## **GUIA RÁPIDA PARA DAR DE ALTA LOS AVISOS DE DELPHOS PAPÁS 2.0**

El sistema de "Avisos" de Delphos papás 2.0 permite recibir en el correo electrónico las comunicaciones de mensajería y otras notificaciones que se realizan a través de Delphos papás 2.0 (avisos de comunicaciones desde el centro, convocatoria de exámenes, trabajos, faltas de asistencia). Además, se envían comunicaciones sobre las convocatorias de becas en las que participan los alumnos, procesos de admisión, etc.

El primer paso, una vez ya dentro de la plataforma papás 2.0 hay que dirigirse al módulo *"SEGUIMIENTO EDUCATIVO".* Allí, en el panel de la izquierda seleccionamos *"COMUNICACIONES"* y en el submenú *"AVISOS".* 

< ocultar menú	Seguimiento Educativo	\$
• Seguimiento del alumnado		
<ul> <li>Aula Virtual</li> </ul>		
+ Comunicaciones	Seguimiento Educativo	- 1
<ul> <li>Mensajería</li> <li>Avisos</li> <li>Tablón de anuncios</li> <li>Encuestas</li> </ul>	BIENVENIDOS AL MÓDULO DE SEGUIMIENTO EDUCATIVO	
Centro		
<ul> <li>Usuarias y usuarios</li> </ul>	Novedades Tablón de anuncios	- 1
• Agenda personal	Tiene 1 mensaje pendiente	- 1
🛱 Configuración		- 1
💾 Documentos solicitados	Hay 695 usuarios conectados a Seguimiento, 0 de este centro	- 1
🖬 Manuales		

A continuación, hay que darse de alta en los "AVISOS". En la pantalla, pinchamos en el desplegable "AVISOS DE:" y aparecen las diferentes opciones: "COMUNICACIÓN INTERNA", "CONTROLES y EXÁMENES", "FALTAS DE ASISTENCIA" y "TRABAJOS y TAREAS".

	· · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>• • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>	
< ocultar menú	Seguimiento Educativo				⇒
<ul> <li>Seguimiento del curso</li> </ul>			Suscripción a avisos		٢
+ Comunicaciones					
<ul> <li>Mensajería</li> <li>Avisos</li> </ul>		Aviso de:		Ŧ	
<ul> <li>Tablón de anuncios</li> <li>Encuestas</li> </ul>		Comunicación Interna Controles y exámenes Faltas de asistencia			
Centro		i radajos y tareas			

Seleccionamos el primero de ellos.

En la pantalla apareceran los datos que el sistema ya tiene cargados (cuando entramos por primera vez en Delphos papás 2.0 nos pide un correo electrónico, si le pusimos puede que aparezca escrito). Aparece *"CANAL DE ENTRADA": CORREO ELECTRÓNICO*; *"DATOS DISPONIBLES"* (puede venir en blanco o ya puesto el correo que pusimos); *"SUSCRITO"* aparecerá <u>NO</u>; y la *"FECHA DE SUSCRIPCIÓN"* y *"FECHA DE BAJA"* en blanco.

<ul> <li>Comunicaciones</li> </ul>
<ul> <li>Mensajería</li> <li>Avisos</li> </ul>
<ul> <li>Tablón de anuncios</li> </ul>
<ul> <li>Encuestas</li> </ul>
Centro
<ul> <li>Usuarias y usuarios</li> </ul>
Agenda personal

Pinchando sobre "CORREO ELECTRONICO" se despliega la pantalla de la imagen.

Seguimiento del	^				Susc	ripción	a avisos					٢	
alumnado													
<ul> <li>Aula Virtual</li> </ul>													
+ Comunicaciones		Aviso de: Con	nunicación Inte	erna					١	¥ *			
• • • · · ·			Número to	tal de reg	jistros: 1								
<ul> <li>Mensajeria</li> </ul>			Canal de e	ntrada	Datos	Suscrito	Fecha de	Fecha de					
<ul> <li>Avisos</li> </ul>			del aviso		disponibles		suscripcion	baja					
Tablón de anuncios			Correo ele-	Modifi	car	NO	l .		l				
<ul> <li>Encuestas</li> </ul>				Suscri	birse								
		-		Darna	do baia								
Centro				Daise	ue baja								

Aparecen tres opciones, la primera es **"MOFICAR"** (aparece siempre en negrita) y al acceder a ella puedes meter el correo electrónico (o modificar el que tienes puesto) y el número de móvil para los avisos (el número de móvil solo sirve si el centro tiene activado el aviso de faltas de asistencia mediante sms).

