Civil "Acoso escolar" y "Peligros en la red".	Concienciar a los alumnos sobre los peligros de las nuevas tecnologías y concienciar sobre el acoso escolar	Aula de usos múltiples	Mes de enero (sin concretar)	5º y 6º de Primaria	Actividad gratuita
Actividades del "Día de la Paz"	Implicar a todo el alumnado en la convivencia en paz y la resolución de conflictos mediante el diálogo.		Semana del 30 de enero	Todo el centro	Actividad gratuita
Parque móvil de tráfico	Poner en práctica los conocimientos sobre educación vial	Polideportivo municipal	19 al 28 de febrero	Todo el centro	Actividad gratuita
Actividades de inmersión lingüística en Inglés	Desarrollar actividades lingüísticas en un contexto distinto al habitual	Aulas	22 de marzo	Todo el centro	Entrada
Charlas de EAST WEST "El Reciclaje"	Concienciar sobre la gestión de los residuos y el reciclaje	Aula de usos múltiples	Segundo o tercer trimestre	Educación Infantil	Actividad gratuita
Día del Libro	Acercar la lectura a través de obras y autores	Todo el centro	Segundo o tercer trimestre	Todo el centro	Gastos de material
Ruta de senderismo	Fomentar el hábito deportivo en la naturaleza para luchar contra la obesidad, el cuidado del cuerpo y los hábitos saludables	Entorno cercano al colegio	Segundo o tercer trimestre	Primaria	Actividad gratuita
Visita cultural	Conocer el entorno cultural.	Toledo o entorno	Tercer trimestre	1º y 2º Primaria	Por concretar.
Ruta de senderismo por el río Tajo	Conocer el ecosistema del Tajo a su paso por Toledo	Toledo	Tercer trimestre	3º y 4º de primaria	Precio de actividad + autobús
Visita al I.E.S "Profesor Emilio Lledó"	Tomar contacto con las instalaciones y posibles compañeros.	Numancia de la Sagra (Toledo)	Mes de mayo	6º de Primaria	Pago del autobús asumido por el centro.
Visita al Museo Sorolla	Conocer la Casa Museo del pintor, sus	Madrid	5 y 6 de junio	Educación Infantil	Actividad gratuita,

	obras y utensilios de la profesión.				precio del autobús.
Visita al centro de los nuevos alumnos de 3 años	Facilitar la transición de los alumnos de nueva incorporación al centro.	Instalaciones y zonas comunes, concretamente, aulas de infantil y patio.	Mes de junio	Equipo de Infantil, familias de alumnos	Actividad gratuita
Actividad de multiaventura en "La casa de los forestales".	Respetar el entorno desarrollando actividades deportivas en la naturaleza mejorando la convivencia.	Urda (Toledo)	Mes de junio Dos días, una noche.	5º y 6º de Primaria	53 Euros/alumno + autobús.
Salir a dibujar la realidad con diferentes perspectivas en diferentes entornos de la localidad.	Tomar conciencia de su entorno desde una visión artística y divertida.	Diferentes lugares de la localidad: campo, plaza, Iglesia, monumentos...	Mes de junio	Primaria	Actividad gratuita
Olimpiadas	Fomentar la actividad física, deporte y habilidades sociales, destacando el valor de la cooperación y ayuda.	Polideportivo municipal	Mes de junio	Todo el centro	Actividad gratuita
Carrera solidaria	Fomentar la actividad física, el deporte, habilidades sociales y la solidaridad.	Campo de fútbol	Mes de junio	Todo el centro	La voluntad.
Partido Profesores – Alumnos de 6º	Fomentar la actividad física, el deporte y habilidades sociales.	Polideportivo municipal	Mes de junio	Primaria	Actividad gratuita
Graduación de los alumnos de 5 años	Celebrar la superación del ciclo de Infantil y el paso a primaria.	Casa de la Cultura	Mes de junio	Educación Infantil 5 años	Actividad gratuita
Graduación de los alumnos de 6º	Despedir la etapa de Primaria.	Casa de la Cultura.	Mes de junio	6º Primaria	Asumido por Centro y padres
Fiesta de fin de curso	Disfrutar juntos de la llegada del verano y las vacaciones	Aulas del Centro	21 de junio	Todo el centro	Actividad gratuita

7. PRESUPUESTO DEL CENTRO y ESTADO DE EJECUCIÓN AL 1 DE SEPTIEMBRE

El presupuesto del centro se aprobó tras las sesiones de Claustro y Consejo Escolar llevadas a cabo los días 17 y 19 de octubre en las que se informó del mismo.

Dicho presupuesto no pudo ser aprobado con anterioridad al ser prorrogado el anterior según instrucciones recibidas desde la Dirección Provincial de Educación de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, los días 19 de enero y 27 de abril.

En cuanto al presupuesto del ejercicio anterior, que es con el que se ha ido funcionando hasta ahora, partió de la intención de seguir teniendo actualizado todos los equipos informáticos y las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Por otra parte, el presupuesto iba encaminada a mejorar la dotación del Equipo de Apoyo y Orientación. Igualmente se destinaba una partida a los distintos niveles y especialidades y para compra de material para juegos en días de lluvia y juegos en el recreo.