<ul> <li>Seguimiento del curso</li> </ul>		Modificar datos	0
+ Comunicaciones			T
<ul> <li>Mensajería</li> <li>Avisos</li> <li>Tablón de anuncios</li> <li>Encuestas</li> </ul>	Nombre y apellidos: Email: Si elimina el email ó el a suscribirse a éstos er	com eléfono 'Móvil para avisos', tendrá que volver la opción Comunicaciones / Avisos.	2
Centro	Nú	nero total de registros: 3 o de teléfono Teléfono	
• Agenda personal	Móv Fam	I para avisos 6	
<ul> <li>Mis favoritos</li> </ul>	Otro		

Una vez introducidos los datos, debemos dar al tic verde para ACEPTAR. Volvemos a la pantalla "SUSCRIPCIÓN DE AVISOS".

Si hemos realizado correctamente el paso anterior, aparecerá el correo electrónico y nos permitirá pasar al siguiente paso, **SUSCRIBIRSE**. Únicamente, en el desplegable hay que pinchar sobre **SUSCRIBIRSE**.

< ocultar menú	Seguimiento Educativo		<b>ب</b>									
<ul> <li>Seguimiento del alumnado</li> </ul>		Suscripción a avisos										
<ul> <li>Aula Virtual</li> </ul>												
+ Comunicaciones		Aviso de: Comunicación Interna v *										
<ul> <li>Mensajería</li> <li>Avisos</li> </ul>		Canal de entrada Datos del aviso disponibles Suscrito Fecha de suscripción baja										
<ul> <li>Tablón de anuncios</li> <li>Encuestas</li> </ul>		Correo electró inclusor en esta com No										
Centro		Darse de baja										

De esta forma estaremos dados de alta en el servicio, apareciendo en el apartado **SUSCRITO: SI** y la fecha del día en que se ha realizado el alta.

< ocultar menú	Seguimiento Educativo											1
<ul> <li>Seguimiento del curso</li> </ul>			Suscripción a avisos									(
+ Comunicaciones												
<ul> <li>Mensajería</li> <li>Avisos</li> </ul>		Aviso de: Comun	icación Intern	a					*			
<ul> <li>Tablón de anuncios</li> <li>Encuestas</li> </ul>		Núme Canal	ro total de ro de entrada	egistros: 1 Datos		Supprito	Fecha de	Fecha de				
e cilcuestas		del av	iso electrónico	disponible	s	Siscino	suscripción 01/02/2017	baja				
Centro			Modific	ar								
Agenda personal			Suscrib	irse e baia								
			Daise u	c baja								

A continuación, realizar la operación de **SUSCRIPCIÓN** con el resto de opciones.

< ocultar menú	Seguimiento Educativo		
<ul> <li>Seguimiento del curso</li> </ul>		Suscripción a avisos	0
+ Comunicaciones			
<ul> <li>Mensajería</li> <li>Avisos</li> <li>Tablón de anuncios</li> <li>Encuestas</li> </ul>		Aviso de:   Comunicación Interna Controles y exámenes Fallas de asistencia	
Centro		I rabajos y tareas	

**IMPORTANTE:** NO HAY QUE VOLVER A PINCHAR EN *"MODIFICAR"*, UNICAMENTE <u>SUSCRIBIRSE</u> EN LOS DIFERENTES AVISOS.

SI SOMOS <u>PADRES DE ALUMNOS y PROFESORES y</u> ACCEDEMOS DESDE EL PERFIL <u>"PROFESOR",</u> SOLO APARECE LA OPCIÓN DE ALTA EN *"COMUNICACIÓN INTERNA"*.

HAY QUE CAMBIAR AL PERFIL <u>"PADRE/MADRE"</u> EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PARA ACTIVAR TODAS LAS OPCIONES.

SI TENEMOS SINCRONICADO EL CORREO ELECTRÓNICO EN EL TELEFONO, NOS LLEGARÁN ESTOS AVISOS AL TELÉFONO. (En gmail hay que desactivar la pestaña "notificaciones" si la tenemos activada (*configuración- configurar bandeja de entrada*); si no aparecerán en esta pestaña y no se mostrarán en el móvil)

## **GRACIAS.**