Hay que tener en cuenta que parte importante del presupuesto se destina a cubrir los gastos de material de oficina. Por último, reseñar que se apoyarán económicamente, si fuera necesario, aquellas actividades complementarias que se realicen en el centro.

Siguiendo estas mismas pautas se ha elaborado el presupuesto actual.

Los criterios que se han tenido en cuenta a la hora de elaborar los presupuestos han sido los siguientes:

- Los recursos disponibles, el cumplimiento de los objetivos que se marcan y las líneas de actuación para cumplir esos objetivos, procurando que cada una de las líneas de actuación tuviese la partida presupuestaria suficiente para llevarla a cabo.
- Se ha tenido en cuenta que, aunque con lo avanzado del año en el que se elaboró el mismo, cada presupuesto comprende parte de dos cursos distintos y por tanto han de servir para cumplir los objetivos de ambos cursos.

Al mantenerse la dotación presupuestaria para los gastos de funcionamiento, (nos comunicaron que sería de 7768,06 € hace que prioricemos aspectos como:

- ✓ El mantenimiento de los componentes de los medios informáticos: Todas las aulas tienen PDI y eso exige la reposición de lámparas en los proyectores, el arreglo de ordenadores portátiles de los profesores, de alumnos y la reposición de cargadores.
- ✓ El mantenimiento de las máquinas fotocopiadoras e impresoras.
- ✓ El material de oficina.
- ✓ El material para las distintas actividades que se realizan en el centro y que son asumidas por el mismo.

El saldo en el banco, a 1 de septiembre, era de 3541,18€.

Entendemos que no podemos adjuntar el ANEXO sobre ejecución del presupuesto a 1 de septiembre de 2017 puesto que se solapan las ejecuciones de los presupuestos prorrogados (2016) con el actual (2017), no elaborado hasta el mes de octubre.

8. EVALUACIÓN INTERNA

Como ya hemos explicado anteriormente, los resultados de la evaluación interna y sus propuestas de mejora nos sirven como punto de partida para la elaboración de esta PGA. Además, el análisis de los resultados de la evaluación externa de los alumnos de 3º suponen un indicador para valorar nuestro trabajo y poder mejorarlo, planteando las modificaciones oportunas del mismo.

En general, los resultados de ambas pruebas son positivos, aunque siempre son mejorables. El diseño de las actividades de dichas pruebas no es el que más habitualmente utilizan los alumnos en sus evaluaciones, aunque sí lo han utilizado a lo largo del curso. Por ello, se incidirá en el uso de pruebas de este tipo, ya que así los alumnos estarán más familiarizados con las mismas.

En cuanto a los resultados de la evaluación de 3º destacan la mejora en los mismos en la competencia lingüística, tanto en la comprensión oral y escrita como en la expresión escrita, teniendo una puntuación igual (4 sobre 5) a la media de la Comunidad. En cuanto a la matemática, la puntuación ha sido igual a la de la Comunidad (3 sobre 5), siendo igual a la del curso anterior.

Por otro lado, durante el segundo y tercer trimestre se llevará a cabo el proceso de evaluación interna. Este curso se evaluarán aquellas dimensiones y subdimensiones aprobadas por la CCP en su reunión del mes de octubre y que se recogen en el siguiente cuadro:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CUESTIONARIOS
PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL CURRÍCULUM	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	XXXVII A XLIII
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	PEC, PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS, PGA Y MEMORIA	XI
	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	CONSEJO ESCOLAR, CCP, CLAUSTRO, EQUIPO DIRECTIVO, EQUIPOS DE CICLO Y TUTORÍAS	XII XIII XIV XV XVI XVII
		ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	XVIII (administración) XVIII (2) (transporte) XVIII (2) (comedor)
		ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN	XIX
	CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN	CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN (ALUMNOS, PROFESORES Y PADRES)	XX (profesores) XXI (alumnos) XXII (padres)

RELACIONES CON EL ENTORNO	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	Evaluación a través del equipo de actividades complementarias y cuestionarios de padres y alumnos (XXXIII Y XXXIV)
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	EVALUACIÓN FORMACIÓN , INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	VALORACIÓN DE DISTINTOS PLANES: ECOESCULEAS, SEMINARIO, GRUPO DE TRABAJO...	Según cuestionarios que aportan los propios planes. Valoración en los grupos de trabajo y/o en la CCP.

Al finalizar el curso, se pasará un cuestionario de autoevaluación de nuestro trabajo, como ya se hizo el curso pasado.

9. ANEXOS.

ANEXO I Plan de acción del programa "Ecoescuelas"

ANEXO II Programación del Equipo de Orientación y Apoyo

ANEXO III Plan de Acción Tutorial

ANEXO IV Programación del programa "Lengua Árabe y Cultura marroquí"

La presente Programación General Anual fue aprobada por el Director del centro, una vez informada en las sesiones del Claustro de Profesores y del Consejo Escolar, el día treinta y uno de octubre de dos mil diecisiete.

EL DIRECTOR

LA SECRETARIA



Fdo.: Francisco José Soriano Galán

Fdo.: Inmaculada Segura Molina